



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Area Affari Giuridici ed Economici

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO
DELL'UFFICIO PATRIMONIO E PER IL RECUPERO DI ENTRATE
COMUNALI**





COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

Sommario

Sommario.....	2
OGGETTO DELL'INCARICO, PROFILI E COMPETENZE RICHIESTE.....	3
DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO.....	4
SOGGETTI AMMESSI.....	4
REQUISITI.....	4
CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	5
MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE.....	6
CAUSE DI ESCLUSIONE.....	6
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	7
AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....	7
COLLOQUIO.....	8
FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO.....	8
CONFERIMENTO DELL'INCARICO.....	8
EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA.....	9
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
DISPOSIZIONI FINALI.....	9



COMUNE DI LANUSEI
Provincia dell'Ogliastra

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

IN ESECUZIONE della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/08/2015 e della propria Determinazione n. 538 del 19/10/2015 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto e approvato il relativo Bando.

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario n. 81 del 28/03/2007 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 01/03/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale 2015-2017 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/08/2015.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa a supporto dell'Ufficio Patrimonio e per il recupero di entrate comunali.

OGGETTO DELL'INCARICO, PROFILI E COMPETENZE RICHIESTE

Il Comune di Lanusei indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento del seguente incarico di collaborazione coordinata e continuativa (di seguito Co.Co.Co) a supporto dell'Ufficio Patrimonio e per il recupero di entrate comunali.

Obiettivo dell'incarico è assicurare un'efficiente e redditizia valorizzazione del patrimonio comunale e l'incremento delle entrate dell'Ente.

In particolare, costituisce attività oggetto dell'incarico il supporto all'Ufficio Patrimonio dell'Ente nello svolgimento delle attività di:

- verifica dei rapporti contrattuali in essere;
- regolarizzazione delle situazioni pregresse;
- azioni di valorizzazione del patrimonio;
- recupero delle entrate comunali.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici del Comune di Lanusei e degli orari coordinati con le esigenze di servizio.

DURATA DELL'INCARICO, TRATTAMENTO ECONOMICO E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

L'incarico dovrà essere espletato nell'arco di mesi cinque.

La Collaborazione attivata potrà avere durata inferiore a quella prevista, o potrà eventualmente essere prorogata nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dalla normativa vigente compatibilmente alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Il Comune di Lanusei potrà decidere di non conferire l'incarico o non attivare la collaborazione o rescindere il contratto stipulato, senza oneri aggiuntivi, laddove le esigenze di bilancio e di finanza pubblica non consentissero il mantenimento degli impegni assunti. In tal caso, il collaboratore non potrà esperire alcuna azione di rivalsa nei confronti dell'Ente.

La stipula del contratto è intesa, pertanto, quale accettazione della presente clausola risolutoria.

Il compenso previsto per l'intera durata della collaborazione è pari ad **Euro 10.000,00** (diecimila euro).

L'importo indicato si intende lordo, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assicurativo e assistenziale a carico del collaboratore e del Comune per tutta la durata delle fasi contrattuali.

Il pagamento è comunque condizionato alla effettiva realizzazione della prestazione oggetto dell'incarico.

La corresponsione avviene di norma in due tranches, salvo diversa pattuizione stabilita in fase di stipula del contratto e in relazione alle eventuali fasi di sviluppo dell'attività oggetto dell'incarico.

La collaborazione verrà prestata senza vincolo di subordinazione. Le prestazioni sono assoggettate a un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi/attività oggetto delle prestazioni stesse, secondo quanto stabilito nel contratto e dal Responsabile competente.

Il Responsabile stesso verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico e accerta, altresì, il buon esito dell'incarico mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti. In ogni caso, il collaboratore è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultassero non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile competente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura i candidati in possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza e iscritti all'Albo degli avvocati.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica al servizio;
- Diploma di laurea in Giurisprudenza e iscrizione all'Albo degli avvocati;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà dichiarare:

- A) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- C) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- D) di godere dei diritti civili e politici;
- H) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- I) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto di selezione;
- J) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- K) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- L) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Università che l'ha rilasciato nonché gli estremi di iscrizione all'Albo degli avvocati;



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

M) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

N) di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Lanusei al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La domanda, compilata secondo il facsimile allegato al presente Avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato (la firma non dovrà essere autenticata); ad essa dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato sotto la lettera A) e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno Lunedì 9/11/2015 (non farà fede il timbro di spedizione, bensì la data di arrivo); dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa a supporto dell'Ufficio Patrimonio e per il recupero di entrate comunali" e presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Lanusei via Roma 98; si precisa che la consegna a mano dovrà aver luogo entro le ore 13:00 del giorno Lunedì 9/11/2015 stabilito come termine di scadenza;

B) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Lanusei, - Ufficio Personale, sito in Lanusei presso la via Roma 98;

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.lanusei@pec.comunas.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura sopra indicata; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

- non siano in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle indicate;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente fissato;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- abbiano inoltrato domanda con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- abbiano inoltrato domanda non sottoscritta o incompleta in quanto priva totalmente o parzialmente delle altre dichiarazioni da effettuarsi ai sensi del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum formativo e professionale personale, datato e firmato;
3. elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

La documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno istruite dall'Ufficio Personale ai fini della loro ammissibilità.

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

I lavori della Commissione prevedono due fasi:

- I. **Esame dei curricula:** i curricula verranno comparati secondo gli elementi previsti all'art. 10 del presente Avviso.

(Il punteggio massimo attribuibile in questa fase è pari a 30.)

- II. **Colloquio:** i candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per l'espletamento di un colloquio attitudinale e motivazionale.

(Il punteggio massimo attribuibile in questa fase è pari a 30 e andrà a sommarsi a quello attribuito nella prima fase, ai fini della graduatoria finale.)

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi senza ulteriore avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, presso l'Aula Consiliare del Comune di Lanusei sita in Via Roma 98 al terzo piano del Palazzo Comunale, nel giorno che verrà indicato nell'Albo Pretorio on line. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Eventuali variazioni di data,



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

ora e luogo del colloquio verranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso reso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito www.comunedilanusei.it.

Le comunicazioni di cui sopra valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà a fare comunicazioni individuali ulteriori.

La valutazione finale verrà espressa in 60/60, e sarà il risultato della somma dei punteggi attribuiti sulla base del curriculum e del colloquio dei soggetti ammessi.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione competente procede alla valutazione dei curricula presentati sulla base di una procedura comparativa che tenga conto dei seguenti elementi:

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- precedenti esperienze documentate relative a progetti ed attività di contenuto analogo a quello richiesto dall'amministrazione;
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

COLLOQUIO

Il colloquio, volto a verificare la conoscenza, le abilità attitudinali e gli aspetti motivazionali dei candidati, verterà sulle materie disciplinanti le attività oggetto d'incarico.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito definitiva sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riferita a ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore della selezione, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Giuridici ed Economici e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura di valutazione, si procederà al conferimento dell'incarico al collaboratore selezionato e alla stipula del relativo contratto. Il Comune di Lanusei si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare o revocare la procedura selettiva o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il presente Avviso verrà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Lanusei (indirizzo www.comunedilanusei.it).



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. È, altresì, facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande. È, inoltre, facoltà dell'amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto o correlate alle assunzioni consequenziali che verranno a determinarsi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla norma.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare tutti i controlli necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Istituzionale www.comunedilanusei.it, dal quale potrà essere scaricato dagli interessati.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale, a mezzo e-mail all'indirizzo personale@comunedilanusei.it.

Lanusei, 19 Ottobre 2015

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Dot.ssa Demurtas Sandra