



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

AREA DEGLI AFFARI GENERALI

Prot. 12066

Lanusei, 12 novembre 2013

BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE ARTISTICO-DIDATTICO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA ANNI SCOLASTICI 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'articolo 7 del D,Lgs 165/2001;
- la LR n. 28/1997 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'articolo 107 dello stesso;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 41/3 del 15/10/2012 e ss.mm.ii. con la quale sono stati stabiliti i nuovi criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'Istituzione e il funzionamento di Scuole Civiche di Musica;

in esecuzione della propria determinazione n. 730 del 12/11/2013.

RENDE NOTO

che è indetto bando pubblico per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore artistico-didattico della Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici e non esclusione dal diritto all'elettorato attivo;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la stipula del rapporto di lavoro autonomo con la Pubblica Amministrazione;
- 6) diploma di Conservatorio di Musica o titolo equipollente;
- 7) disponibilità a prendere servizio entro tre giorni dalla chiamata;
- 8) comprovata professionalità ed esperienza nella direzione artistico-didattica, maturata presso Conservatori, Istituti musicali pareggiati, Scuole Civiche di Musica, Fondazioni ed Associazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere dichiarati nell'istanza di candidatura alla collaborazione di cui al presente bando. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, l'impossibilità alla sottoscrizione del contratto o l'annullamento dello stesso. Nel caso in cui il contratto sia già sottoscritto l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati al presente bando devono inoltrare apposita domanda sull'allegato modello A), pena l'esclusione, unitamente agli altri documenti previsti dal presente bando ed alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Lanusei , Via Roma n. 98, 08045 Lanusei (OG), dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Lanusei entro le ore 13:00 del giorno **22/11/2013**.

Sull'esterno della busta deve essere indicato il mittente nonché la seguente dicitura: " *Bando per il conferimento dell'incarico di Direttore artistico-didattico della Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra – Anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016*".

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato, recapitate con seguenti mezzi: 1) posta certificata (protocollo.lanusei@pec.comunas.it) 2) fax (0782/40168), 3) consegnate a mano o spedite. Si precisa che, in caso di spedizione, il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine ultimo sopra indicato; infatti non farà fede il timbro postale, né la data di invio via e-mail bensì la data di effettivo ricevimento della documentazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà contenere, pena l'esclusione:

- a. domanda redatta su apposito Allegato A) al presente bando, firmata in originale e scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente www.comunedilanusei.it;
- b. un curriculum vitae costituito solo ed esclusivamente dagli elenchi di seguito indicati:
 - a. elenco numerato dettagliato dei titoli di studio, con votazione;
 - b. elenco numerato dettagliato dei titoli attestanti l'esperienza professionale: indicare anno, tipo e nome della scuola, durata e natura dell'incarico;
 - c. elenco numerato dettagliato dei titoli artistici: indicare data, luogo, ente organizzatore, oggetto;
 - d. dichiarazione firmata e datata di veridicità degli elenchi dei titoli allegati;
- c. una Programmazione Didattico - Musicale e Artistico – Formativa (MAX 2 fogli A4), predisposta dal candidato, che tenga conto del contesto - socio culturale in cui il Direttore dovrà operare;
- d. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e. indicazione del recapito e-mail e telefonico al quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni.

Si raccomanda di non inviare copia dei titoli né i titoli originali (diplomi, locandine, articoli, cd, foto) ma solo gli elenchi dettagliati e numerati come sopra indicato;

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dal bando, oltre il mancato godimento dei requisiti indicati nell'articolo 1:

- a) la presentazione della domanda prima o dopo i termini di apertura e scadenza fissati nel presente avviso, ovvero oltre le ore 13:00 del giorno 22/11/2013;
- b) la mancanza della firma del candidato nella domanda e nei suoi allegati;
- c) la mancanza degli elementi di cui all'art. 3 del presente bando;
- d) dichiarazioni mendaci.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le istanze presentate saranno istruite da un'apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area degli Affari Generali e composta da:

- 1) il Responsabile del Servizio comunale competente, in qualità di Presidente;
- 2) n. 1 componente esperto;
- 3) n. 1 dipendente dell'Amministrazione comunale competente parteciperà alle riunioni in qualità di segretario verbalizzante.

ART. 6 LAVORI DELLA COMMISSIONE

I titoli di studio, di servizio ed artistici saranno valutati in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

I titoli rilasciati da istituzioni di pari livello, corrispondenti a quelli italiani, della Comunità Europea devono dimostrare che il titolo presentato consente l'accesso all'insegnamento nel paese dove è stato ottenuto, per la stessa materia richiesta nel presente bando. La documentazione, con traduzione ufficiale in italiano, dovrà inoltre essere accompagnata dalla dichiarazione di riconoscimento rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica o Consolare italiana nel Paese al cui ordinamento scolastico fa riferimento, con evidenza del punteggio finale. Se non verrà prodotto tale riconoscimento la commissione valuterà autonomamente l'ammissibilità ed il punteggio dei titoli.

E' fatta salva la possibilità, in caso di più istanze o di situazioni tra loro non eccessivamente differenziate, di invitare i candidati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica di capacità ed attitudini per lo svolgimento dell'incarico da assegnare. (competenze ed attitudini in materia, spiccata leadership e capacità di motivazione del personale). I candidati chiamati a sostenere il colloquio saranno convocati, almeno tre giorni prima dell'espletamento del medesimo, mediante comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità:

Al termine del colloquio, la commissione esprimerà un motivato giudizio.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza il candidato che non ricopre attività lavorativa a tempo indeterminato e non è già direttore in altra Scuola Civica di Musica. In caso di ulteriore parità avrà priorità il più giovane di età.

ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione delle domande dagli interessati, redigerà la graduatoria provvisoria che sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunedilanusei.it) e approvata con apposita determinazione del Responsabile dell'Area degli Affari Generali. Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Alla scadenza di tale termine e in assenza di ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva senza che vi sia la necessità di adottare nuovi atti.

La pubblicazione sul sito internet del Comune dei risultati dell'istruttoria costituirà notifica agli interessati.

L'elenco degli idonei avrà validità di anni tre dalla data di pubblicazione delle risultanze della procedura all'albo e, a discrezione dell'Amministrazione, potrà essere utilizzato per il conferimento di incarichi di responsabilità o per altri incarichi ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs 267/2000.

ART. 8 – CARATTERISTICHE E CONTENUTI DELL'INCARICO

L'incarico ha durata per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 e il luogo della prestazione è la Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra di Lanusei. Al Direttore verrà conferito incarico mediante contratto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione nell'organico del Comune, per l'esecuzione delle attività finalizzate al funzionamento della Scuola e al raggiungimento degli obiettivi prefissati tra cui:

1. sovrintendere all'andamento didattico, artistico e disciplinare della Scuola rispondendone del suo regolare funzionamento;
2. attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
3. predisposizione, prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento, del Piano dell'Offerta Formativa musicale corredato dalla proposta del piano degli acquisti ed eventuali altre necessità correlate al funzionamento della Scuola, nonché dalla proposta dei programmi per i saggi e le manifestazioni pubbliche della Scuola;
4. attività di coordinamento dei docenti nello svolgimento delle funzioni;

5. attività di coordinamento con il personale preposto presso il Comune per quanto concerne gli aspetti contabili e amministrativi della Scuola
6. attivazione e organizzazione tecnico-didattica dei corsi;
7. predisposizione del rapporto quadrimestrale sull'andamento della scuola, acquisendo i profili per singolo allievo;
8. predisposizione del rapporto di fine anno scolastico;
9. gestione dei rapporti con docenti, genitori e allievi;
10. la proposta di iniziative e manifestazioni artistiche per lo sviluppo e la promozione della cultura musicale;
11. su richiesta del Comune, collaborazione e consulenza per eventuali eventi culturali, in relazione agli aspetti musicali;
12. presenza nella sede della Scuola almeno una volta al mese ovvero in tutte le occasioni nelle quali la stessa sarà ritenuta necessaria dall'attività didattica e dall'Amministrazione, anche in ragione di specifiche problematiche contingenti.

All'interno del periodo contrattuale saranno definite con il Direttore, le modalità ed i termini dell'incarico, in accordo con il vigente regolamento comunale sul funzionamento della Scuola di Musica, nel rispetto di quanto disposto dalla Giunta comunale con deliberazione n. 156 del 06/11/2013 e dalle norme regionali in materia. Il corrispettivo, onnicomprensivo e proporzionato alla qualità e quantità del lavoro prestato, è pari a € 10.000,00 annue, al lordo delle ritenute fiscali.

ART. 9 – NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere revocare, rettificare o prorogare il presente bando e/o la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di alcun accordo o di modificarne la durata per ragioni organizzative, finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

L'espletamento del presente bando non impegna la Scuola Civica di Musica in caso di mancata attivazione dei corsi.

Non possono essere avviati alla direzione didattico-artistica della Scuola Civica di Musica i dipendenti di Amministrazioni pubbliche privi dell'autorizzazione a contrarre rapporti di collaborazione con pubbliche Amministrazioni, come previsto dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2000. L'autorizzazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla presa di servizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Sig. Marco Lai.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito del Comune al seguente indirizzo: **www.comunedilanusei.it**.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio di Segreteria del Comune di Lanusei – Telefono 0782/473122 tutti i giorni, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Marco Lai)