

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA TEGAS**
Indirizzo **VIA S' ARCU E SUSU – LANUSEI – OG**
Telefono **cell. 3401570682**
Fax
E-mail mi.tegas@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01 NOVEMBRE 1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2016**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari - Facoltà di scienze politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Economia.
• Qualifica conseguita **Laurea in Amministrazione Governo e Sviluppo Locale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Luglio 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d' istruzione superiore I.T.C.G.- Lanusei
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho una particolare predisposizione ad apprendere, ad informarmi e a tenermi aggiornata sulle dinamiche di sviluppo che caratterizzano la società in generale e il mondo del lavoro in particolare.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

FRANCESE

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone capacità relazionali e comunicative e una discreta sensibilità interpersonale. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso con le persone, di instaurare relazioni costruttive e funzionali alle esigenze di uno specifico contesto lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buono utilizzo dei principali sistemi informatici, e del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePa e Sardegna CAT.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Luglio-Settembre 2016

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico

Esperienza Amministrativa

- Gestione archivi cartacei atti amministrativi
- repertoriamento tramite software dedicati di atti amministrativi
- scansione e pubblicazione all' albo informatico di vari atti amministrativi
- protocollazione tramite software dedicati, smistamento e archivio posta in entrata
- redazione verbali sedute deliberative
- gestione pratiche di tirocini

- Date (da – a)

02 AGOSTO 2010 – 29 SETTEMBRE 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA U.S.L. N°4 LANUSEI

- Tipo di azienda o settore

ATTIVITÀ SERV. AA.GG E LEGALI ASL

- Tipo di impiego

TIROCINANTE

- Principali mansioni e responsabilità

- scansione e pubblicazione all' albo informatico di vari atti amministrativi
- protocollazione tramite software dedicati, smistamento e archivio posta in entrata
- gestione archivi cartacei atti amministrativi

- Date (da – a)

04 MARZO 2009 – 31 MAGGIO 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cerina Anilia ,Via Crispi- Ilbono

- Tipo di azienda o settore

Attività di datore di lavoro per personale domestico svolto da famiglie e convivenze

- Tipo di impiego

Assunzione part time

- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore domestico

- Date (da – a)

26 SETTEMBRE 2006 - 26 MAGGIO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ditta Tegas Marcello– Lanusei

- Tipo di azienda o settore

Servizio di pompe funebri e attività connesse

- Tipo di impiego

Assunzione tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Assunta in qualità di magazziniere

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B) – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI