



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell' Ogliastra

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 334 DEL 17/06/2016

OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2016 - ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO, DELLE ATTREZZATURE E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO, OCCORRENTI A GARANTIRE I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ. AFFIDAMENTO DIRETTO A VARIE DITTE.

COPIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che:

- in base agli atti ordinamentali e gestionali assunti dal Comune compete a quest'Area l'assunzione degli atti gestionali inerenti in particolare la manutenzione degli immobili comunali (scuole, biblioteca, Museo, Teatro, strade ecc.) nonché la gestione degli interventi di manutenzione sulla rete dati (LAN) e sulle attrezzature in dotazione (telefoni, computer ecc.);
- il Comune di Lanusei non dispone di mano d'opera qualificata (idraulici, tecnici informatici, elettrotecnici ecc.) con la quale intervenire celermente sulle apparecchiature informatiche in dotazione o sugli impianti tecnologici (impianti idrici), e non può essere garantito un servizio di pronta reperibilità in caso di urgenza;
- conseguentemente a ciò, in caso di necessità, occorre sempre far riferimento a ditte esterne qualificate;
- il Comune di Lanusei può garantire, con l'ausilio del proprio personale dipendente o operai avviati dal Servizio Sociale (cantieri povertà estreme), piccoli interventi di manutenzione ordinaria quali sostituzione di lampadine, riparazione buche stradali, riparazione di serrature ed altri interventi di piccola natura;
- Al fine di garantire l'esecuzione dei predetti interventi occorre approvvigionarsi, in modo tempestivo, delle attrezzature e/o degli utensili da lavoro, dei materiali di consumo correnti, dei pezzi di ricambio, dei DPI soggetti ad usura e quanto altro occorra da utilizzare, a seconda dei diversi tipi di lavorazione o ciclo produttivo, poiché il Comune di Lanusei non dispone di un magazzino sufficientemente capiente ed attrezzato ma, soprattutto, non dispone di personale addetto con le funzioni di magazziniere;

DATO ATTO CHE:

- ogni volta che occorrerà, il personale preposto provvederà ad acquisire il materiale e/o le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori richiesti e da eseguire in quanto l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi comporta l'impossibilità di quantificare preventivamente la natura e l'entità degli stessi;
- è necessario prevederne preventivamente l'acquisto sia del materiale di consumo che delle attrezzature necessarie;

PRESO ATTO CHE:

- Il responsabile del procedimento geom. Efisio Balloi, con specifica perizia tecnica allegata al presente atto, ha determinato la natura dei materiali e delle attrezzature necessarie che possono essere così di seguito riassunte:
 1. Materiale di consumo di tipo edile quale: incollante per piastrelle, piastrelle, battiscopa e pavimentazioni in genere, silicone, tinte lavabili e semi lavabili per interni ed esterni, stucco; bitume a freddo in sacchi (in piccole quantità),
 2. Materiale idraulico di consumo quale: flessibili di varia lunghezza, guarnizioni in gomma di varie misure, batterie complete per vaschette di cacciata WC; cassette di cacciata WC, rubinetti e miscelatori, nastro per guarnizioni teflon;
 3. Materiale elettrico di consumo quale: lampade e neon di varia potenza, prese ed interruttori, coperchi in plastica, fascette reggicavo, cavi elettrici e cavidotto corrugato,

4. Materiale per pulizie quale: scope, bastoni per lavare in terra, stracci e panni, detersivi, guanti in plastica, buste per spazzatura;
 5. Dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: guanti da lavoro, tute monouso, mascherine monouso, pettorine ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica;
 6. Attrezzature da lavoro varia quale: falchetti, scope da cantiere, segacci, martelli, tenaglie, cazzuole, badili;
 7. Materiale vario di consumo quale: batterie, cilindri per serrature, chiavi, nastro gommato, nastro bicolore, chiodi, viti, lucchetti, catene, filo per decespugliatori, grasso per decespugliatori e motoseghe, olio per motoseghe, tasselli, vetri per finestre ed infissi in genere;
 8. Prestazioni di servizio quali assistenza nella gestione della rete LAN, manutenzione computer, interventi su impianti idrici di tipo complesso, interventi di manutenzione complessi dove è richiesta alta professionalità ecc.;
- lo stesso responsabile ha quantificato l'importo netto di spesa in € 7.300,00 al netto di I.V.A.;
 - alla luce dei nuovi adempimenti in materia di approvvigionamento di beni e servizi previsti dalla normativa sulla "spending review", di cui per ultimo al D. L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014 (terza spending review), è necessario acquisire i prodotti medesimi mediante i sistemi di acquisto in rete CONSIP S.p.A., MePA, CAT ecc.;
 - la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, ha ridefinito le soglie e l'approccio istruttorio del RUP rispetto agli acquisti di beni e servizi introducendo un importo massimo, per i micro acquisti, totalmente esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico;
 - l'importo massimo per i micro acquisti, esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico, è stato determinato in € 1.000,00 (euro mille/00) al netto di I.V.A.;
 - il materiale occorrente può essere acquisto presso i vari rivenditori locali di ferramenta, di materiale elettrico, supermarket e rivendite specializzate nel settore dove, ogni qualvolta necessario, verrà verificata la disponibilità del prodotto richiesto e la congruità del prezzo;
 - ai sensi dell'art. 3, della L. 136 del 2010 ai fini tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero CIG Z931A44A1A;

DATO ATTO CHE:

- l'approvvigionamento dei beni deve essere effettuato nei tempi più brevi possibili al fine di garantire l'immediatezza dell'intervento;
- per l'individuazione delle ditte fornitrici di beni e servizi si è deciso di adottare il criterio di effettuare la scelta dall'elenco delle ditte presenti ed operanti nel MePA, previa individuazione dei prodotti e dei servizi offerti, aventi il punto di vendita nel territorio comunale;
- A tal fine sono state individuate le ditte iscritte alle seguenti iniziative del MePA:
 - 1) MIS104 – MATERIALE IGIENICO SANITERIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI – MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
 - 2) MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO-MATERIALE ELETTRICO;

- 3) PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO;
 - 4) OFFICE103 – PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L’UFFICIO ED ELETTRONICA – PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER L’UFFICIO;
 - 5) ICT2009 – PRODOTTI E SERVIZI PER L’INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI;
- Da una analisi dei cataloghi proposti dalle varie ditte per la fornitura di materiali e servizi vari per la manutenzione si è proceduto a stilare il seguente elenco ditte:

Ragione Sociale	Partita IVA	Iscrizione MePA
AGROARTICOLI di DEPAU & PISTIS S.n.c.	00980230916	PROMAS114
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914	MIS104, ICT 2009, MARTEL103, OFFICE103, PROMAS114,
CERAMICHE MARCUSEI di SERRA Mario & Figli S.a.s.	00937730919	MARTEL103, PROMAS114,
COINFAS di Andrea ANGLANI	01302690910	ICT 2009
F.LLI USAI S.r.l.	01176370912	PROMAS114
FERRERO WALTER	00812320919	PROMAS114
INTERMEDIA S.n.c. di ANGIUS,LODDO & C.	01138650914	ICT 2009, OFFICE103, PROMAS114
NUOVA LAMFER S.r.l.	01317400917	PROMAS114
T.S. ELETTRONICA di TEGAS Salvatore	00836500918	ICT 2009, OFFICE103, PROMAS114
VETRERIA CAU DI VOLODIA CAU & C. S.a.s.	00195500913	PROMAS114
FAUSTO ARESU	01184300919	TERMOIDRAULICI – MANUT. IMPIANTI
STEFANO GISELLU S.a.s.	01267890919	PROMAS114 – MATEL103

- l’iscrizione al MePA garantisce sulla regolarità contributiva delle predette che, in ogni caso, verrà riverificata all’atto della liquidazione di eventuali fatture;
- per quanto riguarda l’acquisto dei materiali di pulizia, come nel caso dei detersivi, questi non essendo reperibili presso i fornitori individuati sul MePA occorrerà procedere all’acquisto presso i grandi market operanti nel territorio, quali CONAD, NONNA ISA, EURO SPIN, tramite il servizio economato che anticiperà le somme necessarie ogni qualvolta necessario.
- Alla spesa complessiva di € 8.906,00 può farsi fronte con i vari fondi stanziati sui capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e per le prestazioni di servizio meglio specificate nella parte determinativa;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 del presente provvedimento;

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- L’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28, adottata in seduta del 31 maggio 2016, concernente l'approvazione del D.U.P. 2016/2018 e del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per il triennio 2016 – 2018;
- Il Decreto del Sindaco n. 5, del 04 marzo 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PROVVEDERE all'acquisto dei materiali e dei servizi indicati in premessa, ed occorrenti per gli interventi di manutenzione ordinaria sui beni mobili ed immobili di proprietà comunale, per un importo massimo lordo di spesa di € 8.906,00 così ripartito:

1. Per € 2.440,00 con imputazione al capitolo 1206/50 – servizio 1.01.02.03 – N. O. 01.05.1 – 1.3.4 – U.1.03.02.09.008 dove per “Manutenzione ordinaria beni immobili” risultano stanziati € 15.000,00 e disponibili € 13.780,00;
2. Per € 1.891,00 con imputazione al capitolo 1610/1 – servizio 1.01.06.02 – N. O. 01.06.1 – 1.3.4 – U.1.03.02.09.008 dove per “UTC – manutenzione ordinaria beni immobili” risultano stanziati e disponibili € 2.000,00;
3. Per € 964,00 con imputazione al capitolo 1610/5 – servizio 1.01.06.02 – N. O. 01.06.1 – 1.3.4 – U.1.03.01.02.999 dove per “Acquisto materiali ad uso del magazzino” risultano stanziati € 2.500,00 e disponibili € 1.670,40;
4. Per € 1.464,00 con imputazione al capitolo 1611/2 – servizio 1.01.06.03 – N. O. 01.06.1 – 1.3.4 – U.1.03.02.99.999 dove per “UTC – assistenza e manutenzione beni mobili” risultano stanziati e disponibili € 1.500,00;
5. Per € 500,00 con imputazione al capitolo 8213/1 – servizio 1.08.02.02 – N. O. 01.06.1 – 1.3.4 – U.1.03.01.02.004 dove per “Vestiaro e altre attrezzature al personale salariato” risultano stanziati e disponibili € 500,00;
6. Per € 500,00 con imputazione al capitolo 8213/2 – servizio 1.08.02.02 – N. O. 10.05.1 – 4.5.5 – U.1.03.01.02.999 dove per “Illuminazione pubblica – altri beni di consumo” risultano stanziati e disponibili € 500,00;
7. Per € 720,00 con imputazione al capitolo 8213/3 – servizio 1.08.02.02 – N. O. 01.06.1 – 1.3.4 – U.1.03.01.02.999 dove per “Illuminazione pubblica – manutenzione impianti acquisto beni” risultano stanziati e disponibili € 1.000,00;
8. Per € 427,00 con imputazione al capitolo 9113/4 – servizio 1.09.01.02 – N. O. 08.01.1 – 6.2.1 – U.1.03.01.02.006 dove per “Urbanistica – acquisto beni hard e soft” risultano stanziati e disponibili € 1.000,00;

DI RIPARTIRE la suddetta somma tra i seguenti fornitori:

Ragione Sociale	Partita I.V.A.	Capitolo	Importo
CERAMICHE MARCUSEI di Serra Mario & figli S.a.s.	00937730919	1206/50	€ 1.220,00
FAUSTO ARESU	01184300919	1206/50	€ 1.220,00
AGROARTICOLI di Depau & Pistis S.n.c.	00980230916	1610/1	€ 427,00
FERRERO Walter	00812320919	1610/1	€ 549,00
NUOVA LAMFER S.r.l.	01317400917	1610/1	€ 427,00

VETRERIA CAU di Volodia CAU & C. S.a.s.	00195500913	1610/1	€ 244,00
STEFANO GISELLU S.A.S.	01267890919	1610/1	€ 244,00
F.Ili USAI S.r.l.	01176370912	1610/5	€ 720,00
tramite servizio economale		1610/5	€ 244,00
COINFAS di A. ANGLANI	01302690910	1611/2	€ 1.220,00
T.S. ELETTRONICA DI Tegas Salvatore	00836500918	1611/2	€ 244,00
F.Ili USAI S.r.l.	01176370912	8213/1	€ 500,00
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914	8213/2	€ 500,00
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914	8213/3	€ 720,00
INTERMEDIA S.n.c. di Angius, Loddo & C.	01138650914	9113/4	€ 427,00
Totali			€ 8.906,00

DI IMPEGNARE, a favore delle suddette ditte e per la somma affianco di ciascuna indicata, la complessiva somma di € 8.906,00 a valere sui rispettivi capitoli di spesa sopra individuati;

DI DARE ATTO che:

- gli acquisti dei materiali di consumo, e le prestazioni di servizio, verranno richiesti ed effettuati solo nel momento del bisogno e subito utilizzati, e/o depositati provvisoriamente in appositi magazzini per essere utilizzati in breve termine, per lo svolgimento di lavori in economia, tramite amministrazione diretta;
- in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario al quale viene trasmessa;

DI TRASMETTERE il presente atto:

al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio on-line e per l'inserimento della presente nella raccolta delle determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento
geom. Efsio Balloi

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Enrico Angius

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 334 DEL 17/06/2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2016 - ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO, DELLE ATTREZZATURE E DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO, OCCORRENTI A GARANTIRE I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ. AFFIDAMENTO DIRETTO A VARIE DITTE.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 17/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to Sandra Demurtas

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni

.....

Data, 17/06/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to Sandra Demurtas

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 22/06/2016

L' addetto alle pubblicazioni

F.to Pisano Silvana



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

SERVIZI TECNICI – Ufficio manutenzioni

<p>FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO OCCORRENTI PER LE MANUTENZIONI DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI COMUNALI – ANNO 2016. RELAZIONE TECNICO ESTIMATIVA</p>
--

Introduzione:

Premesso che:

- è necessario dover garantire una regolare conservazione e manutenzione del patrimonio comunale, per cui con personale e mezzi propri vengono eseguiti interventi di piccole manutenzioni, per i quali diventa indispensabile potersi approvvigionare in modo tempestivo delle attrezzature e/o utensili da lavoro, dei materiali di consumo correnti, dei pezzi di ricambio, dei DPI soggetti ad usura e quanto altro occorra da utilizzare a seconda dei diversi tipi di lavorazione o ciclo produttivo poiché il Comune di Lanusei non dispone di un magazzino sufficientemente capiente ed attrezzato ma, soprattutto, non dispone di personale addetto con le funzioni di magazziniere;
- ogni volta che occorre, il personale salariato provvede ad acquisire il materiale necessario per l'esecuzione dei lavori richiesti e da eseguire in quanto l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi comporta spesso l'impossibilità di quantificarlo preventivamente e garantirsi anticipatamente l'approvvigionamento necessario dei beni;
- è necessario provvedere all'acquisto del materiale necessario alle dovute manutenzioni e conservazione dei beni ovvero provvedere all'acquisto dei beni necessari laddove in esaurimento;
- questo ufficio è stato incaricato di individuare e quantificare la spesa per gli interventi presunti da eseguirsi nell'anno 2016 al fine di programmare l'acquisto dei beni di consumo necessari;
- alla luce dei nuovi adempimenti in materia di approvvigionamento di beni e servizi previsti dalla normativa sulla "spending review", di cui per ultimo al D. L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014 (terza spending review), è necessario acquisire i prodotti medesimi mediante i sistemi di acquisto in rete CONSIP S.p.A., MePA, CAT ecc.;
- la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, ha ridefinito le soglie e l'approccio istruttorio del RUP rispetto agli acquisti di beni e servizi introducendo un importo massimo, per i micro acquisti, totalmente esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico;
- l'importo massimo per i micro acquisti, esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico, è stato determinato in € 1.000,00 (euro mille/00) al netto di I.V.A.;
- occorre evitare il frazionamento della spesa, anche al fine di evitare il superamento dei rigorosi divieti della norma, evitando nel tempo acquisti ripetitivi dello stesso bene e/o articolo;
- che la spesa annua può essere classificata in base alla finalità dell'intervento e secondo la natura del bene da acquistare;
- a seguito delle esperienze degli anni precedenti sono state individuate le seguenti problematiche:

Descrizione degli interventi:

Annualmente gli interventi di manutenzione più richiesti risultano essere:

1) Manutenzione degli edifici comunali: gli immobili di proprietà comunale sono il Municipio, i plessi scolastici, la biblioteca, il museo, il cine teatro, i magazzini e quanto altro. Gli interventi più richiesti possono essere così riassunti:

A) Interventi di tipo edile quali tinteggiature interne, riparazione di infissi, riprese di intonaci, ripristino di pavimentazioni e rivestimenti, sostituzione tegole rotte e quanto altro eseguibile in economia diretta;

B) Interventi agli impianti idrico e fognario quali la sostituzione di galleggianti, di vaschette di cacciata WC, di guarnizioni, della rubinetteria e dei miscelatori, dei flessibili e quanto altro occorrente;

C) Interventi agli impianti elettrici quali la sostituzione di neon, di interruttori e prese e quanto altro occorrente;

D) Pulizia degli edifici. Periodicamente, con l'approssimarsi delle feste paesane e delle sagre, viene richiesta la pulizia straordinaria del Museo e del cine teatro.

2) Manutenzione delle strade urbane ed extra urbane. Gli interventi più richiesti possono essere così riassunti:

A) sistemazione del manto stradale mediante riempimento di fossi con bitume a freddo, ripristini in cemento e/o riposizionamento di lastre in granito;

B) pulizia di griglie, cunette e scarpate da erbacce e rifiuti di vario genere;

C) sistemazione di pozzetti e griglie;

D) riparazione di guard rail e recinzioni stradali compresa la riverniciatura;

E) potatura di alberi.

3) Manutenzione impianti di pubblica illuminazione. Gli interventi più richiesti possono essere così riassunti:

A) Sostituzione di relè e crepuscolari e quanto altro nei quadri elettrici;

B) Sostituzione di lampade, conchiglie, morsettiere, plafoniere e quanto altro nei pali di illuminazione;

C) sostituzione di coperchi di pozzetti stradali;

D) Verniciatura pali e rifacimento di collarini in cemento alla base dei pali.

4) Manutenzione di beni mobili quali fotocopiatori, stampanti, PC, scanner ed altre attrezzature in dotazione agli uffici comunali compreso l'acquisto di materiali quali cavetti, batterie e quanto altro occorrente di piccola entità.

Esecuzione lavori:

La presente relazione contempla solo gli interventi di manutenzione da eseguirsi in economia diretta, con l'ausilio di personale dipendente anche dei cantieri comunali e/o povertà estreme, prevedendo l'acquisto del materiale di consumo necessario per l'esecuzione dei lavori richiesti che verrà effettuato al momento del bisogno in quanto, considerata l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi, si è impossibilitati a quantificarne l'entità e la natura degli stessi.

Gli acquisti in ogni caso verranno effettuati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'affidamento delle forniture e dei servizi in economia facendo riferimento a ditte qualificate operanti negli specifici settori commerciali.

Per l'esecuzione dei suddetti lavori si prevede l'acquisto dei seguenti materiali di consumo e attrezzature:

1) Manutenzione degli edifici comunali:

1/A): acquisto di cemento in sacchi, gesso, incollante, silicone, stucco, inerti in piccole quantità, tinte per interno ed esterno, piastre e battiscopa in piccole quantità, rete elettrosaldata, filo zincato per legature, teli per imbianchino e quanto altro;

1/B) acquisto di galleggianti (batterie complete), di vaschette di cacciata WC, guarnizioni di varia dimensione, nastro per guarnizioni (teflon), rubinetti e miscelatori, flessibili e quanto altro occorrente;

1/C) acquisto di neon e lampadine di varia potenza, interruttori e prese, prolunghe, cavi elettrici e quanto altro occorrente;

1/D) acquisto di detersivi, scope, stracci, panni, guanti in plastica, bastoni per lavare in terra, secchi e quanto altro occorrente.

Oltre al predetto materiale si renderà necessario dover acquistare guanti da lavoro e monouso, tenaglie, fratazzi, righe metalliche, lenze da muratore, martelli, cazzuole, chiodi, tute monouso, lucchetti, serrature, tasselli e quanto altro occorrente;

2) Manutenzione delle strade urbane ed extra urbane:

2/A) acquisto di sacchi di bitume a freddo (piccole quantità), cemento in sacchi, inerti in piccole quantità, nastro bicolore e quanto altro;

2/B) acquisto di falcetti, scope da cantiere, filo per decespugliatori, segacci, sacchi per immondizia, mascherine mono uso, guanti da lavoro e quanto altro;

2/C) acquisto di rete metallica e ferro lavorato;

2/D) acquisto di bulloneria varia, vernice antiruggine per ferro, pali metallici e rete e quanto altro occorrente;

E) acquisto di segacci, catene per motoseghe, guanti antinfortunistica e tute antitaglio, olio e grasso per motoseghe e quanto altro.

3) Manutenzione impianti di pubblica illuminazione:

3/A) Acquisto di relè, crepuscolari, interruttori bi e tri polari e quanto altro occorrente per i quadri elettrici;

3/B) acquisto di lampade ai V.S. e V.M. di varia potenza (in piccole quantità), di conchiglie, di morsettiere e quanto altro occorrente per i pali di illuminazione;

3/C) acquisto di coperchi di pozzetti stradali in plastica, tubazione corrugata di vario diametro, bullonerie ed altro;

3/D) acquisto di vernice al minio e cemento in sacchi.

Oltre al predetto materiale si renderà necessario dover acquistare guanti da lavoro e monouso, pinze, mammut, morsetti, nastro isolante e quanto altro occorrente;

4) Manutenzione di beni mobili ed attrezzature:

Diversa problematica è quella relativa alla manutenzioni delle attrezzature in dotazione agli uffici (beni mobili). Infatti in questo caso più che di forniture di materiali di consumo si può parlare di prestazioni di servizio. Infatti trattasi principalmente di interventi di riparazione sui P.C., sulle stampanti multifunzione, sulla verifica ed installazione di programmi nelle postazioni di lavoro ecc. Detti interventi potrebbero anche richiedere la sostituzione (fornitura) di pezzi di ricambio soggetti ad usura nonché l'acquisto di cavidotti e/o attrezzature (tipo switch) necessari per effettuare i collegamenti tra le varie macchine.

Categorie merceologiche:

A seguito delle specifiche sopra riportate potremmo suddividere le forniture secondo le seguenti categorie merceologiche:

- Materiale di consumo di tipo edile quale: sacchi di cemento; calce, mattoni forati, incollante per piastrelle, piastrelle, battiscopa e pavimentazioni in genere, silicone, intonaco premiscelato, tinte lavabili e semi lavabili per interni ed esterni, filo zincato per legature, stucco; misto granulometrico per impasti; bitume a freddo in sacchi, paletti e rete metallica,
- Materiale idraulico di consumo quale: flessibili di varia lunghezza, guarnizioni in gomma di varie misure, batterie complete per vaschette di cacciata WC; cassette di cacciata WC, rubinetti e miscelatori, nastro per guarnizioni teflon;
- Materiale elettrico di consumo quale: lampade e neon di varia potenza, crepuscolari, relè, prese ed interruttori, coperchi in plastica, fascette reggicavo, cavi elettrici e cavidotto corrugato,
- Materiale per pulizie quale: scope, bastoni per lavare in terra, stracci e panni, detersivi, guanti in plastica, buste per spazzatura;
- Dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: guanti da lavoro, tute monouso, mascherine monouso, pettorine ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica;
- Attrezzature da lavoro varia quale: falchetti, scope da cantiere, segacci, martelli, tenaglie, cazzuole, badili;
- Materiale vario di consumo quale: batterie, cilindri per serrature, chiavi, nastro gommato, nastro bicolore, chiodi, viti, lucchetti, catene, filo per decespugliatori, grasso per decespugliatori e motoseghe, olio per motoseghe, tasselli, vetri per finestre ed infissi in genere,

Prestazioni di servizio:

Come precedentemente precisato le prestazioni di servizio interesseranno principalmente la manutenzione delle attrezzature in dotazione agli uffici e l'eventuale fornitura di materiali di ricambio soggetti ad usura. Principalmente gli interventi di riparazione verranno effettuati sui P.C. e sulle stampanti multifunzione. Si prevede la verifica e l'installazione di programmi nelle postazioni di lavoro ed il controllo sulla linea dati (LAN ed Ethernet). Gli interventi prevedono la sostituzione (fornitura) dei pezzi di ricambio soggetti ad usura nonché l'acquisto dei necessari cavidotti, di batterie per gruppi di continuità, di attrezzature informatiche, quali gli switch, occorrenti per effettuare i collegamenti tra le varie macchine.

Identificazione ditte fornitrici di beni e servizi:

Dato atto che l'approvvigionamento dei beni deve essere effettuato nei tempi più brevi possibili, per l'individuazione delle ditte fornitrici di beni e servizi si è deciso di adottare il criterio di effettuare la scelta dall'elenco delle ditte presenti ed operanti nel MePA, previa individuazione dei prodotti e dei servizi offerti, aventi il punto di vendita nel territorio comunale.

A tal fine sono state individuate le ditte iscritte alle seguenti iniziative del MePA:

- 1) MIS104 – MATERIALE IGIENICO SANITERIO, BENI RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI – MATERIALE IGIENICO SANITARIO;
- 2) MATEL103 - MATERIALE ELETTRICO-MATERIALE ELETTRICO;
- 3) PROMAS114 - PRODOTTI, MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONI, RIPARAZIONI ED ATTIVITÀ OPERATIVE-DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, VESTIARIO, FERRAMENTA, MATERIALI PER EDILIZIA, PICCOLI MACCHINARI, ATTREZZATURE E UTENSILI DA LAVORO;
- 4) OFFICE103 – PRODOTTI, SERVIZI, ACCESSORI, MACCHINE PER L'UFFICIO ED ELETTRONICA – PRODOTTI, ACCESSORI E MATERIALI DI CONSUMO PER L'UFFICIO;

5) ICT2009 – PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI;

Da una analisi dei cataloghi proposti dalle varie ditte per la fornitura di materiali e servizi vari per la manutenzione si è proceduto a stilare il seguente elenco ditte:

Ragione Sociale	Partita IVA	Sede Legale	Iscrizione MePA
AGROARTICOLI di DEPAU & PISTIS S.n.c.	00980230916	OGLIASTRA	PROMAS114
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914	OGLIASTRA	MIS104, ICT 2009, MARTEL103, OFFICE103, PROMAS114,
CERAMICHE MARCUSEI DI SERRA MARIO E FIGLI SAS	00937730919	OGLIASTRA	MARTEL103, PROMAS114,
COINFAS DI A. ANGLANI	01302690910	OGLIASTRA	ICT 2009
F.LLI USAI S.R.L.	01176370912	OGLIASTRA	PROMAS114
FERRERO WALTER	00812320919	OGLIASTRA	PROMAS114
INTERMEDIA S.N.C. DI ANGIUS,LODDO & C.	01138650914	OGLIASTRA	ICT 2009, OFFICE103, PROMAS114
NUOVA LAMFER S.R.L.	01317400917	OGLIASTRA	PROMAS114
T.S. ELETTRONICA DI TEGAS SALVATORE	00836500918	OGLIASTRA	ICT 2009, OFFICE103, PROMAS114
VETRERIA CAU DI VOLODIA CAU & C. S.A.S.	00195500913	OGLIASTRA	PROMAS114
FAUSTO ARESU	01184300919	OGLIASTRA	TERMOIDRAULICI – MANUT. IMPIANTI
STEFANO GISELLU S.A.S.	01267890919	OGLIASTRA	PROMAS114 – MATEL103

Quantificazione delle spese:

Per tutto quanto premesso ed indicato, nella volontà di garantire il raggiungimento degli obiettivi manutentivi di conservazione e decoro urbano, si ritiene necessario dover prevedere le seguenti spese (al netto di I.V.A.) quantificate sulla base degli acquisti effettuati negli anni precedenti ed in considerazione delle varie problematiche note a questo servizio:

- Per acquisto materiali di tipo edile € 1.000,00 (euro mille/00);
- Per acquisto materiale idraulico € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
- Per acquisto materiale elettrico € 1.000,00 (euro mille/00);
- Per acquisto materiale per pulizie € 200,00 (euro duecento/00);
- Per acquisto Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) € 500,00 (euro cinquecento/00);
- Per acquisto attrezzature da lavoro € 500,00 (euro cinquecento/00);
- Per acquisto materiale vario di consumo € 1.100,00 (euro millecento/00);
- Per manutenzione infissi interni ed esterni € 200,00 (euro duecento/00);
- Per prestazioni di servizio (assistenza software, hardware e idraulico) € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00).

Totale spesa netta € 7.300,00 (euro settemilatrecento/00) a cui andranno ad aggiungersi € 1.606,00 (euro milleseicentosei/00) per I.V.A. al 22%.

Preso atto di quanto sopra riportato la spesa complessiva lorda ammonterà ad € 8.906,00 (euro ottomilanovecentosei/00) che verrà ripartita tra tutti i fornitori di materiali e servizi nel rispetto degli importi massimi stabiliti per i micro acquisti dalla legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, evitando il ricorso al MePA.

Per quanto riguarda l'acquisto dei materiali di pulizia si da atto che spesso, come nel caso dei detersivi, questi non sono reperibili presso i fornitori individuati sul MePA. Pertanto l'acquisto di detersivi e materiali di pulizia può essere effettuato presso i grandi market operanti nel territorio, quali CONAD, NONNA ISA, EURO SPIN, tramite il servizio economato che anticiperà le somme necessarie ogni qualvolta necessario.

Tabella ripartizione impegni di spesa:

La predetta spesa di € 8.906,00 viene così ripartita tra i vari fornitori come da tabella seguente:

Ragione Sociale	Partita IVA	netto	I.V.A.	lordo	Capitolo
AGROARTICOLI di Depau & Pistis S.n.c.	00980230916	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00	1610/1
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	8213/2 + 8213/3
CERAMICHE MARCUSEI di Serra Mario & figli S.a.s.	00937730919	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	1206/50
COINFAS di A. ANGLANI	01302690910	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	1611/2
F.Ili USAI S.r.l.	01176370912	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	8213/1 + 1610/5
FERRERO Walter	00812320919	€ 450,00	€ 99,00	€ 549,00	1610/1
INTERMEDIA S.n.c. di Angius, Loddo & C.	01138650914	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00	9113/4
NUOVA LAMFER S.r.l.	01317400917	€ 350,00	€ 77,00	€ 427,00	1610/1
T.S. ELETTRONICA DI Tegas Salvatore	00836500918	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00	1611/2
VETRERIA CAU di Volodia CAU & C. S.a.s.	00195500913	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00	1610/1
FAUSTO ARESU	01184300919	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	1206/50
STEFANO GISELLU S.A.S.	01267890919	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00	1610/1
tramite servizio economale		€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00	1610/5
Totali		€ 7.300,00	€ 1.606,00	€ 8.906,00	

Si da atto che gli acquisti dei materiali di consumo verranno richiesti ed effettuati solo nel momento del bisogno e subito utilizzati, e/o depositati provvisoriamente in appositi magazzini per essere utilizzati in breve termine, per lo svolgimento di lavori in economia, tramite amministrazione diretta, con l'ausilio di personale salariato.

Tanto per quanto di propria competenza.

Lanusei, lì 13 giugno 2016

Il Tecnico incaricato: geom. Efisio Balloi