



# COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **48**

DEL **13/12/2018**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AULA CONSILIARE - ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 15:55, nella Solita sala delle Adunanze, si è riunito in seduta pubblica ordinaria ed in prima convocazione il Consiglio Comunale composto dai Signori:

	Presenti	Assenti
1 BURCHI DAVIDE	X	
2 ARESU SANDRA	X	
3 ASONI RENATO		X
4 CABIDDU ANDREA	X	
5 MARONGIU CINZIA	X	
6 MARONGIU DONATO	X	
7 MULAS ALESSIA	X	
8 PILIA RENATO	X	
9 SECCI MICHELE		X

	Presenti	Assenti
10 STOCHINO MATTEO	X	
11 TEGAS MICHELA		X
12 ZITO SALVATORE	X	
13 FERRELI DAVIDE		X
14 ANEDDA MONICA	X	
15 LIGAS SIMONE		X
16 TEGAS MARIA	X	
17 BALLOI MIRKO	X	

**Totale n. 12 5**

Assume la presidenza **Matteo Stochino** in qualità di Presidente .

Partecipa **Dr.ssa Antonina Mattu** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Risultano nominati scrutatori i Consiglieri:

RENATO PILIA  
MIRKO BALLOI

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio comunale a deliberare sull' oggetto sopraindicato

## CONSIGLIO COMUNALE

**PREMESSO** che occorre regolamentare l'utilizzo della Sala Consiliare situata presso il Comune di Lanusei in Via Roma 98, ed individuare le tipologie di iniziative per cui ne viene concesso l'uso a terzi.

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità di definire le modalità di concessione ed in particolare quelle del rimborso delle spese qualora previste, nonché di individuare diritti e oneri da parte del Comune e dell'utilizzatore.

**VISTA** la proposta di *'Regolamento sulla concessione e utilizzo della Sala Consiliare'* allegata alla presente deliberazione e ritenutala confacente agli obiettivi di questa Amministrazione.

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e riportati nel testo della presente deliberazione.

**UDITO** il Presidente, Matteo Stocchino, illustrare il contenuto del presente atto, come riportato nel file audio/video della seduta - consultabile sul sito istituzionale dell'Ente - cui si rinvia.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;

Con votazione unanime e palese, espressa per alzata di mano

## DELIBERA

Per le considerazioni in premessa esposte e che qui si intendono interamente richiamate:

**DI APPROVARE**, nei suoi 12 articoli, il testo del *'Regolamento sulla concessione e l'utilizzo della Sala Consiliare'* allegato alla presente deliberazione di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area degli Affari Generali di predisporre la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze di richiesta di utilizzo della Sala Consiliare.

**DI PUBBLICARE** il suddetto regolamento all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune, nelle forme e nei modi stabiliti dalla legislazione vigente.



**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	FAVOREVOLE
	Data, 06/12/2018 <b>IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI</b> F.to Marco Lai

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	FAVOREVOLE
	Data, 06/12/2018 <b>IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI</b> F.to Dr.ssa Antonina Mattu

**Letto, approvato e sottoscritto.**

IL PRESIDENTE

F.to Matteo Stochino

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa Antonina Mattu

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/12/2018:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
F.to \_\_\_\_\_Marco Lai

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 02/01/2019, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 18/12/2018

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI  
F.to \_\_\_\_\_Marco Lai



COMUNE DI LANUSEI

*Provincia di Nuoro*

# **REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE E SULL'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 13/12/2018

**ART 1.** Il presente Regolamento disciplina le modalità della concessione in uso della Sala consiliare presso il Comune di Lanusei.

**ART 2.** Spetta all'Amministrazione comunale la concessione dell'uso della Sala consiliare per lo svolgimento di attività aventi carattere istituzionale e non, quali riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni, artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, etc ..., organizzate dalla stessa Amministrazione quando non sono previste sedute del Consiglio comunale.

**ART 3.** La Sala consiliare può essere concessa anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, etc ...

Delle suddette concessioni viene data notizia alla locale Autorità di Pubblica Sicurezza ed al Comando della Polizia Locale.

**ART 4.** La Sala consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

**ART 5.** La concessione della Sala consiliare sarà effettuata dall'Amministrazione comunale ed in particolare da apposito ufficio nell'Area degli Affari Generali, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. A questo proposito, l'utilizzatore dovrà effettuare un preventivo sopralluogo per verificare lo stato della stessa e la disponibilità o meno di attrezzature necessarie. Dovrà, inoltre, provvedere in ogni caso all'allestimento ed al disallestimento della stessa.

La concessione dell'uso della Sala consiliare, anche se già stabilita, può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione comunale. Il concessionario che subisca l'azione di revoca della concessione non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

**ART 6.** La sala consiliare è concessa gratuitamente, salvo l'eventuale rimborso spese, per lo svolgimento delle seguenti tipologie di manifestazione e/o iniziative:

1. attività aventi carattere istituzionale e non, riunioni, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee etc. organizzate dall'Amministrazione comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni etc ... ;
2. convegni, manifestazioni etc ... aventi il Patrocinio del Comune di Lanusei o contributo dell'Amministrazione comunale;
3. assemblee o iniziative sindacali;
4. iniziative e riunioni scolastiche, degli studenti o dei genitori;
5. riunioni di associazioni di volontariato.

Per le iniziative di cui ai suddetti punti 3, 4 e 5 è previsto il rilascio di una cauzione di € 50 (cinquanta) al Comune da parte dell'utilizzatore. Tale cauzione verrà restituita previa verifica da parte del personale competente dell'integrità della Sala e dei beni mobili in essa contenuti, nonché del ripristino dell'ordine della stessa. La restituzione o meno della cauzione resta ad

insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. In caso di eventuali danni alla Sala consiliare, l'Amministrazione comunale procederà ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento.

Per le medesime iniziative di cui ai punti 3, 4 e 5 citati è previsto il versamento di € 15,00 (quindici), quale rimborso spese forfetario per le spese di energia elettrica (esclusa la climatizzazione) e delle spese per la pulizia e ripristino dei locali.

Inoltre, sempre per le iniziative di cui ai punti 3, 4 e 5 citati, l'utilizzo del riscaldamento centralizzato o del sistema di aria condizionata è a spese dell'utilizzatore qualora esso decida di usufruirne. In tal caso, è previsto un rimborso spese forfetario di ulteriori € 20,00 (venti) che copre il costo del riscaldamento o aria condizionata.

L'utilizzatore si impegna inoltre ad indicare un Referente, il quale si rende responsabile del rispetto di quanto stabilito dal presente regolamento, nei confronti del Comune.

**ART 7.** L'utilizzo della Sala consiliare è concesso gratuitamente a forze politiche, partiti ed associazioni durante il periodo elettorale o in presenza di referendum, in misura eguale tra loro, nel rispetto della normativa sulla parità della concessione degli spazi per la propaganda elettorale (art. 19 comma 1 e art. 20, comma 1. della Legge 10/12/93 n. 515).

**ART 8.** Nella Sala consiliare sono possibili le registrazioni. Il materiale per la registrazione deve essere portato dagli stessi utilizzatori.

**ART 9.** L'Amministrazione declina ogni danno che possa essere cagionato a terzi durante l'utilizzo della Sala consiliare per responsabilità degli utilizzatori, così come a beni mobili da essi introdotti nella Sala anche dietro autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

**ART 10.** Eventuali danni alla Sala consiliare ed a beni del Comune causati dagli utilizzatori dovranno essere risarciti all'Amministrazione comunale. In caso di atti dolosi o colposi sarà proceduto penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione comunale nei confronti dei responsabili.

**ART 11.** Si fa divieto agli utilizzatori di rimuovere beni mobili di proprietà del Comune dalla Sala consiliare. Si vincolano altresì gli utilizzatori a fare uso responsabile della Sala e dei beni mobili eventualmente messi a disposizione dal Comune, nonché all'osservanza del Decoro della Sala stessa (mantenimento dell'ordine e della pulizia della sala a fine manifestazione etc ...). L'utilizzatore si impegna inoltre alla chiusura della Sala e allo spegnimento di luci ed eventuali apparecchiature utilizzate, a conclusione della manifestazione.

**ART 12.** La concessione della Sala consiliare agli utilizzatori è subordinata alla completa accettazione del presente regolamento.