



COMUNE DI LANUSEI  
Provincia dell'Ogliastra

**BANDO PUBBLICO**  
**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE**  
**DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA**  
**PER GLI ANNI 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016**

Prot. 2567 dell'8 marzo 2014

**Si ripubblica, adeguatamente rettificato, il verbale della selezione di cui al bando in oggetto, appresso riportato con la correzione dell'errore materiale relativo alle domande pervenute, ove non era stata indicata quella del candidato Riccardo Zinzula, invece regolarmente agli atti. Ci scusiamo per l'errore.**

**Il responsabile dell'Area degli Affari Generali Marco Romano Dino Lai**

**VERBALE N. 1**

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 10.00, nella sede del Comune di Lanusei, appositamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata per l'esame delle richieste pervenute relative all'incarico in oggetto, nelle persone dei Signori:

1. Marco Romano Dino Lai	Responsabile Area AA.GG.	Presidente
2. Dr. Nicola Cantalupo	Esperto	Componente

Assume le funzioni di Segretario il presidente, Signor Marco Romano Dino Lai,.

**IL PRESIDENTE**

Constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta;

**LA COMMISSIONE**

VISTI: il Regolamento della Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 125 del 28/11/1997, come in ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 69 del 06/11/2001;

la deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 06/11/2013 recante indirizzi per la nomina del Direttore;

il decreto sindacale n. 10 del 02/05/2013 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile dell'Area degli affari Generali e della Scuola Civica di Musica

la deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 in data 28/03/2007, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 194 del 20/11/2008, n. 36 del 23/02/2011 e n. 83 del 12/5/2011, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che detta le modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che per quanto concerne la presente procedura di comparazione di curricula la Commissione, sulla base delle vigenti norme in materia e di quanto disposto dal regolamento citato, ritiene di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- dichiarazione relativa ad eventuali incompatibilità fra i componenti;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- esame della determinazione che indice la selezione;
- esame del bando e delle norme del Regolamento e degli altri atti propedeutici;
- verifica della pubblicità e diffusione del bando;
- ammissione e determinazione dei criteri per la valutazione dei candidati;
- valutazione dei titoli;
- pubblicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato;

i) formulazione della graduatoria di merito.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area degli Affari Generali n. 730 del 12 novembre 2013 con la quale è stato approvato il bando per il conferimento dell'incarico di direttore della scuola civica di musica per l'Ogliastra per gli anni 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area degli Affari Generali n. 832 del 31/12/2013 con la quale viene nominata la Commissione Valutatrice;

PRESA VISIONE, in particolare, dell'elenco dei candidati partecipanti alla selezione ed accertata l'ammissibilità delle istanze pervenute;

FATTO RILEVARE che nessuno dei commissari ricopre cariche politiche e sindacali, giusto quanto viene dichiarato dagli stessi;

ACCERTATO che fra i componenti e fra essi ed i concorrenti non esiste nessuna delle incompatibilità previste dall'art. 72 del suddetto Regolamento per l'accesso agli impieghi, per cui tutti dichiarano - ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. - che non vengono a trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a far parte della Commissione.

#### DA ATTO

della propria regolare costituzione.

Dopodiché,

#### LA COMMISSIONE

1. presa visione ed esaminati dei provvedimenti citati e del Bando pubblico, al quale è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lanusei per 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal 12/11/2013 al 22/11/2013 e l'inserimento nel sito Web del Comune;

#### DA ATTO

sulla scorta degli atti soprarichiamati:

- della avvenuta pubblicizzazione e diffusione del bando in conformità a quanto previsto dal Regolamento;
- della avvenuta ammissione con riserva dei seguenti candidati, senza che ne venga escluso alcuno:

N.	COGNOME	NOME	RESIDENZA	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	PISTIS	SIMONE	Via L. da Vinci n. 6 LANUSEI	Lanusei, 03/03/1981
2	MAMELI	DEBORA	Via Leopardi, 20 USSANA	Cagliari 19/05/1968
3	LISEI	MAURO	Via Giovanni XXIII n. 8 NUORO	Nurallao 17/07/1963
4	MOSCA	CLAUDIO	Via dei Gerani, 13 SELARGIUS	Cagliari 21/08/1989
5	PUDDU	LUIGI	P.zza Polo, 2 CAGLIARI	Cagliari 18/08/1969
6	ZINZULA	RICCARDO	Via Pirandello, 35 ORISTANO	S.Gavino Mon.16/6/76

Successivamente, la Commissione,

#### PRESO ATTO

- che il bando è per titoli ed eventuale colloquio;
- che in base al bando il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, sarà attivato soltanto se ve ne fosse la effettiva necessità in considerazione della comparazione dei titoli.

#### STABILISCE

Di assegnare i punteggi ai titoli secondo la seguente griglia di valutazione:

#### Titoli di Studio

Titoli espressi in decimi	Titoli espressi in centesimi	Titoli espressi in centodecimi	valutazione
---------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------

Da	A	Da	A	Da	A	
6	6,49	60	64,9	66	75	1
6,5	7,49	65	74,9	76	85	1,5
7,5	8,49	75	84,9	86	95	2
8,5	9,2	85	92	96	105	3
9,3	10	93	100	106	110 e lode	4

#### TITOLI DI SERVIZIO

Fino a DIECI punti, così attribuiti:

- Servizio prestato stesso profilo, punti 0,10 per mese
- Servizio prestato in attività diverse stesso profilo 0,05 per mese
- Servizio prestato in attività diverse profilo inferiore 0,01 per mese

Curriculum e titoli vari 1 punto ciascuno

Espletate le formalità preliminari, la Commissione procede con l'esame delle domande e formula la seguente graduatoria dei punteggi attribuiti ai candidati, come risultante dalle allegate schede individuali :

CANDIDATO COGNOME E NOME	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	CURRICULUM	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE
PUDDU LUIGI	4	10	1	1	16
LISEI MAURO	4	5,03	1	1	11,03
ZINZULA RICCARDO	2	5,6	1	1	9,6
MAMELI DEBORA	3	2,9	1	1	7,9
MOSCA CLAUDIO	4	0,43	1	1	6,43
PISTIS SIMONE	3		1	1	5

#### LA COMMISSIONE

La Commissione dichiarati conclusi i lavori, raccoglie tutti gli atti in un plico che viene chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i componenti.

Il plico, contenente copia dei verbali delle singole riunioni, viene consegnato al Presidente per il successivo inoltro all'Amministrazione Comunale e per le successive verifiche di propria competenza.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte dalla Commissione all'unanimità.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL COMPONENTE**

**IL PRESIDENTE E SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_