



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

Area Affari Giuridici ed Economici

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE IN
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA A TEMPO PIENO IN REGIME
DI COMANDO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA D3**





COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

Sommario

Sommario	2
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	4
MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE	5
CAUSE DI ESCLUSIONE	6
AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE	6
CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.....	7
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA.....	8
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
DISPOSIZIONI FINALI	9



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 139 del 18/03/2016 con la quale è stato approvato il presente Avviso.

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 30, comma 2 sexies "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 30/12/2015 di approvazione della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2016;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario n. 81 del 28/03/2007 e modificato, in ultimo, con la deliberazione della Giunta comunale n. 175 in data 31/12/2015;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
Il Decreto Sindacale n. 4 del 01/03/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici;

RENDE NOTO

che il Comune di Lanusei intende verificare la disponibilità di personale avente il profilo professionale di Funzionario Amministrativo contabile Categoria D Posizione giuridica D3 da acquisire in assegnazione temporanea a tempo pieno in regime di comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. n. 165/2001, in sostituzione di personale assente.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso posto che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione del personale.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, nel profilo di Funzionario Amministrativo contabile o equivalente, inquadrati nella Categoria D3 o equivalente;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ed equipollenti;
- avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.

Sarà data priorità alle domande provenienti da dipendenti di Enti di Area Vasta (Provincia/Città metropolitana) e in possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L'acquisizione mediante assegnazione temporanea in posizione di comando oneroso presso il Comune di Lanusei verrà disposta per un periodo iniziale di 1 anno eventualmente prorogabile.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
2. il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche ed equipollenti;
6. l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria giuridica di inquadramento e la posizione economica in godimento;
7. la dichiarazione di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
8. di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
9. la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
10. la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

12. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
13. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata); ad essa dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- **Curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto**, da cui risultino in maniera chiara:
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
 - le singole esperienze lavorative (effettuate nella Pubblica Amministrazione o presso strutture private o in qualità di lavoratore autonomo), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto e l'eventuale datore di lavoro, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti e le principali attività svolte;
 - i titoli formativi conseguiti.
- **Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando;**
- **Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;**
- **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno Mercoledì 30/03/2016 (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per l'acquisizione di personale in assegnazione temporanea a tempo pieno in regime di comando per il profilo di Funzionario Amministrativo contabile Categoria D Posizione giuridica D3," e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Lanusei via Roma 98; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo **entro le ore 13:00 del giorno Mercoledì 30/03/2016** stabilito come termine di scadenza;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lanusei, - Ufficio Personale, sito in Lanusei presso la via Roma 98;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.lanusei@pec.comunas.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente avviso.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

1. Colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio orientativo/valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni da svolgere.

Il colloquio sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme in materia di accesso agli impieghi.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Il colloquio è finalizzato a delineare il quadro conoscitivo del candidato e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo agli atti gestionali;
- Gestione del patrimonio pubblico;
- Procedura relativa all'acquisizione di beni e servizi.

La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 7/10.

2. Valutazione del curriculum di studio e professionale

La Commissione competente procede, immediatamente dopo la conclusione della prova orale, alla valutazione del curriculum di studio e professionale dei soli candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 7/10 nel colloquio.

Nella valutazione del curriculum, che viene espressa sulla base di criteri da dettagliare nel verbale della seduta della Commissione esaminatrice, si terrà conto dei seguenti elementi:

- funzioni analoghe, quanto a competenza e complessità, alla figura professionale di cui al presente avviso, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione comunale;
- valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
- qualificazione culturale, titoli di studio, percorsi formativi.

Per la valutazione del curriculum di studio e professionale la Commissione disporrà di punti 3.

Tutti i candidati saranno ammessi, con riserva, al colloquio e dovranno presentarsi senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, presso l'Aula Consiliare del Comune di Lanusei sita in Via Roma 98 al terzo piano del Palazzo Comunale, nel giorno che verrà indicato nell'Albo Pretorio on line. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Eventuali variazioni di data, ora e luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso reso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito www.comunedilanusei.it. Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

La valutazione finale sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti sulla base della valutazione del colloquio e del curriculum dei soggetti ammessi.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale sarà redatta secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione del colloquio e del curriculum.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Per la costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Lanusei procederà all'acquisizione del Nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Il competente Ufficio procederà inoltre alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria (con conseguente scorrimento della graduatoria stessa) qualora il Nulla-osta non pervenga entro i termini richiesti o qualora, pur in presenza di Nulla-osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le esigenze assunzionali del Comune di Lanusei.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

Il Comune di Lanusei si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la procedura selettiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Lanusei (indirizzo www.comunedilanusei.it).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale www.comunedilanusei.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale, a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comunedilanusei.it.

Lanusei, lì 18 Marzo 2016

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI


Dott.ssa Demurtas Sandra



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)* _____ nato/a il _____ a _____
_____ Provincia _____ C.F. _____ Cittadinanza _____
_____ residente a _____ in via/p.zza _____
_____ Provincia di _____ Telefono _____ Cellulare _____
_____ E-mail _____

Chiede

Di essere ammesso alla procedura per l'acquisizione di personale in assegnazione temporanea a tempo pieno in regime di comando per il profilo di Funzionario Amministrativo contabile Categoria D Posizione giuridica D3, riservato ai dipendenti delle PP. AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine dichiara

di essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nell'Ente _____, inquadrato nella Categoria _____ Posizione _____
Giuridica _____ Profilo professionale _____
con rapporto di lavoro a tempo _____ n. _____ ore settimanali assunto/a dalla data _____ e assegnato/a al seguente Ufficio /Servizio _____

di essere in possesso di tutti requisiti richiesti, ovvero:

- essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- essere in possesso del Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, della dichiarazione di disponibilità al rilascio del Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- avere l'idoneità specifica alle mansioni del profilo;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerati dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- essere regolare rispetto agli obblighi di leva (per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo);
- essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- non incorrere nelle cause di incompatibilità previste dal bando e/o dalle normative vigenti in materia.

Di essere consapevole che sarà data priorità alle domande provenienti da dipendenti di Enti di Area Vasta (Provincia/Città metropolitana) e in possesso dei suddetti requisiti di ammissibilità.

Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio, culturali e/o professionali che, in rapporto al profilo richiesto, si ritiene siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito (*specificare*):

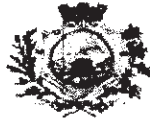
- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- (...) _____

Al fine della trasmissione di tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, elegge quale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le stesse, il seguente:

(specificare)

Autorizza l'invio delle suddette comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica:

(specificare)



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

Allega alla presente dichiarazione:

1. Curriculum di studio e professionale, datato e firmato;
2. Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza al comando o, comunque, dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza ove il candidato, a conclusione del procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in comando;
3. Valutazione conseguita nell'ultimo triennio;
4. Copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Altro: *(specificare)* _____

LUOGO E DATA

FIRMA _____

****La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato e la firma non dovrà essere autenticata.***