



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 266 DEL 15/06/2017

OGGETTO:SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI" DETERMINA A CONTRATTARE. CIG ZC21EC1ACB.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che :

- il Comune di Lanusei, nell'ambito della sua organizzazione, provvede alla gestione della biblioteca comunale "Angelino Usai" sita in via Zanardelli di questo Comune, che fa parte del Sistema bibliotecario integrato del nord Ogliastra;
- la biblioteca comunale concorre al raggiungimento delle finalità statutarie dell'Ente, con particolare riferimento a quelle socio-culturali; a tal fine essa garantisce gratuitamente il diritto all'informazione e alla formazione permanente, allo scopo di favorire la crescita culturale individuale e collettiva quale presupposto indispensabile per l'acquisizione da parte dei cittadini della capacità di esercitare i loro diritti democratici;
- in data 31/12/2016 è scaduto l'affidamento con la soc. coop. La Nuova Luna di Lanusei dei servizi bibliotecari;
- in data 12/05/2017 la Giunta Comunale con deliberazione n. 56 ha stabilito le linee guida per il **SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI"** per la durata di due anni.

DATO ATTO che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente *"Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)".*
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- Sardegna Cat è la Centrale regionale di committenza, inoltre, è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89.

VERIFICATO che:

- in relazione al servizio che si intende appaltare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli artt. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 2 della l. 296/2006;
- tale servizio è rinvenibile sul portale "Sardegna CAT" alla categoria merceologica AL56 - SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI;

RICHIAMATI

- L'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RILEVATO che:

- Il prezzo a base d'asta è di € 38.428,00 al netto dell'IVA;

- non sono previsti oneri per la sicurezza;
- ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera b) del D.lgs 50/2016 il valore dell'appalto è al di sotto della soglia comunitaria;
- l'articolo 36, comma 2, lettera a) per i contratti alle soglie di cui all'articolo 35 prevede, per le forniture e i servizi, l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 30, comma 1, D.lgs 50/2016, sarà eseguita una procedura negoziata sul sito di committenza regionale Sardegna cat, poiché non si conoscono un numero di operatori economici, con il possesso dei requisiti necessari per il presente bando, che consenta la rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- il servizio di reference bibliotecario è il principale gli altri servizi sono complementari e di limitata entità economica tale da non consentire la divisione in lotti dell'appalto.

TENUTO CONTO del divieto di frazionamento artificioso dei contratti.

CONSIDERATO che l'art. 51 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice degli Appalti" impone quale principio generale degli affidamenti pubblici la c.d. suddivisione degli appalti in lotti funzionali, stabilendo espressamente che "nel rispetto della disciplina comunitaria, in materia di appalti pubblici....., le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali e che nella determina a contrarre le stazioni appaltanti indicano le motivazioni circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti";

DATO ATTO che la suddivisione in lotti deve soddisfare le tre condizioni di legittimità:

- 1) la natura funzionale del lotto;
- 2) la possibilità tecnica di realizzazione;
- 3) la convenienza economica per la stazione appaltante;

TENUTO CONTO che il presente appalto non consente una divisione in lotti poiché è presupposto una gestione unitaria del servizio, non essendo scorponabile neppure il servizio di sorveglianza e riordino dei locali in quanto di esigua entità pertanto non è conveniente economicamente alla stazione appaltante affidare a più operatori economici.

RITENUTO opportuno indire una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevedendo forme di partecipazione più ampie rispetto a quelle previste dal citato articolo eseguendo, pertanto, la procedura sul portale telematico della Regione Sardegna denominato Sardegna cat con l'invito esteso a tutti gli operatori economici registrati e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prescritto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016, individuando ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000:

- **IL FINE DEL CONTRATTO:** garantire il servizio di servizio bibliotecario per il periodo di anni due;
- **L'OGGETTO:** Servizio di Reference Bibliografico e Servizi Aggiuntivi Di Catalogazione, Back Office, Animazione, Collegamento Biblioteche e Prestazioni Gestionali Della Biblioteca Comunale "Angelino Usai";
- **LA FORMA:** atto scritto stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 d.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del responsabile dell'area affari generale;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** contenute negli allegati schemi di contratto, di capitolato e nel disciplinare di gara;
- **LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) d.lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 d.lgs 50/2016.
- **LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE:** gara telematica di procedura negoziata nel portale "sardegna cat" con invito a tutti gli operatori economici registrati nel sito di committenza regionale per favorire una più ampia partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

RITENUTO opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli indicati nella lettera d'invito.

VISTI: la lettera d'invito, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare.

RITENUTO ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prevista dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000.

ATTESO altresì che ai fini del rispetto del principio di pubblicità la procedura verrà pubblicata oltre che nel sito di Sardegna cat sul sito del Comune di Lanusei e su tutti i siti previsti dal D.lgs 50/2016 per le procedure sotto soglia.

DATO ATTO che alla presente procedura il portale Sardegna Cat ha assegnato il seguente codice identificativo: rfq 313155.

VISTO il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Bilancio Pluriennale 2017/2019, con l'individuazione sui seguenti riferimenti di bilancio 8.2.1 capitolo 5110/8 delle risorse necessarie per l'espletamento del Servizio bibliotecario.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- la Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- il Decreto Sindacale n. 27 del 31/12/2016 , con il quale, lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AVVIARE, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata l'affidamento del servizio di Reference Bibliografico e Servizi Aggiuntivi Di Catalogazione, Back Office, Animazione, Collegamento Biblioteche E Prestazioni Gestionali Della Biblioteca Comunale "Angelino Usai", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016 a mezzo di gara elettronica, tramite richiesta di offerta R.d.O sul portale di committenza regionale www.sardegncat.it.

DI APPROVARE la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale: 1) lettera d'invito ; 2) Capitolato speciale di appalto; 3) Dichiarazioni; 4) Schema di offerta economica; 5) Schema di contratto.

DI DARE ATTO che l'importo a base di gara, per il periodo di due anni decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto; è stabilito in € 38.428,00 e che non sono previsti oneri per la sicurezza.

DI PRENOTARE l'impegno con imputazione della spesa nel bilancio pluriennale previsto nel bilancio 2016/2017 ai seguenti riferimenti di bilancio:

- ✓ 8.2.1 capitolo 5110/8 per complessivi € 11.272,33 IVA compresa per l'anno 2017;
- ✓ 8.2.1 capitolo 5110/8 per complessivi € 19.324,00 IVA compresa per l'anno 2018;
- ✓ 8.2.1 capitolo 5110/8 per complessivi € 8.051,67 IVA compresa per l'anno 2019.

DI DISPORRE con successivo atto la nomina della Commissione di gara.

DI STABILIRE che tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato idoneo contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 D.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Affari Generale.

DI DARE ATTO che:

- ai fini dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art.3, comma, della L.136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero **CIG: ZC21EC1ACB**.

DI TRASMETTERE il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria;
- all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDEIMENTO

(Dott.ssa Marisa Usai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Marco Lai)

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 266 DEL 15/06/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI" DETERMINA A CONTRATTARE. CIG ZC21EC1ACB.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 15/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni
.....

Data, 15/06/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 19/06/2017

L' addetto alle pubblicazioni
F.to Lai Marco



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

GESTIONE BIBLIOTECA CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La Biblioteca comunale risponde al diritto primario di tutti cittadini a fruire di un servizio di informazione e documentazione efficiente. In questo modo si creano le condizioni per il libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e alla informazione, che costituiscono le basi per l'esercizio pieno e consapevole dei diritti di cittadinanza, come auspicato dal Manifesto Unesco sulla biblioteca pubblica (1994) e dalle Linee Guida IFLA/UNESCO (2001).

In particolare le biblioteche pubbliche degli Enti Locali sono istituti culturali che assolvono, in vario grado e con differenti forme, a compiti di:

- informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica;
- diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza;
- promozione dell'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico;
- sviluppo della cultura democratica, permettendo uguaglianza di accesso alle conoscenze, alle idee ed alle opinioni senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.;
- rafforzamento dell'identità della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale;
- inclusione sociale, attraverso l'uso socializzato dei mezzi di informazione e comunicazione;
- integrazione delle categorie svantaggiate, attraverso l'eliminazione degli ostacoli di ogni genere alla fruizione dei diversi servizi;
- conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale e nazionale e della cultura di tradizione orale.

ART. 2 – OGGETTO E IMPORTO DEL SERVIZIO

La gestione dei servizi bibliotecari della Biblioteca Civica "Angelino Usai" di Lanusei per la durata di anni due, decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. L'importo del servizio per la durata di mesi ventiquattro è stabilito in € 38.428,00 al netto dell'IVA

ART. 3 – SERVIZI E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'affidatario dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- 1) Apertura e chiusura della Biblioteca, gestione del pubblico (*reception* e prima informazione): sarà cura del personale addetto "accogliere" i cittadini, presentare il servizio, comunicare gli orari di apertura, il servizio prestito, l'organizzazione degli spazi e la collocazione delle opere. L'atteggiamento degli operatori dovrà essere improntato alla massima cordialità e disponibilità e supportata da una significativa conoscenza di testi ed autori; *reception* del pubblico: sorveglianza delle sale, assistenza per l'utilizzo, da parte degli utenti, di particolari strumentazioni (cdrom/ DVD multimediali, Internet, ecc.).
- 2) Assistenza alla consultazione, consistente nell'aiuto al pubblico nella ricerca dei libri collocati negli scaffali, nella ricerca di informazioni e titoli etc.; la gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca e alla disponibilità dei volumi soggetti al prestito.
- 3) Biblioteca "in rete": il servizio biblioteca dovrà essere in continuo collegamento con gli altri servizi presenti nel territorio e di cui il Comune di Lanusei è *partner* ed in particolare con il Sistema Bibliotecario Integrato Nord Ogliastra (SBINO).
- 4) Gestione del patrimonio librario e multimediale (acquisizioni, inventario, prestito - compreso il prestito interbibliotecario - collocazione, riordino opere a scaffale) e organizzazione degli spazi; la

gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati e in ordine negli appositi spazi, appositamente organizzati.

Il servizio comprende:

- a) Cura dell'iter completo del libro: dalla proposta di acquisto con la scelta dei testi al trattamento scientifico comprendente la catalogazione in conformità con le norme ISBD, la soggettazione, la classificazione, etichettatura; predisposizione bozza di atti amministrativi su indicazione dell'ente per gara di acquisto, domanda di finanziamento ed ogni altra necessità richiesta dall'ente. In particolare: distinzione, per anno, del numero dei documenti inventariati dal 1 gennaio al 31 dicembre e suddivisi per modalità di acquisizione (volumi, multimediale -DVD, CD - ebook, doni volumi, doni multimediali).
 - b) Interventi necessari per rendere il libro nuovo, idoneo alla lettura pubblica e al prestito: ingressatura, etichettatura, nonché la catalogazione delle acquisizioni e dei doni sul programma di catalogazione e di gestione del patrimonio (So.Se.Bi).
 - c) Registrazione a terminale degli utenti, dei libri dati a prestito e rientrati; la registrazione dei rinnovi e delle prenotazioni di volumi al momento non disponibili utilizzando per tutte le operazioni il sistema informatico in uso (So.Se.Bi);
 - d) Registrazione manuale, se necessario, dei libri dati a prestito, di quelli rientrati, delle prenotazioni e dei rinnovi del prestito.
 - e) Predisposizione degli elenchi delle accessioni tenendo conto delle richieste degli utenti.
 - f) Verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito; controllo delle restituzioni, entro i termini di scadenza, delle opere concesse in prestito; in caso di mancata riconsegna delle opere in prestito, attivazione delle procedure per il recupero, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il funzionamento della Biblioteca comunale; la ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti; la verifica complessiva della corretta collocazione dei volumi e delle riviste a scaffale con frequenza giornaliera.
 - g) Interventi, sui libri vecchi o particolarmente deteriorati che si ritiene utile recuperare, di piccola manutenzione o restauro come incollatura pagine, rifacimento copertine ecc..., attivazione delle procedure di scarto per testi non più idonei all'uso.
 - h) Raccolta di richieste di prestito interbibliotecario e gestione dei relativi rapporti con le altre biblioteche e con i lettori.
 - i) Controllo inventariale del patrimonio complessivo afferente la biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi...), da effettuare anche in collaborazione con il personale comunale.
 - j) Gestione dell'utilizzo delle postazioni multimediali (prenotazione, registrazione dell'utente, consegna cd-rom, DVD, videocassette, dischi) ed in particolare del servizio CAPSDA – ALL@IN.
 - k) Gestione delle macchine operatrici ed attrezzature (alimentazione carta e cambi toner).
 - l) Rilevazioni statistiche relative all'andamento della biblioteca (conteggio annuale delle presenze, indicazione degli iscritti al prestito dal 1 gennaio al 31 dicembre distinto tra uomini, donne e per fascia d'età (da 0 a 4 anni, da 5 a 9 anni, da 10 a 14 anni, da 15 a 34 anni, da 35 a 64 anni, over 65, numero degli utenti italiani e stranieri, partecipazione alle attività culturali, accessioni, doni...).
 - m) Partecipazione a riunioni e corsi di aggiornamento organizzati dal Comune o da altri Enti.
- 5) Sorveglianza, riordino e pulizia dei locali della biblioteca.
- 6) Collaborazione per l'organizzazione e realizzazione di attività collaterali:

Il servizio comprende:

- la realizzazione di attività culturali collaterali, anche di carattere didattico, in orario diurno o serale svolte in sede, compreso l'aiuto al montaggio e smontaggio delle attrezzature, la sorveglianza e la gestione delle strumentazioni durante l'attività, collaborazione all'organizzazione e alla promozione di attività informative e di promozione che verranno concordate sulla base della proposta progettuale, con possibilità di svolgimento anche in orario serale/notturno e/o festivo.

- la predisposizione dei materiali per iniziative culturali, compreso l'invio di inviti, e dei manifesti, nonché la distribuzione degli stessi negli esercizi pubblici siti sul territorio comunale.
 - la realizzazione di iniziative volte alla promozione del servizio bibliotecario.
 - la collaborazione con iniziative promosse dal Servizio Bibliotecario Integrato SBINO, dal Comune e da altri enti.
- 5) Raccordo con il Comune e gli uffici della R.A.S. per la gestione di eventi, richieste di contributo e rendiconti.
- 6) Occasionale movimentazione di materiale documentario e arredi all'interno degli spazi della Biblioteca finalizzato alla realizzazione di attività collaterali.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di mesi ventiquattro, dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo i casi di risoluzione anticipata contemplati all'articolo 15 del presente.)

ART. 5 –PERSONALE: REQUISITI

Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e, inoltre di **almeno uno** dei seguenti titoli:

1. attestato di esperienza minima, almeno biennale, di gestione di biblioteche di enti pubblici prestata comunque in attività analoghe a quelle indicate nel presente capitolato prestazionale;
2. qualifica regionale di assistente di biblioteca o titolo equipollente;
3. corso di laurea triennale in Scienze dei beni culturali (classe L1) Archivistico librario - competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione alla redazione di documenti in formato Word ed Excel;

Del personale impiegato la ditta aggiudicataria fornirà al Comune la documentazione attestante i requisiti di cui sopra.

ART. 6 – LOCALI, UTENZE, ATTREZZATURE, MATERIALI

Il Comune mette a disposizione le postazioni di lavoro e le strumentazioni necessarie: il programma SOSEBI, i manuali di catalogazione, il soggettario, i libri da catalogare ed ogni altro strumento ed attrezzatura e mobili di proprietà del Comune di Lanusei, già disponibile presso il locali della biblioteca ed ad essa adibiti.

Il Comune di Lanusei sostiene inoltre tutte le spese relative ai consumi idrici ed elettrici, nonché quelli relativi alla strumentazione e alla loro usura ed ai materiali di cancelleria.

Di tutto il materiale, le postazioni di lavoro, attrezzature, arredi e strumentazioni disponibili sarà redatto apposito processo verbale di consegna all'affidatario, il quale dovrà restituirli nello stesso stato di fatto in cui gli stessi si trovano, salvo il naturale deterioramento a seguito del loro uso.

ART. 7 – MODALITA' E CONDIZIONI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito nei i locali della Biblioteca comunale di Lanusei, sita in Via Zanardelli o in altri locali idonei presso i quali il Comune decidesse di allocarvela.

L'apertura della biblioteca dovrà essere assicurata per un minimo di ventiquattro ore settimanali articolate in fasce orarie mattutine (fino alle quattordici), pomeridiane (dalle quattordici alle venti) e serali, se richiesto dal Comune, (dopo le ore venti).

Il Comune si riserva il diritto di stabilire e/o modificare gli orari ed i giorni di apertura, fermo restando il numero massimo di ore giornaliere di servizio.

L'affidatario dovrà assicurare le proprie prestazioni in occasione delle eventuali attività da realizzarsi in orari serali/notturni e/o festivi in caso di attività di cui all'art. 3, comma 6.

Il personale minimo per espletare l'orario richiesto consta di almeno una persona, che dovrà occuparsi di quanto previsto all'art. 3. Tale personale, adibito ai servizi oggetti del presente capitolato dovrà essere in grado di utilizzare il programma SOSEBI in uso c/o la biblioteca, inoltre dovrà utilizzare il materiale e le attrezzature di cui al presente documento esclusivamente per lo svolgimento delle prestazioni richieste e con la diligenza del buon padre di famiglia.

Il personale assegnato al servizio dovrà assicurare il rispetto dei turni e degli orari previsti, nonché l'uso corretto delle attrezzature e degli ambienti. Dovrà mantenere rapporti corretti con l'eventuale altro personale in servizio, con il Comune e comunicare eventuali problematiche relative all'espletamento del servizio. Il personale dovrà mantenere un comportamento professionale caratterizzato da disponibilità ed ascolto rispetto agli utenti della biblioteca, fornendo alle richieste risposte adeguate, confrontandosi con il responsabile del servizio del Comune qualora si trovasse di fronte a problematiche non risolvibili autonomamente.

In caso di assenza per qualsiasi motivo degli operatori preposti al servizio, l'affidatario dovrà immediatamente comunicare il nominativo della persona assente, la durata dell'assenza e il nominativo del sostituto che dovrà necessariamente possedere le medesime caratteristiche professionali e cioè essere in grado di utilizzare il sistema di catalogazione e i materiali e le attrezzature in dotazione, di cui dovrà essere effettuato un processo verbale di consegna. L'affidatario dovrà provvedere, pertanto, con la massima urgenza alla sostituzione in modo da garantire il servizio senza alcuna interruzione.

Il Comune si riserva il diritto di affiancare al personale dell'affidatario eventuale proprio personale dipendente, ovvero tirocinanti o titolari di contratti atipici o di servizio civile, previo accordo tra le parti.

ART. 8 – COMPITI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà:

- garantire la presenza di almeno 1 addetto nelle ore di apertura o di attività della biblioteca e impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale che si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- individuare al suo interno un Referente per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico del Comune, responsabile per ogni problema relativo al servizio che dovrà essere indicato in sede di gara.

L'affidatario sarà responsabile di ogni danno che potesse derivare alle strutture interessate ed a terzi, dall'adempimento del servizio. Qualora l'Affidatario o chi per lui non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Comune può provvedere direttamente in danno.

A tal fine l'affidatario dovrà essere assicurato contro i danni, a cose o persone, che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio con limite non inferiore al massimale unico di legge previsto per sinistro. I massimali di polizza dovranno essere aggiornati automaticamente a cura dell'affidatario qualora intervenissero, nel periodo di contratto, fattori che modifichino i relativi valori assicurativi.

Copia di tale polizza di assicurazione dovrà essere fornita prima della stipulazione del contratto.

L'affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'incarico. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino a loro rinnovo. L'affidatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e anti infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Il Comune potrà richiedere all'affidatario, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro matricola DM10 e foglio paga al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora risultino irregolarità con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune. L'esenzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'affidatario. L'affidatario è tenuto all'osservanza della Legge 675/96 e del D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

ART. 9 - RISPETTO D. L.gs 81/2008

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal D.L.gs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i..

L'appaltatore dovrà comunicare in sede di gara il nominativo del Responsabile della Sicurezza in sede di gara.

ART. 10 - RISPETTO DEL DL.gs 196/2003

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D.L.gs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". e s.m.i.

L'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Privacy

ART. 11 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Comune si impegna al pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria su presentazione di fatture emesse dalla Ditta stessa con cadenza mensile. Le fatture dovranno indicare il numero delle ore effettuate.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'importo di aggiudicazione.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale della provincia di Nuoro della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere eseguiti, con le modalità tracciabili ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN _____ acceso presso la _____ che l'Appaltatore ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'appalto in oggetto.

I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:

Sig. _____ nato a _____ il _____;

Sig. _____ nata a Lanusei il _____.

Eventuali modifiche comunicate dall'Appaltatore in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 – PENALITA'

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda agli obblighi disposti per leggi o violazioni le disposizioni del presente capitolato è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 e specificatamente:

- penale di € 100,00 per ogni ora di ritardo o uscita anticipata rispetto al singolo servizio giornaliero;
- penale di € 200,00 per ogni mancato singolo servizio;
- penale di € 300,00 in caso di prestazione di servizio giornaliero con personale privo di requisiti richiesti e/o non attestati
- penali di € 400,00 per danni alle attrezzature o all'utilizzo personale delle stesse
- penale di € 500,00 per comportamenti scorretti o impropri nei confronti dell'utenza o del personale della biblioteca.

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni il Comune procederà alla recessione del contratto. L'Amministrazione comunale, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra elencate è la contestazione degli addebiti tramite lettera raccomandata. Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

ART. 13 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Dlgs 50/2016.

ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal contratto l'appaltatore dovrà costituire cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice D.lgs 50/02016 con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria resta obbligata per tutta la durata del contratto. Qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di ripetute inadempienze, il Comune potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., il comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;
- per inadempienza per gli impegni assunti con il contratto di appalto;
- per cumulo di infrazioni sopra specificate.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo penale da parte dell'Amm.ne Comunale a mezzo di semplice atto amministrativo fino alla concorrenza del danno subito, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 16 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Spetta al Comune ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento preciso degli obblighi dell'appaltatore, sia per quanto attiene al rispetto delle norme contrattuali, sia per quanto attiene la gestione del servizio, lo svolgimento dei programmi di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi indicati.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti il contratto d'appalto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 18 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione del contratto è competente il Foro di Lanusei.

ART. 19 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni previste dalla vigente normativa.



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 1

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

(art. 9.2.1 della lettera di invito)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE AMMINISTRATORE PROCURATORE ALTRO
(_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____ PEC _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

_____ Memore delle pene stabilite dall'art.

76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A. DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITA' DI:

OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE (imprenditori individuali, imprenditori artigiani, società cooperative, società commerciali, consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), e **in particolare** (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):

IMPRESA SINGOLA DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. A), DEL CODICE

CONSORZIO DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

- CONSORZIO STABILE** DI CUI AGLI ARTT. 45, COMMA 2, LETT. C), DEL CODICE
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA**, e in particolare (barrare il riquadro del caso ricorrente):
- CAPOGRUPPO** DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:
-

MANDANTE DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE, DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI: _____

E inoltre, per gli OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE _____
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA _____

DICHIARA inoltre

B. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

1. l'indirizzo PEC cui è autorizzato l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura

2. (per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

Overo

di avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

3. di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, del Capitolato Speciale d'appalto, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;

4. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;

5. aver preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà l'appalto;

6. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto dell'affidamento che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi inclusi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto dell'appalto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;

7. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

8. di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;

9. che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

10. che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata, ai sensi del D.P.R. 602/1973 art. 48 bis.

11. che questa Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito, pena l'applicazione delle sanzioni previste;

12. che, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

13. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;

14. che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex- dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

15. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

16. dichiara:

che l'Ufficio delle Entrate competente ha sede in (indirizzo completo):
_____ PEC: _____

che la Cancelleria fallimentare competente ha sede in: (indirizzo completo):
_____ PEC: _____

che l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede in (indirizzo completo):
_____ PEC: _____

che il contratto collettivo applicato è il seguente: _____

DIMENSIONI AZIENDA (numero dipendenti)
(segnare con una crocetta la voce che interessa)

- da 0 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre i 100

che possiede le seguenti **posizioni previdenziali e assicurative:**

INPS: sede di (indirizzo completo): _____ PEC: _____

matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di (indirizzo completo):

_____ PEC: _____ matricola n.
_____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

Altra cassa (specificare): sede di (indirizzo completo):

_____ PEC: _____ matricola n.
_____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); In caso di non iscrizioni

ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi.

18. (barrare l'ipotesi che ricorre)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta economica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

19. (per i Consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) che intende affidare l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto ai seguenti consorziati:

N.B. i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice (parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE).

20. SUBAPPALTO (barrare l'ipotesi che ricorre)

che non intende avvalersi dell'istituto del subappalto;

21. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA DIGITALE



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 1

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO – ORGANIZZATIVA EX ART. 90 DEL D.P.R. N. 207/2010

(art. 9.2.2 della lettera di invito)

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE

AMMINISTRATORE

PROCURATORE

ALTRO (_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____ PEC _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale

A. DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE NEI REGISTRI

che, con riferimento all'art. **3.3** della lettera di invito:

è iscritto nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** di _____

(per le imprese con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza) per la seguente l'attività: _____

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta: data termine _____

che nel registro imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:

(**NOTA BENE:** INDICARE i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza), anche con riferimento ai **cessati dalla carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito:

- del **titolare** e dei **direttori tecnici**, nel caso di impresa individuale
- di **tutti i soci** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in nome collettivo
- di tutti i **soci accomandatari** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in accomandita semplice
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, di tutti gli **amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, di direzione o di controllo (**presidenti, vice-presidenti**), di tutti i **direttori tecnici**, nonché del **socio unico persona fisica**, ovvero del **socio di maggioranza persona fisica**, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due
- soci con partecipazione paritaria al 50%);
- degli **institori** e dei **procuratori generali e speciali** muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi

Nominativo _____

Qualifica _____

Codice fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Residente in _____ via _____ cap _____

B. DICHIARAZIONE REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO – ORGANIZZATIVA

che, con riferimento all'art. **3.4 della lettera di invito:**

possiede i requisiti di capacità tecnico – organizzativa ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art.216, comma 14 del Codice (cfr. art. 3.4 della lettera di invito) e pertanto dichiara:

a) che i servizi analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sono i seguenti:

1)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE LAVORO
IMPORTO DEL CONTRATTO

2)

2) OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE LAVORO
IMPORTO DEL CONTRATTO

3)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE LAVORO
IMPORTO DEL CONTRATTO

Dichiara, inoltre, con riferimento all'obbligo di dimostrazione del possesso dei requisiti, che l'impresa è in possesso di adeguata documentazione dalla quale risulta quanto sopra dichiarato e che è disponibile ad esibire la stessa su richiesta della stazione appaltante in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

IL DICHIARANTE
Firma digitale

COMUNE DI LANUSEI

PROVINCIA DI NUORO

Reg. n.

CONTRATTO D'APPALTO PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

_____ -- PER IL PERIODO DI _____ . -

IMPORTO € _____ (diconsi euro _____/00)CIG _____.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____ alle ore _____ in

Lanusei e nella residenza Comunale:

FRA

• _____ nato a _____ il _____ il quale dichiara di agire in nome e

per conto del Comune di Lanusei, codice fiscale 00139020911, ove per ragioni d'ufficio elegge il

proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile dell'Area degli Affari Generali, ai sensi dell'art

107 del D.lgs.18.08.2000 n.267 e in virtù del decreto del Sindaco n. _____ del _____, di

seguito per brevità denominato "ente *appaltante*";

• _____ nato a _____ il _____, residente a _____ nella Via

_____ Codice Fiscale _____ in qualità di rappresentante legale della

Ditta _____, con sede legale a _____ nella Via _____, P.

IVA _____ iscritta nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____--

al numero _____, di seguito per brevità denominata "Appaltatore".

PREMETTONO CHE

- con deliberazione della G.C. n. _____ del _____ sono stati predisposti i criteri per

l'affidamento del Servizio di _____.

- con determinazione n. _____ del _____ è stata indetta una procedura _____ ai

sensi dell'art. _____ D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più

vantaggiosa art. 95, comma 3 D.Lgs 50/2016.

– con determinazione del Responsabile dell' Area degli Affari Generali n. _____ del _____ è

stato aggiudicato definitivamente il servizio all'Appaltatore;

– Volendosi ora determinare le norme e condizioni che devono regolare l'appalto di che trattansi, i

predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte

integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 OGGETTO - L'Ente Appaltante affida all'Appaltatore, che accetta, l'esecuzione del "Servizio di

_____ periodo compreso tra _____ - _____", sotto l'osservanza piena ed

incondizionata delle norme, patti e condizioni dedotti, risultanti, nel loro complesso, dalle disposizioni

del presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto, che, previa dispensa della loro lettura,

sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, si intendono integralmente richiamati e facenti parte

integrante del contratto anche se non materialmente allegati e conservati unitamente ad esso.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO Il presente contratto decorre dal _____ al _____.

ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO - L'importo totale dell'appalto è stabilito in € _____

(diconsi euro _____/00). Tale importo risulta così determinato: € _____,00 (euro _____/00)

mensili. Il corrispettivo verrà ripartito in mensilità in base al servizio effettuato.

ART. 4 - CAUZIONE DEFINITIVA - A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto,

l'appaltatore ha costituito la cauzione definitiva di € _____,00 (diconsi euro _____/00)

pari al 10 % dell'importo contrattuale mediante garanzia fideiussoria n. _____ emessa da

_____ Via _____, _____ - _____. La predetta cauzione sarà

progressivamente svincolata secondo le modalità previste nel comma 5 dell'art. 103 del d.lgs. 18.04.2016

n. 50. Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Ente Appaltante avrà diritto di valersi di propria autorità

della cauzione, come sopra prestata, ed inoltre l'Appaltatore dovrà reintegrarla nel termine che gli sarà

prefisso, qualora l'Ente Appaltante abbia dovuto valersi di essa in tutto o in parte, durante l'esecuzione del

contratto.

ART. 5 DOMICILIO - L'appaltatore dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il

suo domicilio in Lanusei presso la sede dell'Ente Appaltante. Le notificazioni e le intimazioni riguardanti

il contratto saranno compiute dal responsabile del procedimento a mani proprie dell'Appaltatore o di chi

lo rappresenta, oppure per mezzo di messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata al domicilio

di cui sopra.

ART. 6 DANNI - Sono a carico dell'appaltatore le misure e le responsabilità per evitare il verificarsi di

danni, stabilite dall'art. 14 del D.M. 145/2000. Dei danni cagionati a terze persone nell'esecuzione del

servizio, risponde direttamente ed esclusivamente l'appaltatore.

ART. 7 ONERI DELL'APPALTATORE - L'appaltatore si impegna a rispettare gli obblighi in materia

di occupazione e mercato del lavoro e quelli in materia di assunzioni obbligatorie, qualora sia tenuto a

rispettarli, in base alle vigenti norme. L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme

contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e degli accordi integrativi dello

stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio anzidetto, ed ancora di rispettare

tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla vigente normativa. L'impresa è

responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, delle norme anzidette da parte degli eventuali

subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti, anche nel caso in cui il contratto collettivo non

disciplini l'ipotesi del subappalto. Il fatto che il subappalto non sia autorizzato non esime l'impresa dalla

responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della stazione

appaltante. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dall'Ente

Appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Ente appaltante medesimo comunicherà

all'Appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una

detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla

sospensione del pagamento del saldo, se il servizio è già ultimato, destinando le somme così accantonate

a garanzia degli adempimenti e degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'appaltatore delle somme

accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli

obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui

	sopra, l'Appaltatore non può opporre eccezioni all'Ente Appaltante, né il titolo a risarcimento danni.	
	Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Appaltatore,	
	ovvero qualora l'inadempienza dell'Appaltatore venga accertata dopo la prestazione del servizio, l'Ente	
	Appaltante si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi sulla rata di	
	saldo, sulle ritenute di garanzia e sulla cauzione.	
	L'Appaltatore si impegna infine ad assolvere agli obblighi contenuti nelle norme di cui all'art.52 della	
	Legge Regionale 07.08.2007 n.5 che sono integralmente richiamate nel presente contratto e ne fanno	
	parte integrante e sostanziale.	
	ART. 8 CESSIONE DI CREDITI - Si applicano al presente contratto le disposizioni di cui alla legge n.	
	52/91, ai sensi di quanto disposto dal comma 13 art. 106, del D.lgs. 18.04.2016 n.50.	
	ART. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO - Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di	
	nullità.	
	ART. 10 PRESTAZIONE DEL SERVIZIO - La prestazione del servizio avverrà con le modalità	
	prescritte dal Capitolato Speciale d'Appalto.	
	ART. 11 ESECUZIONE - L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata	
	osservanza delle disposizioni, norme, condizioni patti e modalità dedotti e risultanti nel capitolato	
	speciale d'appalto e nel progetto tecnico presentato nell'offerta, e che sono qui integralmente richiamati e	
	formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'appaltatore non può introdurre variazioni	
	o addizioni di sorta al servizio assunto.	
	ART. 12 PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - L'Appaltatore assume	
	gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n. 136 e successive	
	modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3.	
	Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i	
	subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di	
	tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.	

	L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –	
	ufficio territoriale della provincia di Nuoro della notizia dell'inadempimento della propria controparte	
	agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	I pagamenti dovranno essere eseguiti, con le modalità tracciabili ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 con	
	accredito sul conto corrente bancario/postale codice IBAN IT76B0101585330000065021610 acceso	
	presso Il Banco di Sardegna che l'Appaltatore ha indicato come conto corrente dedicato in relazione	
	all'appalto in oggetto.	
	I soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato sono:	
	Sig. _____ nato a _____ il _____;	
	Sig. _____ nato a _____ il _____.	
	Eventuali modifiche comunicate dall'Appaltatore in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non	
	comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.	
	Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la	
	piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce ai sensi dell'articolo	
	3, comma 9 bis, della L. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.	
	ART. 13 REVISIONE PREZZI - La revisione prezzi non è ammessa, né è applicabile il primo comma	
	dell'art. 1664 del codice civile. Viene fatto salvo quanto previsto dai commi 1, lettera a) dell'art. 106 del	
	D.Lgs.18.04.2016 n.50.	
	ART. 14 CONTROVERSIE - Ai sensi dell'art. 206 e seguenti del D.Lgs. 18.04.2016 n.50, qualora a	
	seguito dell'iscrizione di riserve sui documenti contabili l'importo economico del servizio possa variare in	
	misura sostanziale e in ogni caso non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, si esperisce la procedura	
	per il bonario accordo prevista dal citato articolo. Ove non si proceda all'accordo bonario e l'appaltatore	
	confermi le riserve e comunque in ogni altro caso, la definizione delle controversie è attribuita al giudice	
	del luogo dove il contratto è stato stipulato. È esclusa la competenza arbitrale.	
	ART. 15 RISOLUZIONE E RECESSI - Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le	
	- 5 -	

disposizioni di cui agli artt. 108, 109 e 110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

ART. 16 NORMATIVA APPLICABILE – Per quanto non disposto dal presente contratto si

richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le disposizioni

del D.Lgs.18.04.2016 n.50 e per quanto compatibili delle norme del Regolamento approvato con D.P.R.

del 05.10.2010 n. 207 e della legge regionale 07/08/2007 n.5.

ART. 17 SPESE DEL CONTRATTO - Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti,

sono a totale carico dell'appaltatore.

L'APPALTATORE

Sig. _____

L'ENTE APPALTANTE

Sig. _____

OGGETTO: GARA A PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO DI SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI DA ESPLETARSI SUL PORTALE WWW.SARDEGNACAT.IT CIG ZC21EC1ACB - CODICE GARA IN BUSTA CHIUSA: RFQ _____

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente " _____ " con sede legale in _____ (_____),

Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:
(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(art. 45 del D.lgs. 50/2016)

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società (lett. a), , specificare tipo:

_____;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane ;
- Consorzio stabile (lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario ;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE (lett. f),
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis),;

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

IMPORTO UNITARIO POSTO A BASE D'ASTA: € 38.428,00, IVA ESCLUSA, **NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA**

€ _____ € _____ eche gli stessi sono congrui rispetto all'entità ed
(cifre) (lettere)

alle prestazioni oggetto del presente appalto

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

(timbro e firma leggibile)

Luogo e data

In caso di associazione temporanea di imprese/GEIE/consorzio l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE,

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

(facoltativo)

ulteriori giustificazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Qualora gli importi offerti risultassero discordanti prevarrà l'importo inserito sul portale.



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

INDICE

Sommario

1. Oggetto, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti.....	2
2. Soggetti ammessi alla gara	3
3. Requisiti di partecipazione	4
4. Subappalto	4
5. Avvalimento	4
6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	5
7. Modalità di presentazione della documentazione.....	6
8. Termine e modalità di presentazione delle offerte	7
9. Contenuto della busta “documentazione amministrativa”	7
10. Contenuto della busta “Offerta tecnica”	9
11. Contenuto della busta “Offerta economica”	9
12. Criterio di aggiudicazione	10
13. Operazioni di gara	11
14. Garanzia provvisoria (cfr. art. 4.6 del CSA).....	13
15. Garanzia definitiva (cfr. art. 4.7 del CSA)	13
16. Valutazione dell’Offerta Tecnica	13
17. Valutazione dell’offerta economica.....	14
18. Chiarimenti - Quesiti	15
19. Comunicazioni – Messaggistica	15
20. Ulteriori disposizioni	15
21. Definizione delle controversie.....	16
22. Trattamento dei dati personali	16

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 C. 2 LETT B) DEL D.LGS. 50/2016, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO), MEDIANTE LA CENTRALE DI COMMITTENZA REGIONALE SARDEGNA CAT, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI" PER LA DURATA DI DUE ANNI."

CIG ZC21EC1ACB

Importo a basa d'asta € 38.428,00 + IVA

Scadenza presentazione offerte ___/___/2017 ore __: __

Gara ___/___/2017 ore 00:00

Con la presente, si comunica che è stata avviata, con Determinazione a contrarre del Responsabile degli Affari Generali n. ___ del ____, la procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto e, pertanto, si invitano gli Operatori Economici a presentare offerta predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, CSA).

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione della centrale regionale di committenza Sardegna cat, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marisa Usai – E-mail comunedilanusei@tiscali.it pec protocollo.lanusei@pec.comunas.it .

Per la formulazione dell'offerta fa fede la presente lettera, il Capitolato d'oneri e tutti gli atti di gara allegati, disponibile sul portale di Sardegna cat, sul profilo committente ed approvato con la Determinazione a contrarre del Servizio n. ___ del ____, che comprende i seguenti elaborati:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) Schema di contratto;

La documentazione di gara, disponibile sul portale Sardegna cat e sul profilo committente, comprende:

- a) Lettera d'invito;
- b) Modulistica;
- c) Patto di integrità;
- d) Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

Cause di esclusione: sono indicate nel testo con le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

Soccorso istruttorio: i casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016, sono evidenziate con il simbolo "■" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

1. Oggetto, luogo di esecuzione del servizio, importo a base di gara, finanziamenti e pagamenti

1.1. L'appalto ha per oggetto "SERVIZIO DI REFERENCE BIBLIOGRAFICO E SERVIZI AGGIUNTIVI DI CATALOGAZIONE, BACK OFFICE, ANIMAZIONE, COLLEGAMENTO BIBLIOTECHE E PRESTAZIONI GESTIONALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ANGELINO USAI (cfr. art. 2 del CSA).

1.2. Il luogo ove deve essere prestato il servizio è il Comune di Lanusei.

1.3. Il termine del servizio è di due anni decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto e secondo quanto previsto nell'art. 4 del CSA.

1.4. L'importo complessivo dei servizi a corpo è pari a € 38.428,00 di cui:

€ 37.275,00 importo a base d'asta soggetto a ribasso;

€ 1.152,84 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'IVA sarà calcolata solamente sugli importi relativi al collegamento biblioteche e alle prestazioni gestionali. Il presente appalto non consente una divisione in lotti poiché presuppone una gestione unitaria del servizio, non essendo scorponabile neppure il servizio di sorveglianza e riordino dei locali in quanto di esigua entità pertanto non è conveniente economicamente alla stazione appaltante affidare il servizio a più operatori economici.

1.5. L'appalto è finanziato con fondi Bilancio Comunale.

1.6. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità di cui all'art. 11 del CSA.

1.7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, come specificato all'art. 11 del CSA.

Descrizione dei servizi richiesti e relativi importi:

Servizi	Principale o Accessoria	Descrizione dei servizi richiesti	annuo	mensile	biennale
A		informazione e documentazione generale su qualsiasi supporto, anche favorendo l'alfabetizzazione informatica ecc	€ 14.904,00	€ 1.242,00	€ 29.808,00
reference bibliografico	P				
B		conservazione e valorizzazione del patrimonio librario e documentario locale e nazionale e della cultura di tradizione orale; diffusione del libro e della lettura e promozione della cultura e della conoscenza	€ 3.002,00	€ 250,17	€ 6.004,00
catalogazione e back office	A				
C		promozione dell'autoformazione e sostegno delle attività per l'educazione permanente, anche in collaborazione con il sistema scolastico ecc ...	€ 804,00	€ 67,00	€ 1.608,00
animazione,	A				
D		Biblioteca "in rete": il servizio biblioteca dovrà essere in continuo collegamento con gli altri servizi presenti nel territorio e di cui il Comune di Lanusei è partner ed in particolare con lo SBINO	€ 204,00	€ 17,00	€ 408,00
collegamento biblioteche	A				
E		Sorveglianza, riordino e pulizia dei locali della biblioteca	€ 300,00	€ 25,00	€ 600,00
prestazioni gestionali	A				
			€ 19.214,00	€ 1.601,17	€ 38.428,00
		IMPONIBILE SU CUI CALCOLARE L'IVA D+E	€ 504,00	€ 42,00	€ 1.008,00
		IVA	€ 110,88	€ 9,24	€ 221,76
		IMPORTO TOTALE FATTURA	€ 19.324,88	€ 1.610,41	€ 38.649,76

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1 Sono ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici che hanno ricevuto la lettera d'invito tramite Sardegna cat che possiedono i requisiti di cui agli articoli successivi i quali potranno, ove necessario, partecipare in raggruppamento temporaneo o in avalimento.
- 2.2 È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.
- 2.3 ► Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata del contratto e dei singoli contratti attuativi della medesima).
- 2.4 ► Agli Operatori Economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, co. 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 2.5 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48 co. 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3. Requisiti di partecipazione

- 3.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e speciale**:
- 3.2 ► **Requisiti di carattere generale (DGUE Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D)**
Ai sensi dell'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
- 1) ► le condizioni ostative di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.lgs. n. 50/2016;
 - 2) ► le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165 del 2001 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni di Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- 3.3 ► **Requisito di idoneità professionale** ex art. 83 co. 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 (**DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lettera A: Idoneità**) e (**Fac-simile – Modello 2**):
► **Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura o Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e comunque ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, **per attività inerenti ai servizi oggetto di gara**.
Per tale requisito si precisa che:
- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, deve essere in possesso della relativa iscrizione;
 - b) nell'ipotesi di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice la relativa iscrizione deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.
- 3.4 ► **Requisiti di capacità tecnico – organizzativa (Fac-simile – Modello 2)**:
► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso, al fine della partecipazione alla gara, dei seguenti **requisiti di capacità tecnico – organizzativa, ex art. 90 del D.P.R. n. 207/2010**, applicabile in forza della disposizione transitoria di cui all'art. 216, comma 14 del Codice:
- a) **servizi analoghi** eseguiti direttamente nel triennio antecedente la data di trasmissione della presente lettera di invito per l'importo di **€ 10.000,00** da riferirsi a ciascun anno precedente l'appalto;
 - b) possesso di requisiti tecnico professionali, Il personale adibito al servizio dovrà essere in possesso del diploma di scuola media superiore e, inoltre di **almeno uno** dei seguenti titoli:
 1. attestato di esperienza minima, almeno biennale, di gestione di biblioteche di enti pubblici prestata comunque in attività analoghe a quelle indicate nel presente capitolato prestazionale;
 2. qualifica regionale di assistente di biblioteca o titolo equipollente;
 3. corso di laurea triennale in Scienze dei beni culturali (classe L1) o titoli equipollenti Archivistico librario - competenze informatiche finalizzate, oltre all'utilizzo del programma di catalogazione alla redazione di documenti in formato Word ed Excel;
 - c) oltre ai requisiti minimi obbligatori previsti alla lettera b) del presente articolo e dal capitolato per gli operatori, idonei all'oggetto dell'appalto come titoli di studio e/o professionali rappresentati in curricula dagli operatori. (cfr. art. 5 del CSA).

4. Subappalto

- 4.1 E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Dlgs 50/2016;
- 4.2 Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

5. Avvalimento

- 4) Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e a quelle riportate al precedente paragrafo 3, è ammesso l'avvalimento.
- 5) L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II lett. C "Informazioni **sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)**" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.

- 6) L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:
- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 è necessario compilare l'allegato DGUE, Parte III, per ciascuna impresa ausiliaria come suindicato;
 - l'iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara al registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, co. 3 del D.lgs. n. 50/2016;
 - il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - c) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 7) In luogo del legale rappresentante, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. L'Amministrazione trasmetterà all'A.N.A.C. tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.
- 8) Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione del servizio le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.
- 9) Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 10) Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- 11) ► A pena di esclusione, non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016).
- 12) L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

- 6.1 Ai sensi dell'art. 36 co. 6 del Codice, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene **esclusivamente sull'aggiudicatario**. La Stazione Appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.
- 6.2 La presente procedura si svolge in un mercato elettronico pertanto ai sensi dell'art. 36, comma 6 bis del D.lgs 50/2016, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 è effettuata su un campione significativo in fase di ammissione e di permanenza, dal soggetto responsabile dell'ammissione al mercato elettronico. Resta ferma la verifica sull'aggiudicatario ai sensi del comma 5 dello stesso decreto legislativo.
- 6.3 Verifica dei requisiti ed eventuale mancata comprova o comprova tardiva è effettuata dalla Stazione Appaltante presso la Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 213 del Codice, per i requisiti disponibili in detta banca dati; per le informazioni non disponibili presso tale Banca Dati, la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le Amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'Operatore Economico.
- 6.4 I requisiti di capacità speciale di cui al paragrafo 3 della presente lettera di invito potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:
- ✓ quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 3.3, i certificati saranno richiesti dalla stazione appaltante agli uffici interessati.
 - ✓ quanto al requisito di cui al paragrafo 3.4., dovrà essere presentata: la documentazione a comprova del requisito relativo all'importo dei servizi eseguiti di cui al punto 3.4.a) costituita da:
 - ✓ per i servizi eseguiti **per committenti pubblici** da **certificazione** rilasciata dal committente

- (nel caso di servizi eseguiti per questa Amministrazione è sufficiente indicare gli estremi identificativi del servizio e il relativo importo netto);
- ✓ per i servizi eseguiti per conto di **committenti privati** la documentazione è costituita da **dichiarazioni corredate** da:
 - copia del contratto stipulato (ovviamente solo nel caso di servizi in committenza; se non sia stato stipulato formale contratto di appalto, possono essere prodotti altri atti e documenti attestanti la volontà negoziale, quali lettere di commessa o buoni d'ordine);
 - copia delle fatture corrispondenti ai servizi eseguiti;
 - copia del certificato di regolare esecuzione, rilasciato dal Direttore, ossia una attestazione che i servizi sono stati realizzati regolarmente e con buon esito.
 - ✓ la documentazione a comprova del requisito di cui al punto 3.4.b) è costituita da un elenco dei titoli posseduti dagli operatori del personale adibito al servizio;
 - ✓ la documentazione a comprova del requisito di cui al punto 3.4.c) è costituita dall'elenco dei curricula degli operatori economici.
- 6.5 La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione di conformità del legale rappresentante, con indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- 6.6 Per le imprese straniere, la documentazione prodotta a comprova dei requisiti speciali dichiarati dovrà corrispondere a documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza, tradotti in lingua italiana e certificati come conformi al testo originale delle autorità diplomatiche o consolari o da un traduttore ufficiale.
- 6.7 I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso della Stazione Appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. Tale circostanza deve essere espressamente precisata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.
- 6.8 All'aggiudicatario della gara sarà inoltrata la richiesta della Stazione Appaltante di fornire la documentazione probatoria sul possesso dei requisiti speciali. La richiesta inoltrata contiene tutte le necessarie indicazioni relative alla presentazione della documentazione probatoria. La documentazione dovrà essere prodotta entro il termine di 10 (dieci) giorni che decorre dalla data di inoltro della richiesta. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.
- 6.9 Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali deve sussistere a far data dalla presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante invita, se necessario, l'aggiudicatario a completare o a fornire, entro un ulteriore termine di giorni, chiarimenti in ordine al contenuto della presentata documentazione comprovante il possesso dei requisiti speciali. Gli Operatori Economici devono, pertanto, attivarsi per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.
- 6.10 La mancata comprova dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'aggiudicatario darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria, in conseguenza della mancata stipula del contratto per fatto dell'affidatario (Adunanza Plenaria Cons. Stato n. 8/2012, AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014), ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1 ► Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico con firma digitale, **a pena di esclusione**.
- 7.2 ► Tutte le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiaranti su più fogli distinti. Nel caso di Operatore Economico plurimo, costituito da soggetti riuniti o da riunirsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.
- 7.3 ► Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da un procuratore (generale o speciale), a condizione che venga allegata a sistema la relativa procura scansionata e firmata digitalmente, **pena l'esclusione**, quale risultante dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio; La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni

momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 La/e dichiarazione/i potrà/anno essere redatta/e sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione a sistema.
- 7.6 Nel caso in cui la documentazione pervenuta sia incompleta, si assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 7.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.6, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 7.8 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7.9 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito anche CAD).

8. Termine e modalità di presentazione delle offerte

- 8.1 ► Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la centrale di committenza regionale Sardegna cat, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale.
- 8.2 L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite, previa registrazione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno __/__/2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema Sardegna cat.
- 8.3 Tale offerta, inserita a sistema sul portale <https://www.sardegnaecat.it>, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
"Busta documentazione amministrativa" contenente la Documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 9;
"Busta tecnica contenente l'offerta tecnica" di cui al successivo paragrafo 10;
"Busta offerta economica" contenente l'Offerta economica di cui al successivo paragrafo 11.
- 8.4 Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara sul sito Sardegna cat".
- 8.5 Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta documentazione amministrativa.
- 8.6 Tutti i files relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
- 8.7 Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
- 8.8 La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
- 8.9 Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.
- 8.10 ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. Contenuto della busta "documentazione amministrativa".

Nell'area denominata Busta "documentazione amministrativa" devono essere allegati i seguenti documenti:

- 9.1 ■ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del Codice recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI (Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3, recante Linee guida per la compilazione del modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). Detto modello deve essere redatto in conformità al modello di formulario predetto (come da fac-simile allegato in formato editabile, DGUE), che sostituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.

Si precisa che:

1. L'Operatore Economico dovrà compilare solo le parti del DGUE riguardanti le informazioni richieste espressamente dall'Amministrazione nella presente lettera di invito.
 2. Nel caso di Operatore Economico singolo, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI deve essere sottoscritto dal legale rappresentante;
 3. Nel caso di Operatore Economico plurimo, partecipante con le forme previste ai sensi dell'art. 45, co. 1, lettera d) del Codice, per ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve essere presentato un documento di gara unico europeo (DGUE), distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.
 4. Un DGUE distinto dovrà essere presentato, inoltre, da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore Economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) o c), D.lgs. n. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, co. 4-quater D.L. n. 5/2009.
 5. Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:
 - ii. in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - iii. in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
 - iv. in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - v. in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
 1. Nella parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico, dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione **del Bando sulla G.U.R.I.**, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando. A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.
 2. Con riferimento alla parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento), secondo quanto prescritto al paragrafo 5 della presente lettera d'invito – Avvalimento, nel caso si faccia affidamento alle capacità di altri soggetti, occorrerà barrare la casella "SI". Si specifica, inoltre, che dovranno essere indicati le denominazione delle imprese ausiliare, nonché i requisiti oggetto di avvalimento. Ciascuna impresa ausiliaria, dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II e dalla parte III.
 3. Con riferimento alla parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori, secondo quanto prescritto al "paragrafo 4 – Subappalto" della presente lettera d'invito, nel caso si intenda ricorrere al subappalto occorrerà barrare la casella "SI".
 4. Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione **della RdO** che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione della **RdO** che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.
- 9.2 **Dichiarazioni a corredo dell'offerta** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
- 9.2.1. ■ **dichiarazione di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE** (come da fac-simile allegato, **Modello 1**);
 - 9.2.2. ■ **dichiarazione** (come da fac-simile allegato, **Modello 2**) con la quale il concorrente attesta la sussistenza dei **requisiti di capacità tecnico - organizzativa**;
 - 9.2.3. ■ **Garanzia provvisoria**, resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore della Stazione Appaltante, di cui all'art. 13 della presente lettera di invito.
 - 9.2.4. ■ (eventuale) **Certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria**.

- 9.2.5. ■ **patto di integrità**, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 9.2.6. ■ **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.;
- 9.2.7. ■ **(in caso di avvalimento)** la documentazione richiesta dal paragrafo 5 della presente lettera d'invito. Si ricorda che l'Operatore Economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), da compiliarsi secondo le istruzioni riportate nel DGUE stesso;
- 9.2.8. ■ **(eventuale) procura**: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.
- 9.3 Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
- 9.4 Inoltre, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 9.5 Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

10. Contenuto della busta "Offerta tecnica"

- 10.1 ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui alla Tabella 3 e 4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 10.2 La documentazione tecnica **deve essere priva**, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia **indicazione** (diretta e/o indiretta) **all'offerta economica**.

11. Contenuto della busta "Offerta economica"

- 11.1 ► L'Operatore Economico dovrà, secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica", scaricare dalla piattaforma telematica l'allegato "modello di offerta economica, formulando su di esso la propria offerta e ricaricare sulla piattaforma telematica, l'allegato in formato .PDF, compilato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'Operatore Economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata a sistema), in base al quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti, contenente:
- i. ► l'indicazione del prezzo totale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei servizi, inferiore all'importo a base d'asta espresso in cifre e in lettere;
- ii. ► il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo totale dell'appalto;

- iii. ► i costi relativi alla sicurezza di cui all'art.95 co. 10 del D.lgs. 50/2016.
NOTA BENE: si precisa che gli "oneri della sicurezza aziendali" devono essere indicati in quanto trattasi dei costi che ciascun Operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità e alle caratteristiche dei lavori oggetto dell'appalto. Trattasi dei costi di gestione annui (per es.: servizio di prevenzione e protezione, costi di formazione – informazione - addestramento, medico competente, ecc.) e dei costi operativi (per es. formazione – informazione integrativa, specifici DPI, ecc.).
- 11.2 Si precisa che:
- i. nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale il prezzo indicato in lettere.
- ii. l'aggiudicazione avviene in base al prezzo totale più basso indicato in lettere.
- iii. la Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica prezzo, tenendo per validi ed immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato tutti i prezzi offerti saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza;
- iv. **l'Operatore Economico dovrà inoltre produrre e allegare attraverso il portale, nella sezione "Busta offerta economica" il Modello f23 che dimostri il versamento dell'imposta di bollo in misura pari ad Euro 16,00 ogni quattro pagine.**
- 11.3 Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- 11.4 L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se, entro 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).
- 11.5 In caso di parità di offerte, ritenute congrue, presentate da due o più Operatori Economici, si procederà al sorteggio.
- 11.6 In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
- 11.7 Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.
- 11.8 I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.
- 11.9 ► Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale di ciascun componente).

12. Criterio di aggiudicazione

- 12.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo dell'art. 95 co. 3 del D.lgs. 50/2016 da determinarsi mediante i criteri e sub di valutazione e sub-pesi di cui al paragrafo n. 16 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella 1

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Tabella 2

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo - compensatore
Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W _i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); V(a) _i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σ _n = sommatoria. I coefficienti V(a) _i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

- 12.2 Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

13. Operazioni di gara

- 13.1 La gara si svolgerà in seduta pubblica digitale mediante la centrale di committenza Sardegna cat dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegnaecat.it/> il giorno ___/___/2017, ore ___:00.
- 13.2 A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.
- 13.3 Prima della scadenza della presentazione delle offerte, il seggio di gara può monitorare le offerte ricevute accedendo al sistema.
- 13.4 Nella data stabilita per la prima seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara provvederà a:
- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
 - aprire la "Busta documentazione amministrativa" per ciascuna impresa concorrente, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
 - ammettere alle fasi successive le imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare ed eventualmente ad escludere i concorrenti non in regola.
- 13.5 Nel caso in cui il seggio di gara, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016, accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, assegnerà al concorrente un termine massimo di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione del contenuto e dei soggetti che devono renderle, a pena di esclusione.
- 13.6 In caso di esclusione di un concorrente nella fase amministrativa, il soggetto che presiede la gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiuse le buste tecnica ed economica dello stesso.
- 13.7 La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
- 13.8 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
- 13.9 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

- 13.10 All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 13.11 Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti sarà data pubblicità ai sensi dell'art.29 co. 1 del Codice, e contestualmente si procederà a comunicare il provvedimento a tutti i controinteressati, ai sensi dell'art. 76 co. 3 del Codice.
- 13.12 La Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma o tramite PEC a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche, almeno tre (3) giorni prima della data prevista per la seduta pubblica.
- 13.13 All'esito del procedimento di verifica, il Seggio di gara procede in successiva seduta pubblica digitale, ad "aggiudicare provvisoriamente" a sistema (proposta di aggiudicazione) in favore della migliore offerta non anomala e ad escludere le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili.
- 13.14 L'ENTE, ai sensi dell'art. 32 co. 5 e art. 33 co. 1 del D.lgs. 50/2016, provvede, con determinazione dirigenziale, ad aggiudicare, previa approvazione della proposta di aggiudicazione, al concorrente che ha presentato la miglior offerta.
- 13.15 Tale provvedimento sarà comunicato d'ufficio all'aggiudicatario ed a tutti i controinteressati ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. a) del Codice.
- 13.16 L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei predetti requisiti, ai sensi dell'articolo 32, co. 7 del D.lgs. n. 50/2016.
- 13.17 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 13.18 È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95 co. 12 del D.lgs. 50/2016).
- 13.19 La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 co. 6 del Codice.
- 13.20 La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la prova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.
- 13.21 Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei lavori specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di lavoro, nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 13.22 Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 13.23 Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
- 13.24 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato con scrittura privata sottoscritto da entrambi i contraenti, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del medesimo D.lgs. n. 50/2016, nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (cfr. art. 4.10 CSA).
- 13.25 Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del dlgs 50/2016 (cfr. art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs 50/2016).
- 13.26 Tutte le spese inerenti o conseguenti alla stipula del contratto, tasse e imposte comprese, con la sola eccezione dell'Iva, saranno a totale a carico dell'affidatario.
- 13.27 La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste

dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

- 13.28 In caso di aggiudicazione e in sede di sottoscrizione del contratto, dovrà permanere l'insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, co. 42 della Legge n. 190/2012.
- 13.29 Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 13.30 La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

14. Garanzia provvisoria (cfr. art. 4.6 del CSA)

- 14.1 L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei servizi, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, e precisamente ad **€ 768,26**.
- 14.2 La garanzia è stabilita nella misura e nei modi previsti dall'articolo 93 del Codice.

15. Garanzia definitiva (cfr. art. 4.7 del CSA)

- 15.1 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice D.lgs 50/02016 con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto.
- 15.2 In caso di raggruppamenti temporanei, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

16. Valutazione dell'Offerta Tecnica

- 16.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta " Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui alle tabelle 3 e 4.
- 16.2 La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata:
- mediante il metodo aggregativo compensatore.
 - I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati;
 - nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
 - determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
 - attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata seguente tabella:

Tabella 3 – Attribuzione punteggio elementi di natura quantitativa e qualitativa riguardanti il progetto tecnico			
MAXI CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
1° Organizzazione del servizio MAX 35 PT	Tempi di apertura mattiniera Max 15 PT	<ul style="list-style-type: none"> Da 20 a 40 minuti = 30% pt Da 41 a 60 minuti = 50% Da 61 a 90 minuti = 75% Oltre i 90 minuti = 100% 	Dichiarazione attestante la quantità oraria che s'intende fornire.
	Ulteriori orari di apertura pomeridiani rispetto a quelli previsti nel capitolato Max 10 PT	<ul style="list-style-type: none"> Da 20 a 40 minuti = 30% pt Da 41 a 60 minuti = 50% Da 61 a 90 minuti = 75% Oltre i 90 minuti = 100% 	Dichiarazione attestante la quantità oraria che s'intende fornire.
	N° di persone utilizzate nella gestione con la conoscenza di almeno una lingua straniera. Max 10 PT	collaboratore con 1 lingua straniera per almeno il 50% del tempo di apertura totale = 2,5 pt collaboratore con 2 lingue straniere per almeno il 50% del tempo di apertura totale = 5pt Oltre i detti parametri = 10 pt	Dichiarazione attestante il personale che si intende dotare con la presentazione dei relativi titoli che i componenti la commissione dovranno valutare adeguati con un giudizio di: <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
2° Promozione culturale MAX 35 PT	Diffusione della conoscenza dei beni culturali materiali e immateriali attraverso la promozione di manifestazioni, volantini, depliant o altro. MAX 15 PT	Presentazione di un piano migliorativo rispetto a quanto previsto dall'art. 3, co 6, primo capoverso del capitolato e destinato al coinvolgimento delle classi.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Promozione di progetti che coinvolgano gli Istituti scolastici per attività inerenti la lettura e la diffusione del libro o altre attività culturali. MAX 10 PT	Presentazione di un piano migliorativo rispetto a quanto previsto dall'art. 3,, co 6, secondo capoverso del capitolato.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Promozione della lettura nell'età infantile. MAX 10 PT	Presentazione di un piano migliorativo rispetto a quanto previsto dall'art. 3, co 6, primo capoverso del capitolato e destinato al coinvolgimento delle classi.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> scarso punteggio 0, sufficiente punteggio 0,38; buono punteggio 0,75; ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati

I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Tabella 4

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
SCARSO	0
SUFFICIENTE	0,38
BUONO	0,75
OTTIMO	1
Sono ammessi punteggi intermedi motivati.	

17. Valutazione dell'offerta economica

17.1 Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

17.2 La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata nella tabella 6.

Tabella 5 – Formula per l’attribuzione del punteggio relativo al prezzo

FORMULA PER L’ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO
<p>$C_i = R_a / R_{max}$</p> <p>dove</p> <p>C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;</p> <p>R_a = valore dell’offerta del concorrente i-esimo;</p> <p>R_{max} = valore dell’offerta più conveniente.</p>

18. Chiarimenti - Quesiti

- 18.1 15.1. È possibile inviare alla Stazione Appaltante dei quesiti entro e non oltre il / /2017. Per inviare un quesito alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma telematica di Sardegna cat, è necessario accedere ai dettagli del bando e accedere all’area *Monitoraggio E-mail*. Nell’area *E-mail* sono presenti le richieste di informazioni precedentemente inviate alla Stazione Appaltante e, se la stessa ha replicato alla richiesta di informazioni, sono presenti anche le relative risposte. Entro i termini stabiliti è inoltre possibile inviare una e-mail *alla stazione appaltante*. Quando la Stazione Appaltante risponde a un quesito, l’operatore che lo ha posto può consultare la risposta sulla piattaforma; all’operatore viene trasmessa una comunicazione via mail per informarlo che è stata inviata una risposta.
- 18.2 Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il / /2017.
- 18.3 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

19. Comunicazioni – Messaggistica

- 19.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici sono fatte mediante posta elettronica certificata (PEC). Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all’Amministrazione, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 19.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 19.3 E’ facoltà dell’ENTE inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni all’ENTE tramite le funzionalità della piattaforma di Sardegna cat, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l’accesso alla sezione dedicata alla gara.
- 19.4 I messaggi verranno gestiti interamente dalla piattaforma; i destinatari potranno leggerli ed eventualmente rispondere dalla propria area riservata. La presenza di un nuovo messaggio verrà comunque segnalata anche tramite e-mail o PEC.
- 19.5 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

20. Ulteriori disposizioni

- 20.1 In analogia a quanto stabilito dall’art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell’articolo 88, co. 4-ter, del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all’originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento del completamento dei servizi.

- 20.2 In caso di incongruenze nella modulistica allegata alla presente lettera di invito, farà fede quanto riportato nella lettera di invito.
- 20.3 L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche/rettifiche alla procedura di gara entro i termini di legge. Le modifiche/rettifiche saranno notificate via mail (o messaggistica) ai concorrenti. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi e degli allegati di gara.
- 20.4 Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

21. Definizione delle controversie

- 21.1 Le controversie che dovessero insorgere tra l'ENTE e l'Esecutore derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto d'appalto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite all'A.G.O. Il Foro competente in via esclusiva è il Foro di Cagliari.
- 21.2 E' perciò esclusa ogni competenza arbitrale.
- 21.3 Qualora le controversie dovessero insorgere durante l'esecuzione dei servizi, l'esecutore è comunque tenuto a proseguirli, senza ritardi o sospensioni.

22. Trattamento dei dati personali

- 22.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

IL RESPONSABILE DEGLI AFFARI GENERALI
F.to _____