



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

BANDO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE
DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA
PER GLI ANNI 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016

VERBALE N. 1

L'anno duemilaquattordici, il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 10.00, nella sede del Comune di Lanusei, appositamente convocata, si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata per l'esame delle richieste pervenute relative all'incarico in oggetto, nelle persone dei Signori:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------|
| 1. Marco Romano Dino Lai | Responsabile Area AA.GG. | Presidente |
| 2. Dr. Nicola Cantalupo | Esperto | Componente |

Assume le funzioni di Segretario il presidente, Signor Marco Romano Dino Lai,.

IL PRESIDENTE

Constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta;

LA COMMISSIONE

VISTI: il Regolamento della Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 125 del 28/11/1997, come in ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 69 del 06/11/2001;

la deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 06/11/2013 recante indirizzi per la nomina del Direttore; il decreto sindacale n. 10 del 02/05/2013 con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile dell'Area degli affari Generali e della Scuola Civica di Musica
la deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 in data 28/03/2007, successivamente modificata ed integrata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 194 del 20/11/2008, n. 36 del 23/02/2011 e n. 83 del 12/5/2011, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che detta le modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che per quanto concerne la presente procedura di comparazione di curricula la Commissione, sulla base delle vigenti norme in materia e di quanto disposto dal regolamento citato, ritiene di stabilire il seguente ordine dei lavori:

- dichiarazione relativa ad eventuali incompatibilità fra i componenti;
- verifica di eventuali incompatibilità fra componenti e candidati;
- esame della determinazione che indice la selezione;
- esame del bando e delle norme del Regolamento e degli altri atti propedeutici;
- verifica della pubblicità e diffusione del bando;
- ammissione e determinazione dei criteri per la valutazione dei candidati;
- valutazione dei titoli;
- pubblicazione del punteggio attribuito a ciascun candidato;
- formulazione della graduatoria di merito.

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area degli Affari Generali n. 730 del 12 novembre 2013 con la quale è stato approvato il bando per il conferimento dell'incarico di direttore della scuola civica di musica per l'Ogliastra per gli anni 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'area degli Affari Generali n. 832 del 31/12/2013 con la quale viene nominata la Commissione Valutatrice;

PRESA VISIONE, in particolare, dell'elenco dei candidati partecipanti alla selezione ed accertata l'ammissibilità delle istanze pervenute;

FATTO RILEVARE che nessuno dei commissari ricopre cariche politiche e sindacali, giusto quanto viene dichiarato dagli stessi;

ACCERTATO che fra i componenti e fra essi ed i concorrenti non esiste nessuna delle incompatibilità previste dall'art. 72 del suddetto Regolamento per l'accesso agli impieghi, per cui tutti dichiarano - ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. - che non vengono a trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a far parte della Commissione.

DA ATTO

della propria regolare costituzione.

Dopodiché,

LA COMMISSIONE

1. presa visione ed esaminati dei provvedimenti citati e del Bando pubblico, al quale è stata data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Lanusei per 10 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal 12/11/2013 al 22/11/2013 e l'inserimento nel sito Web del Comune;

DA ATTO

sulla scorta degli atti soprarichiamati:

- della avvenuta pubblicizzazione e diffusione del bando in conformità a quanto previsto dal Regolamento;
- della avvenuta ammissione con riserva dei seguenti candidati, senza che ne venga escluso alcuno:

N.	COGNOME	NOME	RESIDENZA	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	PISTIS	SIMONE	Via L. da Vinci n. 6 LANUSEI	Lanusei, 03/03/1981
2	MAMELI	DEBORA	Via Leopardi, 20 USSANA	Cagliari 19/05/1968
3	LISEI	MAURO	Via Giovanni XXIII n. 8 NUORO	Nurallao 17/07/1963
4	MOSCA	CLAUDIO	Via dei Gerani, 13 SELARGIUS	Cagliari 21/08/1989
5	PUDDU	LUIGI	P.zza Polo, 2 CAGLIARI	Cagliari 18/08/1969

Successivamente, la Commissione,

PRESO ATTO

- che il bando è per titoli ed eventuale colloquio;
- che in base al bando il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, sarà attivato soltanto se ve ne fosse la effettiva necessità in considerazione della comparazione dei titoli.

STABILISCE

Di assegnare i punteggi ai titoli secondo la seguente griglia di valutazione:

Titoli di Studio

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		valutazione
Da	A	Da	A	Da	A	
6	6,49	60	64,9	66	75	1
6,5	7,49	65	74,9	76	85	1,5
7,5	8,49	75	84,9	86	95	2
8,5	9,2	85	92	96	105	3
9,3	10	93	100	106	110 e lode	4

TITOLI DI SERVIZIO

Fino a DIECI punti, così attribuiti:

- Servizio prestato stesso profilo, punti 0,10 per mese
- Servizio prestato in attività diverse stesso profilo 0,05 per mese
- Servizio prestato in attività diverse profilo inferiore 0,01 per mese

Curriculum e titoli vari 1 punto ciascuno

Espletate le formalità preliminari, la Commissione procede con l'esame delle domande e formula la seguente graduatoria dei punteggi attribuiti ai candidati, come risultante dalle allegate schede individuali :

CANDIDATO COGNOME E NOME	TITOLI DI STUDIO	TITOLI DI SERVIZIO	CURRICULUM	TITOLI VARI	PUNTEGGIO TOTALE
PUDDU LUIGI	4	10	1	1	16
LISEI MAURO	4	5,03	1	1	11,03
ZINZULA RICCARDO	2	5,6	1	1	9,6
MAMELI DEBORA	3	2,9	1	1	7,9
MOSCA CLAUDIO	4	0,43	1	1	6,43
PISTIS SIMONE	3		1	1	5

LA COMMISSIONE

La Commissione dichiarati conclusi i lavori, raccoglie tutti gli atti in un plico che viene chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i componenti.

Il plico, contenente copia dei verbali delle singole riunioni, viene consegnato al Presidente per il successivo inoltro all'Amministrazione Comunale e per le successive verifiche di propria competenza.

Si dà atto che tutte le decisioni sono state assunte dalla Commissione all'unanimità.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMPONENTE



IL PRESIDENTE E SEGRETARIO

