



COPIA

COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 140 DEL 16/12/2014	OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013 - APPROVAZIONE
--	--

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **13:00**, nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>FERRELI DAVIDE</i>	SINDACO	X	
<i>FERRAI GABRIELLA</i>	VICESINDACO	X	
<i>USAI FULVIO</i>	ASSESSORE	X	
<i>ACAMPORA SALVATORE SERAFINO</i>	ASSESSORE	X	
Totale		4	0

Assume la presidenza **Davide Ferrelì** in qualità di Sindaco.

Partecipa **Dott.ssa Maria Antonietta Basolu** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto c.d. "Brunetta" in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14, comma 3 lettera c), del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente.

ATTESO che:

- con propria deliberazione n. 70 del 23/07/2014 è stata rideterminata, ai sensi dell' art 6 del D.Lgs. n. 165/2001, la dotazione organica del personale dipendente;
- con propria deliberazione n. 36 del 23/02/2011, l'Ente ha approvato l'integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguandolo alle novità introdotte dal D.Lgs. del 27/10/2009 n.150;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 25/07/2013 e n. 126 del 05/09/2013 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. Lgs 150/2009;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 11/12/2013 è stato aggiornato il Piano delle Performance per il triennio 2013-2015.

DATO ATTO che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance, come da verbale dello stesso, ai sensi dell'art. 14, comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, depositato agli atti dell'ufficio segreteria.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e riportato nel testo della presente deliberazione la quale, esaminata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, è stata ritenuta priva di rilevanza contabile.

Con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2013 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 15/12/2014.

DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2013 sul sito Istituzionale del Comune di Lanusei, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione di primo livello "*Performance*", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE
	Data, 16/12/2014 L RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONC F.to Sandra Demurtas

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	FAVOREVOLE
	Data, 16/12/2014 IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI F.to Sandra Demurtas

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Davide Ferreli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/12/2014:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 08/01/2015, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 24/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI:

SIG. MARCO ROMANO DINO LAI

RESPONSABILE AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI:

DR.SSA SANDRA DEMURTAS

RESPONSABILE AREA TECNICA – IL SEGRETARIO COMUNALE:

DR..SSA MARIA ANTONIETTA BASOLU

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale in data 15/12/2014

- Approvata in allegato alla deliberazione della G. C. n. 140 del 16/12/2014

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013	9
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa	10

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Premessa:

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "Linee guida relative alla redazione e adozione della relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14, comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5.512, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		5512
di cui popolazione straniera		59
Descrizione		
nati nell'anno		52
deceduti nell'anno		55
Immigrati		231
Emigrati		169
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	311
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	352
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	852
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2910
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1084
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	178
Utenza scolastica	4-13 anni	438
Minori	0-18 anni	837
Giovani	15-25 anni	594

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolato in 3 Aree come di seguito denominate:

AREA DEGLI AFFARI
GIURIDICI ED ECONOMICI

AREA DEI SERVIZI TECNICI

AREA DEGLI AFFARI
GENERALI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	20
Totale unità operative in servizio	24
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	58
Posizioni Organizzative	45
Dipendenti	49
Totale Età Media	50.67
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	-
% PO donne sul totale delle PO	66.66%
% donne occupate sul totale del personale	60%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	-
Indici di assenza	
Descrizione	
Malattia + Ferie + Altro	17.20
Malattia + Altro	5.94

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di posizioni organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 Posizioni Organizzative. Nel corso del 2013, nell'area degli affari giuridici economici e nell'area dei servizi tecnici si sono succeduti più responsabili. In particolare, nell'area tecnica, a seguito del trasferimento per mobilità della responsabile d'area, a decorrere dal 15/11/2013 l'incarico è stato conferito al Segretario comunale.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0.40
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0.30
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.022,62
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	338.47
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	146.01
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	508.54
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1.81
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1.79
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	75.61
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	1.05
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0.27
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0.71
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	0.17
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	3209.65
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	91.59
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1624.76
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0.01

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel
 D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24	NO

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	SI
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esecutivo superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	SI
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2012/2017, proposte dal Sindaco e di cui il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione n. 16 del 28/09/2012.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 35 del 29/08/2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera della G.C. n 163 del 15/11/2013).
Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai responsabili d'area.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con le deliberazioni G.C. n. 102 del 25/07/2013 e n. 126 del 05/09/2013-

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 176 del 11/12/2013. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 121 del 20/08/2013 gli obiettivi a ciascun area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di performance organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di performance individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa COMUNE DI LANUSEI

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNUALITÀ 2013

Unità Organizzativa: Area dei servizi tecnici

Responsabile al 31/12/2013: Maria Antonietta Basolu Segretario Comunale

Assessore: Gabriella Ferrai

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Adeguamento del sito web istituzionale e pubblicazione delle informazioni e dei dati riguardanti l'amministrazione e la gestione dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e conformemente alle linee guida CIVIT.
Risultato atteso:	L'obiettivo in questione risponde all'obbligo di dare pubblicità all'azione amministrativa dell'ente, garantendo l'accesso totale alle informazioni da parte dei cittadini e degli utenti attraverso il sito web istituzionale, la cui apposita sezione "amministrazione aperta" rappresenta il contenitore preposto. In tal modo, la trasparenza dell'azione amministrativa consentirà da un lato la conoscenza di ciò che si fa e la partecipazione alle scelte e all'operato degli organi preposti, dall'altro consentirà ai cittadini di avere maggiori strumenti per il controllo sulla gestione della cosa pubblica.
Risultato raggiunto:	Informazioni, dati e documenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e dai Regolamenti interni dell'ente, pubblicati entro il 31.12.2013 In adempimento a quanto richiesto dal D.lgs. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, si è proceduto con la pubblicazione dei dati di competenza dell'area tecnica, nella sezione del sito "amministrazione trasparente" nelle seguenti sottosezioni: <ul style="list-style-type: none">• attività e procedimenti• provvedimenti• bandi di gara e contratti• sovvenzioni• beni immobili e gestione patrimonio• opere pubbliche• pianificazione e governo del territorio Informazioni ulteriori pubblicate on line oltre a quelle previste per legge. Nel corso dell'anno 2013 è stata modificata l'impostazione del sito web comunale. La creazione di apposite sezioni dedicate alla modulistica hanno consentito la pubblicazione di una serie di modelli

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>accessibili dagli utenti, professionisti e cittadini. Tale modulistica riguarda prevalentemente il settore dell'edilizia privata, ma sono stati resi disponibili anche modelli di interesse più generale come per l'accesso agli atti.</p> <p>N° accessi creati e credenziali e password consegnate ai responsabili</p> <p>L'istituzione della nuova interfaccia del sito web, unitamente ai nuovi obblighi di legge in materia di pubblicità, hanno reso necessario garantire l'accesso al medesimo, da parte dei singoli uffici, per lo svolgimento dei relativi adempimenti. In tale ottica l'amministratore del sito ha provveduto a creare differenti profili di accesso con specifici permessi e restrizioni distinti per area.</p> <p>Nel medesimo anno 2013 è stata condotta un'implementazione al sistema informatico con la configurazione di postazioni di lavoro aventi l'accesso remoto tali da consentire l'uso di tutte le procedure amministrative e finanziarie anche su computer portatili nella disponibilità dei responsabili dell'Ente e dell'ufficio di segreteria.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	informazioni, dati e documenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e dai Regolamenti interni dell'ente, pubblicati entro il 31.12.2013	100%	100%	60
	informazioni ulteriori pubblicate on line, rispetto a quelle previste dalla normativa	Almeno 2 riguardanti attività e servizi di competenza a.	100%	30
	N. accessi creati e credenziali e password consegnate ai Responsabili	N. 3	100%	10
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media__ Bassa__ Impatto all'esterno: Alta 5 Media __ Bassa__ Complessità: Alta __ Media 3 Bassa__ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa__			100
Note/commenti				

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2				
Titolo obiettivo	Migliorare le procedure operative interne, anche attraverso l'uso di software dedicati per la gestione dei procedimenti interni.			
Risultato atteso:	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si vuole realizzare la semplificazione dell'azione amministrativa intesa come razionalizzazione dei processi e delle conseguenti procedure, ottimizzando in tal modo le risorse dell'ente, umane e finanziarie, generando minori costi e aumentando la qualità dei servizi erogati. Le procedure informatiche consentiranno di gestire i procedimenti in maniera più efficiente, migliorando i processi interni e rendendo l'attività gestionale dell'ente più efficace e trasparente.			
Risultato raggiunto:	<p>La gestione degli atti amministrativi è stata notevolmente razionalizzata mediante l'adozione di sistemi informatici capaci di agevolare il lavoro e garantire uniformità di comportamento tra i servizi comunali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 sono state organizzate ed effettuate diverse giornate di istruzione del personale all'utilizzo del nuovo software per la gestione degli atti amministrativi del Comune di Lanusei (deliberazioni del Consiglio e della Giunta, determinazioni dei Responsabili dei Servizi, Albo pretorio, ordinanze e decreti sindacali).</p> <p>Ma, al fine di non creare interruzione nella gestione degli atti nel corso dell'anno 2013, si è optato per l'attivazione della procedura informatica con decorrenza dal primo gennaio del 2014, pur essendo il personale pronto da tempo all'utilizzo del programma.</p> <p>L'interconnessione e la sinergia tra i programmi già in dotazione ai diversi uffici e il nuovo software per la gestione degli atti amministrativi ha portato a un notevole miglioramento dell'efficienza informativa, facilitato l'accesso ai documenti e la pubblicazione degli atti sul portale istituzionale dell'ente determinando, infine, una riduzione dei documenti cartacei.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	Messa a regime delle procedure informatiche per la gestione degli atti del comune (determinazioni e deliberazioni)	entro il 31.12.2013	100%	100
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media__ Bassa__ Impatto all'esterno: Alta __ Media 3 Bassa __ Complessità: Alta __ Media 3 Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __			40
Note/commenti				

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3	
Titolo obiettivo	Dematerializzare i procedimenti e governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili tra uffici.
Risultato atteso:	La dematerializzazione dei processi consentirà di snellire gli stessi garantendo un sistema informativo più veloce, soprattutto laddove siano coinvolti più uffici e più persone, e assicurando la tracciabilità totale dei procedimenti e del loro stato di avanzamento. Il tutto, nell'ottica di una maggiore efficienza a livello gestionale, di un risparmio sui costi (si pensi alla riduzione nell'uso del cartaceo) e di una maggiore trasparenza ed accessibilità da parte dell'utenza.
Risultato raggiunto:	<p>Nel corso dell'anno 2013 è stata portata avanti ancora in maniera più incisiva l'attività di dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività dell'area tecnica. E' noto infatti che i processi di gestione cartacea dei documenti sono caratterizzati dal fatto di essere costosi, dall'aver un forte impatto ambientale, dalla mancanza di trasparenza, dalla difficile condivisione e archiviazione, dai tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti, ecc..</p> <p>Tale processo di dematerializzazione è stato attuato ricorrendo alle tecnologie piu' innovative finalizzate alla riduzione dell'uso della carta e tendendo alla definitiva eliminazione della stessa.</p> <p>In tale ottica è stata condotta una valutazione, in termini di rapporto tra costi e benefici, sul recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali è obbligatoria o opportuna la conservazione.</p> <p>Il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno dell'amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico ha inoltre consentito di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese</p> <p>L'avvio del processo di dematerializzazione è stato garantito dall'applicazione sistematica di tutti quegli strumenti disponibili in grado di garantire l'autenticità dei documenti e all'adozione di sistemi di classificazione univoci e dettagliati che includano procedure per la conservazione e la selezione dei documenti.</p> <p>Il primo processo di dematerializzazione dell'ufficio ha avuto avvio con l'attivazione di un sistema di classificazione e fascicolazione delle pratiche e dei procedimenti interni all'area Tecnica. Tale sistema ha visto coinvolti tutti gli uffici dell'area sia nella fase di censimento del materiale esistente e sia nella predisposizione alla futura gestione informatica.</p> <p>In tale ottica a tutte le nuove pratiche edilizie o lavori pubblici vengono attribuiti, a ciascun documento, dei codici di riferimento progressivi che lo identificano e lo associano agli altri documenti che formano la stessa pratica.</p> <p>Il passaggio successivo ha visto l'ufficio coinvolto in un massiccio lavoro di acquisizione informatica degli atti cartacei disponibili (vedasi,</p>

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>determinazioni adottate, convenzioni, contratti, progetti, atti urbanistici, piani attuativi, certificati di conformità degli immobili, attestazioni di conformità, certificati di idoneità sanitaria, documenti di valutazione ecc.).</p> <p>In seguito si è implementato il sistema con il ricorso, pieno e completo, del sistema di protocollazione e gestione documentale, sia in entrata che in uscita. In tale ottica ogni dipendente assegnato all'area tecnica cura l'attività di protocollazione in uscita, consistente non solo nell'operazione di assegnazione della registrazione ma soprattutto nell'attività di memorizzazione delle informazioni principali relative al documento nel registro di protocollo.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
Indicatori di risultato:	Pubblicazione sul sito web istituzionale, nelle apposite sezioni e sottosezioni, di tutte le informazioni, dati e documenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e dai Regolamenti interni dell'ente.	100%	100%	80
Indicatori di risultato:	Pubblicazione on line di informazioni ulteriori a quelle previste dalla normativa: informazioni sulle attività e servizi di competenza.	Almeno 2	100%	20
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media 3 Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media 3 Bassa __ Complessità: Alta __ Media 3 Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __			60
Note/commenti				

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4	
Titolo obiettivo	Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali e dei beni immobili, improntando la gestione sia a criteri di economicità e di riduzione dei costi che alla valorizzazione del patrimonio.
Risultato atteso:	L'individuazione e la realizzazione di soluzioni gestionali in grado di incidere positivamente sulla spesa, in termini di risparmio, attraverso soluzioni di razionalizzazione e ottimizzazione dei beni/servizi e di oculata gestione delle risorse, garantirà una minore rigidità in termini di bilancio, consentendo investimenti e margini di manovra più ampi rispetto a quelli attuali, a vantaggio della collettività.
Risultato raggiunto:	<p>È stata effettuata un'analisi delle voci di spesa più significative e specificatamente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Servizio di illuminazione pubblica – spese di consumo energia elettrica;2. Immobili comunali - spese per telefonia fissa;3. Immobili comunali - consumo di energia elettrica;4. Immobili comunali - combustibili per riscaldamento;5. Immobili comunali – fornitura di acqua potabile;6. Servizio igiene urbana;7. Impianto di Videosorveglianza cittadina;8. Autoparco;9. Parcheggi pubblici piazza Mameli e via Umberto (piazzale Istituto Maria Immacolata). <p>.La ricognizione effettuata fotografa la gestione delle spese considerate fornendo un quadro conoscitivo dell'esistente che si rivela estremamente utile per l'individuazione delle misure da adottare posto che, a fronte delle criticità segnalate, si propongono delle soluzioni gestionali alternative e/o l'introduzione di misure organizzative volte a razionalizzare e a contenere le spese nonché a eliminare gli sprechi.</p> <p>È stato, inoltre, monitorato il funzionamento degli impianti di riscaldamento e climatizzazione degli immobili comunali rilevandone i costi e consumi desunti dalle fatturazioni. Dalla comparazione tra le stagioni termiche 2012 e 2013 risulta un'economia di gestione, nonostante l'aumento del costo medio del gas.</p> <p>Un'analisi degli altri procedimenti di spesa di competenza dell'area tecnica ha consentito l'elaborazione di altre proposte di razionalizzazione delle procedure sinora seguite.</p> <p>Per quanto riguarda l'elaborazione della proposta finalizzata a eliminare o comunque a ridurre le spese di locazione a carico del Comune, è stata effettuata la ricognizione dei contratti di affitto passivi in corso di validità. A causa del tempo estremamente limitato a disposizione, lo svolgimento dell'attività è slittato al 2014 con l'adozione dei seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera della Giunta comunale n. 60 del 25.06.2014 ad

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	oggetto "recesso anticipato contratto di locazione area destinata a parcheggio pubblico antistante l'Istituto Maria Immacolata di proprietà della Curia Vescovile"; <ul style="list-style-type: none"> • Determinazione del Responsabile dell'Area dei Servizi tecnici n. 348 del 01.07.2014 ad oggetto "Recesso anticipato del contratto di locazione dell'area antistante l'Istituto Maria Immacolata di proprietà della Curia Vescovile destinata a parcheggio pubblico, stipulato con scrittura privata n. 27 in data 8 luglio 2009, riduzione canone 15% e disimpegno risorse finanziarie"; • Determinazione n. 365 del 16/07/2014 ad oggetto "Riduzione canone 15% e disimpegno risorse finanziarie contratto di locazione rep. n. 10 del 30.06.2011 stipulato con il sig. Meloni Antonio". 			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	Introduzione di soluzioni gestionali nell'effettuazione dei procedimenti di spesa di natura ricorrente (viene valutata l'attività complessivamente svolta per il raggiungimento dell'obiettivo).	Almeno 2 soluzioni	80%	5
	Riduzione dei costi per le utenze telefoniche a carico dell'ente rispetto all'anno precedente	-5%	100%	45
	Piano di riduzione o eliminazione delle spese di locazione a carico del Comune	Presentazione proposta alla Giunta entro il 31 Dicembre 2013	100%	50
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta 5 Media __ Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __			50
Note/commenti				

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5	
Titolo obiettivo	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie, regolarizzando situazioni pregresse dal punto di vista giuridico e fiscale e mettendo a regime un sistema di gestione dei beni comunali nell'ottica dell'aumento delle entrate proprie.
Risultato atteso:	L'obiettivo in esame mira a sviluppare una corretta gestione amministrativa e contabile tesa ad incrementare le entrate proprie, regolarizzare situazioni pregresse e sviluppare modelli di gestione nel rispetto degli obblighi normativi e in maniera maggiormente rispondente alle opportunità di valorizzare i beni pubblici creando valore sociale e incentivando un corretto utilizzo del patrimonio e delle risorse pubbliche, in un'ottica di legalità e di sostenibilità.
Risultato raggiunto	<p>La gestione del patrimonio è stata trasferita all'area tecnica nel giugno 2013.</p> <p>Si è provveduto, in primis, ad istruire alcune istanze giacenti inerenti la concessione di locali comunali avendo come riferimento la disciplina contenuta nel regolamento comunale, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 12 febbraio 1993 di cui si è constatato l'assoluta inadeguatezza sia in termini procedurali che in relazione alle valutazioni da operare per l'adozione della decisioni.</p> <p>Istruendo le istanze pervenute, si è constatato che le strutture di proprietà comunale presentano alcune problematiche importanti che ne limitano fortemente la possibilità di utilizzo e di concessione ad altri soggetti.</p> <p>Nello specifico, si è constatato che non sempre la destinazione d'uso delle strutture è rispondente all'utilizzo che se ne vorrebbe fare e spesso sono prive dell'agibilità. Esistono, poi, delle problematiche per quanto riguarda gli impianti idrici, elettrici, riscaldamento. Per esempio la palazzina che ospita Progenia, le Case rotonde, l'ex scuola materna hanno un unico contatore dell'acqua. Pertanto, risulta impossibile determinare i consumi di ciascun edificio; la soluzione più economica per risolvere il problema sarebbe quella di installare altri contatori sulla linea di alimentazione di ciascun edificio al fine di poterne rilevare i consumi.</p> <p>Al fine di superare l'assoluta inadeguatezza del regolamento tuttora vigente, è stata elaborata una proposta di regolamento per la concessione di beni comunali a terzi con lo scopo di valorizzare e conservare il patrimonio immobiliare dell'Ente e dettare le norme per l'alienazione dei beni, assicurando il più proficuo utilizzo e la migliore fruibilità degli stessi beni da parte dei cittadini. IL regolamento disciplina, inoltre, la fruizione da parte di terzi di beni immobili di proprietà comunale in regime di concessione, di locazione, e di comodato. A questa materia lo schema di regolamento predisposto dedica gli articoli compresi nella sezione II intitolata "Locazioni e concessioni". Questa parte del regolamento presenta, però, numerosi aspetti che necessitano di un approfondimento al fine di rendere le procedure di assegnazione più comprensibili e più facilmente applicabili, in modo particolare, per quanto riguarda gli adempimenti prepedeuti alla concessione degli immobili.</p>

È stato aggiornato l'elenco dei beni di proprietà dell'ente con l'indicazione, per ciascun bene concesso o locato, degli estremi del contratto, (numero e data di sottoscrizione) dell'eventuale canone e del termine di scadenza. Per quanto riguarda i terreni, risulta che la maggior parte di essi è data in uso a privati a titolo oneroso ed alcuni, invece, risultano dati in concessione alla Regione Sardegna-Ente Foreste, mentre solo un'esigua parte dei terreni disponibili non è utilizzata. Analizzando, invece, l'elenco relativo ai fabbricati si rileva che la maggior parte dei beni viene utilizzata direttamente dall'Ente, un'altra parte è concessa in uso (in alcuni casi in modo gratuito, in altri a titolo oneroso), mentre una minima parte risulta inutilizzabile in quanto necessita di lavori di manutenzione.

Dalla ricognizione svolta emerge che il patrimonio immobiliare del Comune non è adeguatamente valorizzato, per cui, in applicazione della normativa vigente in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare, sono state individuate le azioni più appropriate per migliorarne la gestione e l'utilizzo.

Nell'ambito della gestione del patrimonio, nel perseguire l'obiettivo di valorizzazione del patrimonio immobiliare, è stato predisposto il bando per l'alienazione del parcheggio di piazza Mameli. Tuttavia, tale bando di alienazione non è stato pubblicato in quanto l'impostazione datale (alienazione di un unico bene e particella censuaria) è risultata non rispondente alla decisione dell'Amministrazione di procedere all'alienazione di sub particelle (singole aree di sosta). Difficoltà tecniche ed in particolare le limitazioni imposte dal Comando dei Vigili in merito alla gestione unitaria degli ultimi livelli del parcheggio multipiano (coincidenti con i beni oggetto di alienazione) hanno di fatto determinato la sospensione del procedimento.

Nell'ambito delle azioni volte al miglioramento del patrimonio comunale, si è provveduto:

- ad effettuare la valutazione immobiliare di una porzione dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione sito nel Comune di Lanusei in Località Selene ai fini della determinazione del canone annuo di concessione da porre a base di gara;
- in attuazione della deliberazione CC n°34 del 29.08.2013 di approvazione del piano delle alienazioni, sono stati predisposti gli atti relativi alla proposta di alienazione dell'altro bene incluso nel piano delle alienazioni approvato (lotto edificabile in loc. Coroddis);
- è stata effettuata apposita ricognizione per l'individuazione degli immobili già aggiudicati per i quali occorre ancora stipulare i relativi contratti;
- è stato predisposto un elenco di beni di proprietà del comune utilizzati senza titolo, inseriti ai fini della regolarizzazione del possesso nel piano delle alienazioni relativo al 2010, approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 26/03/2010. Ad oggi debbono essere ancora predisposti gli atti richiesti per la stipula dei relativi contratti.

Un altro obiettivo importante riguardava la revisione dei contratti attivi, mentre per quanto riguarda i contratti di locazione passiva si

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<p>rimanda a quanto indicato nell'obiettivo N. 4 concernente "Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali improntando la gestione sia a criteri di economicità che alla valorizzazione del patrimonio".</p> <p>Nell'ambito dei contratti attivi, la categoria più importante è rappresentata dai numero 17 contratti di affitto di fondi rustici riguardanti le terre civiche di Quirra, con scadenza al 2026, stipulati, tra il 2001 e il 2002, ai sensi dell'articolo 45 della legge 03/05/1982, n. 203 recante "Norme sui contratti agrari". Detti contratti prevedono l'indicizzazione annuale del canone in base alle decisioni della Commissione Tecnica Provinciale di Nuoro. Poiché, nella Regione Sardegna, questo meccanismo non ha trovato attuazione, i canoni sono rimasti invariati nel convincimento che la mancata applicazione della disposizione sopra richiamata non consenta l'adeguamento contrattuale previsto.</p> <p>A fronte della situazione sopra descritta, è necessario, invece, valutare la possibilità di fare ricorso ad altri criteri.</p> <p>Poiché la revisione dei contratti passivi ha costituito oggetto di valutazione con riferimento all'obiettivo N. 4, l'indicatore di risultato viene riferito solo ai contratti attivi. In base all'attività complessivamente svolta, l'esito reso viene valutato in misura del 30%</p>			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	Definizione spazi e sistemazione dell'area Girilonga destinata a mercato	Entro il 31.12.2013	L'attività non è stata svolta a causa della mancata esecuzione degli adempimenti propedeutici di competenza delle altre aree	Il peso previsto (5) viene, di conseguenza, ridistribuito.
	Richieste di concessione evase	Almeno 2 sulla base delle priorità stabilite dall'amministrazione	100	50
	Numero contratti attivi	almeno 10	30%	50
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta 5 Media __ Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __			30
Note/commenti				

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6				
Titolo obiettivo	Proseguimento dell'attività di revisione straordinaria dei crediti e delle obbligazioni di spesa, relativi agli esercizi progressi, al fine di ridurre l'ammontare dei residui attivi e passivi.			
Risultato atteso:	L'obiettivo mira innanzitutto a migliorare la capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e garantire l'equità sociale, al fine di aumentare le entrate proprie e migliorare i servizi. Il tutto, anche nell'ottica dell'imminente entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile "armonizzato".			
Risultato raggiunto:	<p>E' proseguita l'attività di revisione dei residui attivi e passivi finalizzata al recupero dei crediti dell'Ente e alla chiusura dei procedimenti di spesa, in presenza dei presupposti previsti per legge, ovvero all'accertamento dei minori residui attivi o minori residui passivi per sopravvenuta insussistenza o inesigibilità.</p> <p>Dalle stampe fornite dal Servizio Finanziario risulta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i residui attivi dell'area, al 31/12/2012, ammontavano a € 6.055.1403,93 a fronte dei quali sono stati incassati € 2.348.579,55, pari ad una percentuale del 28%; - residui passivi dell'area, al 31/12/2012, ammontavano a € 11.205.653,83 a fronte dei quali sono stati liquidati o eliminati € 3.146.052,47, pari ad una percentuale del 28%. <p>Al fine di valutare adeguatamente l'attività svolta dagli uffici, sono state considerate le altre azioni attivate per l'erogazione dei fondi stanziati in conto residui attivi con riferimento, in particolare, ai finanziamenti regionali destinati a spese di investimento.</p> <p>La valutazione delle azioni svolte, operata tenendo conto delle richieste inoltrate all'amministrazione regionale e dei tempi e modalità previsti per l'erogazione dei finanziamenti regionali nonché delle procedure di liquidazione delle spese di investimento, consente di ritenere pienamente raggiunto l'obiettivo.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	Riduzione dell'ammontare dei residui attivi e passivi di competenza ovvero procedure attivate per recupero coattivo dei crediti di competenza	In misura non inferiore al 40%	100%	100
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta 5 Media __ Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa 5			10
Note/commenti				

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7				
Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di riscossione dei crediti patrimoniali, al fine di migliorare la liquidità di cassa (riduzione dei tempi medi rilevati al 31.12.2012).			
Risultato atteso:	L'obiettivo mira a migliorare l'efficienza dell'ente in termini di tempi medi di riscossione, concorrendo al raggiungimento dei risultati attesi relativi all'Obiettivo di cui al punto precedente "Prosecuzione dell'attività di revisione straordinaria dei crediti e delle obbligazioni di spesa, relativi agli esercizi pregressi, al fine di ridurre l'ammontare dei residui attivi e passivi".			
Risultato raggiunto:	<p>L'attività ha riguardato il recupero di alcune entrate di competenza dell'area dei servizi tecnici.</p> <p>In particolare ha riguardato il recupero dei contributi concessori non ancora riscossi. A tal fine, sono state verificate le concessioni edilizie rilasciate dal 1997 al 2008 al fine di accertare il regolare assolvimento delle obbligazioni e in particolare le concessioni per le quali è stato autorizzato il pagamento degli oneri concessori in modo dilazionato, nello specifico il 50% in contanti prima del rilascio della concessione edilizia e il restante 50% garantito da polizza fidejussoria da estinguersi non oltre 24 mesi dalla ultimazione delle opere, ovvero dall'ultimazione dei lavori accertati dal Comune, come disposto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18 settembre 1978.</p> <p>Dalla verifica è emerso che n. 14 ditte, che avevano optato per il pagamento rateizzato, non avevano saldato gli oneri concessori per un importo complessivo di € 86.376,68 a fronte del quale è stato recuperato l'importo di € 8.777,52, mentre per l'importo di € 5.393,24 si è provveduto a richiedere alle compagnie assicuratrici l'escussione delle polizze senza aver avuto, all'atto della rilevazione dei risultati conseguiti, alcuna risposta. Sono pervenute n. 4 richieste di rateizzazione per un importo di Euro 16.333,51, mentre 3 ditte hanno richiesto di scomputare l'importo con opere di urbanizzazione eseguite direttamente, per un importo di Euro 55.872,41. Rimane ancora da recuperare l'importo di € 77.599,16.</p> <p>Un'altra categoria di crediti attiene alle entrate patrimoniali. Risulta predisposta la tabella analitica dei crediti da recuperare derivanti da contratti di affitto dei fondi rustici e dai contratti di assegnazione dei lotti del P.E.E.P. in località Coroddis.</p> <p>Dagli accertamenti svolti, non risulta svolta alcuna attività significativa per il recupero dei suddetti crediti.</p> <p>Dall'esame delle stampe dei capitoli di entrata relativi ai crediti in argomento, non si rileva alcun movimento contabile.</p> <p>Sulla base dell'attività complessivamente svolta, l'obiettivo N. 7 viene considerato avviato in misura pari al 40%.</p>			
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	Peso
	Riduzione percentuale dei residui vetusti/residui totali di competenza ovvero atti predisposti per recupero coattivo dei crediti "vetusti"	In misura non inferiore al 40%	40%	100

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media 3 Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa 5	10
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Validazione Nucleo

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa COMUNE DI LANUSEI

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNUALITÀ 2013

Unità Organizzativa AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Responsabile DR.SSA SANDRA DEMURTAS

Assessore Dott. Davide Ferreli- Usai Fulvio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Adeguamento del sito web istituzionale e pubblicazione delle informazioni e dei dati riguardanti l'amministrazione e la gestione dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e conformemente alle linee guida CIVIT.</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	<i>L'obiettivo in questione risponde all'obbligo di dare pubblicità all'azione amministrativa dell'ente, garantendo l'accesso totale alle informazioni da parte dei cittadini e degli utenti attraverso il sito web istituzionale, la cui apposita sezione "amministrazione aperta" rappresenta il contenitore preposto. In tal modo, la trasparenza dell'azione amministrativa consentirà da un lato la conoscenza di ciò che si fa e la partecipazione alle scelte e all'operato degli organi preposti, dall'altro consentirà ai cittadini di avere maggiori strumenti per il controllo sulla gestione della cosa pubblica.</i>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>L'obiettivo prevede l'adeguamento del sito web e la pubblicazione delle informazioni e dei dati riguardanti l'amministrazione e la gestione dell'ente in ottemperanza delle disposizioni del D.L. 33/2013.</p> <p>Il risultato atteso è la trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Attività previste : elaborazione dei dati specifici , di competenza di ciascun ufficio, per la pubblicazione online:</p> <p>Raccolta e pubblicazione dati sul sito web del Comune, nelle apposite sezioni</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto, sono stati pubblicati tutti i documenti obbligatori e anche delle informazioni aggiuntive (informativa TARES- IMU , decreto comuni alluvionati ecc).</p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>			
	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Esito Reso</i>

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	informazioni, dati e documenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e dai Regolamenti interni dell'ente, pubblicati entro il 31.12.2013	100	100								
	informazioni ulteriori pubblicate on line, rispetto a quelle previste dalla normativa, riguardanti attività e servizi di competenza	<i>Almeno 2</i>	<i>3</i>								
<i>Peso Obiettivi</i>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><i>Importanza:</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Alta 5</i></td> </tr> <tr> <td><i>Impatto all'esterno:</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Alta 5</i></td> </tr> <tr> <td><i>Complessità:</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Media 3</i></td> </tr> <tr> <td><i>Realizzabilità:</i></td> <td style="text-align: right;"><i>Alta 5</i></td> </tr> </table>			<i>Importanza:</i>	<i>Alta 5</i>	<i>Impatto all'esterno:</i>	<i>Alta 5</i>	<i>Complessità:</i>	<i>Media 3</i>	<i>Realizzabilità:</i>	<i>Alta 5</i>
<i>Importanza:</i>	<i>Alta 5</i>										
<i>Impatto all'esterno:</i>	<i>Alta 5</i>										
<i>Complessità:</i>	<i>Media 3</i>										
<i>Realizzabilità:</i>	<i>Alta 5</i>										
<i>Note/commen ti</i>											

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2										
Titolo obiettivo	<i>Migliorare le procedure operative interne, anche attraverso l'uso di software dedicati per la gestione dei procedimenti interni.</i>									
Risultato atteso:	Attraverso la realizzazione di questo obiettivo si vuole realizzare la semplificazione dell'azione amministrativa intesa come razionalizzazione dei processi e delle conseguenti procedure, ottimizzando in tal modo le risorse dell'ente, umane e finanziarie, generando minori costi e aumentando la qualità dei servizi erogati. Le procedure informatiche consentiranno di gestire i procedimenti in maniera più efficiente, migliorando i processi interni e rendendo l'attività gestionale dell'ente più efficace e trasparente									
Risultato raggiunto:	Le procedure informatiche sono state messe a regime entro il 31/12/2013 compresa anche tutta l'attività di formazione, ma si è deciso di far partire l'effettivo utilizzo del programma al 01/01/2014.									
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Descrizione/formula</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Esito Atteso</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Messa a regime delle procedure informatiche per la gestione degli atti del comune (determinazioni e deliberazioni)</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula				Esito Atteso	Esito Reso	Messa a regime delle procedure informatiche per la gestione degli atti del comune (determinazioni e deliberazioni)	100	100
Descrizione/formula										
	Esito Atteso	Esito Reso								
Messa a regime delle procedure informatiche per la gestione degli atti del comune (determinazioni e deliberazioni)	100	100								
Peso Obiettivi	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Importanza:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td style="text-align: right;">Media 3</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td style="text-align: right;">Media 3</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td style="text-align: right;">Alta 1</td> </tr> </table>	Importanza:	Alta 5	Impatto all'esterno:	Media 3	Complessità:	Media 3	Realizzabilità:	Alta 1	
Importanza:	Alta 5									
Impatto all'esterno:	Media 3									
Complessità:	Media 3									
Realizzabilità:	Alta 1									
Note/commenti										

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	Dematerializzare i procedimenti e governare la complessità, favorendo tutte le forme di integrazione possibili tra uffici.		
Risultato atteso:	La dematerializzazione dei processi consentirà di snellire gli stessi garantendo un sistema informativo più veloce, soprattutto laddove siano coinvolti più uffici e più persone, e assicurando la tracciabilità totale dei procedimenti e del loro stato di avanzamento. Il tutto, nell'ottica di una maggiore efficienza a livello gestionale, di un risparmio sui costi (si pensi alla riduzione nell'uso del cartaceo) e di una maggiore trasparenza ed accessibilità da parte dell'utenza.		
Risultato raggiunto:	Sono stati inviati a partire dal mese di settembre i cedolini a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		
		Esito Atteso	Esito Reso
	Cedolini stipendi personale trasmessi on line/ totale cedolini emessi	almeno il 100% a partire dal mese di settembre, di coloro che hanno rilasciato l'autorizzazione.	100
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Media 3 Media 3 Bassa 3 Alta 1	
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4		
Titolo obiettivo	Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali e dei beni immobili, improntando la gestione sia a criteri di economicità e di riduzione dei costi che alla valorizzazione del patrimonio.	
Risultato atteso:	L'individuazione e la realizzazione di soluzioni gestionali in grado di incidere positivamente sulla spesa, in termini di risparmio, attraverso soluzioni di razionalizzazione e ottimizzazione dei beni/servizi e di oculata gestione delle risorse, garantirà una minore rigidità in termini di bilancio, consentendo investimenti e margini di manovra più ampi rispetto a quelli attuali, a vantaggio della collettività.	
Risultato raggiunto:	<p>L'individuazione e la realizzazione di soluzioni gestionali in grado di incidere positivamente sulla spesa, in termini di risparmio, per l'area degli affari giuridici ed economici è fortemente limitata dalle tipologia di spesa sostenute dall'area :</p> <p>Spese di personale in cui ovviamente si è ridotto la spesa rispetto all'anno precedente.</p> <p>Le spese postali sono state ridotte ricorrendo alle poste private.</p> <p>Spese legali relative al contenzioso in essere: nel 2013 sono aumentate tali spese a causa di diverse sentenze di condanna per l'ente in cui il comune è stato condannato a risarcire le spese legali e all'incarico per la causa relativa al bacino 22 di metanizzazione per la quale il Comune ha anticipato le somme che nel 2014 i vari comuni stanno restituendo. Nell'affidamento degli incarichi si sta utilizzando il tariffario stabilito nel 2012 con deliberazione di G.M.</p> <p>Spese economali : le spese economali sono state effettuate tramite acquisti tramite Consip Mepa oppure si tratta di spese obbligatorie bolli, imposte e spese postali.</p> <p>E' stata realizzata una riduzione delle spese economali del 2013 rispetto al 2012 del 38% da (€ 29121,25 nel 2012 a 21121,25);</p> <p>E' stata predisposta la bozza del regolamento di economato che dovrebbe consentire uno snellimento dell'attività dei vari uffici. L' Economato dovrà accentrare alcune tipologia di spese comuni agli uffici , dotarsi di un magazzino e limitando quindi il frazionamento della spesa e il duplicarsi delle procedure di spesa. Ogni anno a inizio esercizio dovranno essere fatti gli elenchi dei materiali utili al funzionamento degli uffici che dovranno essere utilizzati nel corso dell'anno dagli uffici e verrà fatta un'unica procedura di approvvigionamento.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	
	Esito Atteso	Esito Reso
	Almeno 2 soluzioni	2
	Entro il 31/12/2013	90

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta 5 Alta 5 Media 3 Alta 1
Note/commenti		

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5													
Titolo obiettivo	Migliorare la capacità di riscossione delle entrate proprie, regolarizzando situazioni pregresse dal punto di vista giuridico e fiscale e mettendo a regime un sistema di gestione dei beni comunali nell'ottica dell'aumento delle entrate proprie.												
Risultato atteso:	L'obiettivo in esame mira a sviluppare una corretta gestione amministrativa e contabile tesa ad incrementare le entrate proprie, regolarizzare situazioni pregresse e sviluppare modelli di gestione nel rispetto degli obblighi normativi e in maniera maggiormente rispondente alle opportunità di valorizzare i beni pubblici creando valore sociale e incentivando un corretto utilizzo del patrimonio e delle risorse pubbliche, in un'ottica di legalità e di sostenibilità.												
Risultato raggiunto:	<p>E' stato predisposto una proposta di riscossione alternativa ad Equitalia s.p.a. che è stato poi realizzato nel 2014.</p> <p>1. Per quanto riguarda il mercato di Girilonga Mercato Girilonga: primo incontro operativo il 10 ottobre 2013 tra i diversi responsabili coinvolti per definire il piano di lavoro. E' stata effettuata la quantificazione degli importi pregressi e inviati gli avvisi bonari.</p>												
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Descrizione/formula</th> </tr> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 40%; text-align: center;">Esito Atteso</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riqualificazione mercato girilonga.</td> <td>Predisposizione piano di lavoro entro il 15 ottobre</td> <td style="text-align: center;">90</td> </tr> <tr> <td>Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo sistema di riscossione alternativo a Equitalia</td> <td>entro il 31 Dicembre 2013</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula				Esito Atteso	Esito Reso	Riqualificazione mercato girilonga.	Predisposizione piano di lavoro entro il 15 ottobre	90	Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo sistema di riscossione alternativo a Equitalia	entro il 31 Dicembre 2013	100
Descrizione/formula													
	Esito Atteso	Esito Reso											
Riqualificazione mercato girilonga.	Predisposizione piano di lavoro entro il 15 ottobre	90											
Presentazione alla Giunta della proposta di un nuovo sistema di riscossione alternativo a Equitalia	entro il 31 Dicembre 2013	100											
Peso Obiettivi	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Importanza:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> </table>	Importanza:	Alta 5_	Impatto all'esterno:	Alta 5_	Complessità:	Alta 5_	Realizzabilità:	Alta 5_				
Importanza:	Alta 5_												
Impatto all'esterno:	Alta 5_												
Complessità:	Alta 5_												
Realizzabilità:	Alta 5_												
Note/comment													

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6										
Titolo obiettivo	Prosecuzione dell'attività di revisione straordinaria dei crediti e delle obbligazioni di spesa, relativi agli esercizi pregressi, al fine di ridurre l'ammontare dei residui attivi e passivi.									
Risultato atteso:	L'obiettivo mira innanzitutto a migliorare la capacità dell'ente di riscuotere i propri crediti e garantire l'equità sociale, al fine di aumentare le entrate proprie e migliorare i servizi. Il tutto, anche nell'ottica dell'imminente entrata in vigore del nuovo ordinamento contabile "armonizzato".									
Risultato raggiunto:	<p>E' perseguita l'attività di revisione straordinaria dei residui attivi e passivi finalizzata al recupero dei crediti dell'Ente, che ha fornito i dati per il mantenimento e l'eliminazione dei residui all'atto della chiusura del conto consuntivo 2013. I residui attivi dell'Area al 31/12/2012 ammontavano a € 4.553.445,72 sono stati incassati € 1.996.219,06 pari al 43,83%.</p> <p>I residui passivi dell'Area al 31/12/2012 ammontavano a € 1.665.880,93 sono stati liquidati € 545.103,76 pari al 32,72% .</p> <p>Tra i residui passivi : impegni per spese legali pari a 61.741,95 non possono essere pagati finchè non viene conclusa la causa;</p> <p>impegni per € 32.000,00 in favore di Abbanoa s.p.a quale rimborso al datore di lavoro del Sindaco Lai che per un errata codifica è nel peg dell'area degli AA.GG.EE. ma per i quali Abbanoa s.p.a. non ha fatto richiesta e nel 2014 vanno in prescrizione.</p> <p>Progetto "Mamma accogliente" € 77.979,26 per i quali il 16/07/2013 con nota prot. n°7437 è stata fatta richiesta alla RAS di utilizzo delle economie ma tale richiesta non ha avuto risposta.</p> <p>Impegni in favore dell'Unione dei Comuni per i servizi trasferiti per i quali è in corso una verifica soprattutto in riferimento ai fondi destinati alle spese di personale.</p>									
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula									
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Valore atteso 2013</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Riduzione dell'ammontare dei residui attivi e passivi di competenza ovvero % procedure attivate per il recupero coattivo dei crediti dell'ente segnalati anche dalle altre Aree (si/no).</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">In misura non inferiore al 40%</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">100</td> </tr> </tbody> </table>			Valore atteso 2013	Esito Reso	Riduzione dell'ammontare dei residui attivi e passivi di competenza ovvero % procedure attivate per il recupero coattivo dei crediti dell'ente segnalati anche dalle altre Aree (si/no).	In misura non inferiore al 40%	100		
	Valore atteso 2013	Esito Reso								
Riduzione dell'ammontare dei residui attivi e passivi di competenza ovvero % procedure attivate per il recupero coattivo dei crediti dell'ente segnalati anche dalle altre Aree (si/no).	In misura non inferiore al 40%	100								
Peso Obiettivi	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Importanza:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td style="text-align: right;">Media 3</td> </tr> </table>		Importanza:	Alta 5_	Impatto all'esterno:	Alta 5_	Complessità:	Alta 5_	Realizzabilità:	Media 3
Importanza:	Alta 5_									
Impatto all'esterno:	Alta 5_									
Complessità:	Alta 5_									
Realizzabilità:	Media 3									
Note/commenti										

COMUNE DI LANUSEI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.7													
Titolo obiettivo	Riduzione dei tempi di riscossione dei crediti patrimoniali, al fine di migliorare la liquidità di cassa (riduzione dei tempi medi rilevati al 31.12.2012).												
Risultato atteso:	L'obiettivo mira a migliorare l'efficienza dell'ente in termini di tempi medi di riscossione, concorrendo al raggiungimento dei risultati attesi relativi all'Obiettivo di cui al punto precedente "Prosecuzione dell'attività di revisione straordinaria dei crediti e delle obbligazioni di spesa, relativi agli esercizi pregressi, al fine di ridurre l'ammontare dei residui attivi e passivi".												
Risultato raggiunto:	I crediti patrimoniali di pertinenza sono quelli relativi alle entrate cimiteriali relativi all'esercizio 2012 ed stato riscosso al 100%.												
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 25%;">Esito atteso</th> <th style="width: 25%;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riduzione dell'ammontare dei residui vetusti /residui totali di competenza ovvero atti predisposti per recupero coattivo dei crediti "vetusti".</td> <td>In misura non inferiore al 40%</td> <td style="text-align: right;">100 %</td> </tr> </tbody> </table>		Esito atteso	Esito Reso	Riduzione dell'ammontare dei residui vetusti /residui totali di competenza ovvero atti predisposti per recupero coattivo dei crediti "vetusti".	In misura non inferiore al 40%	100 %						
	Esito atteso	Esito Reso											
Riduzione dell'ammontare dei residui vetusti /residui totali di competenza ovvero atti predisposti per recupero coattivo dei crediti "vetusti".	In misura non inferiore al 40%	100 %											
Peso Obiettivi	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Importanza:</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Alta 5_</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>all'esterno:</td> <td style="text-align: right;">Media 3</td> <td style="text-align: right;">Impatto</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5_</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td style="text-align: right;">Bassa 5</td> <td></td> </tr> </table>	Importanza:	Alta 5_		all'esterno:	Media 3	Impatto	Complessità:	Alta 5_		Realizzabilità:	Bassa 5	
Importanza:	Alta 5_												
all'esterno:	Media 3	Impatto											
Complessità:	Alta 5_												
Realizzabilità:	Bassa 5												
Note/commenti													

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.8			
Titolo obiettivo	Individuazione e avvio di un adeguato sistema di gestione della Biblioteca, del Museo e del Teatro Comunale, con eventuale esternalizzazione del servizio in un'ottica di sostenibilità, funzionalità e fruibilità delle strutture comunali e dei servizi resi.		
Risultato atteso:	Nell'ottica della valorizzazione del patrimonio comunale, l'obiettivo mira a realizzare un sistema di gestione dei principali beni culturali adeguato alle esigenze della collettività e maggiormente funzionale ai bisogni dell'utenza. L'impatto che ci si attende dalla realizzazione di questo percorso, nel lungo termine, è quello di ridare centralità al ruolo culturale storicamente in capo alla Città di Lanusei, valorizzando le risorse umane, strutturali e finanziarie all'uopo destinate, valorizzando le iniziative culturali locali ed implementando in loco gli eventi a valenza territoriale più ampia.		
Risultato raggiunto:	<p>Obiettivo non coerente</p> <ol style="list-style-type: none"> Teatro Tonio Dei è stata predisposta in data 05/11/2014 una proposta operativa per la gestione in attesa della sua la struttura ha continuato a funzionare, Biblioteca comunale il piano di sostenibilità economica- finanziaria è stato effettuato : l'insufficiente disponibilità di risorse finanziarie non ha consentito l'esternalizzazione del servizio della Biblioteca Comunale. Il suo funzionamento è stato assicurato grazie sia a progetti specifici con l'assunzione a termine di personale qualificato, sia grazie all'apporto di volontari organizzati che hanno consentito l'apertura della stessa per il 70% dei giorni lavorativi. Scuola civica di musica: obiettivo non coerente con quanto assegnato nella deliberazione della Giunta Comunale n° 121 del 20/08/2014 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula		
	Target 2012	Valore atteso 2013	Esito reso
	Piano di sostenibilità economico finanziaria per la gestione del Teatro comunale	Presentazione alla Giunta entro il 31.12.2013	80
	Piano di sostenibilità economico finanziaria per la gestione della biblioteca	Presentazione alla Giunta entro il 31.12.2013	100
	Piano di sostenibilità economico finanziaria per la gestione del Museo Civico	Presentazione alla Giunta entro il 31.12.2013	n.v
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:		Alta 5_ Alta 5_ Alta 5_ Media 3
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.9			
Titolo obiettivo	Adeguamento dell'istituzione Scuola Civica di Musica e regolarizzazione degli strumenti di gestione giuridica e finanziaria.		
Risultato atteso:	pubblicazione sul sito del bilancio e del rendiconto della scuola di musica		
Risultato raggiunto:	Sono stati pubblicati entro il 31/12/2013		
	Descrizione/formula	Esito atteso	Esito Reso
	Avvenuta pubblicazione Bilancio e Rendiconto Scuola Civica di Musica su apposita sezione del sito web istituzionale	entro il 31.12.2013	100
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Bassa 1 Alta 5_ Media 3	Alta 5_
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.10																					
Titolo obiettivo	Implementazione entrate comunali e rafforzamento politiche antievasione.																				
Risultato atteso:	Recupero evasione, aggiornamento banca dati contribuenti e sviluppo di una migliore distribuzione del carico tributario che garantisca una maggiore equità sociale.																				
Risultato raggiunto:	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto al di là delle migliori aspettative per quanto riguarda il recupero dell'evasione prevista in € 20.998,00 in cui sono stati emessi avvisi per € 50.380,00. Durante il 2013 sono stati incassati € 21.122,42.</p> <p>Il regolamento TARES è stato approvato con deliberazione del 29/08/2014.</p> <p>E' stata avviata anche un attività di recupero dei crediti cimiteriali relativi agli anni 1991 1992 1993 con un incasso complessivo di € 19.840,80 che ha portato ad una maggiore entrata poi registrata nel bilancio 2014</p>																				
Descrizione/formula																					
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 15%;">Target 2012</th> <th style="width: 35%;">Valore atteso 2013</th> <th style="width: 20%;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">Adozione regolamento TARES</td> <td></td> <td>Approvazione C.C. entro il 30/08/2013</td> <td>100 %</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">Recupero evasione ICI/IMU</td> <td>Euro 10.499,00</td> <td>Euro 20.998,00</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">adeguamento superfici catastali</td> <td></td> <td>5% degli utenti tares</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">atti recupero entrate cimiteriali anni 993/92/91</td> <td></td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Target 2012	Valore atteso 2013	Esito Reso	Adozione regolamento TARES		Approvazione C.C. entro il 30/08/2013	100 %	Recupero evasione ICI/IMU	Euro 10.499,00	Euro 20.998,00	100%	adeguamento superfici catastali		5% degli utenti tares	100%	atti recupero entrate cimiteriali anni 993/92/91		100%	
	Target 2012	Valore atteso 2013	Esito Reso																		
Adozione regolamento TARES		Approvazione C.C. entro il 30/08/2013	100 %																		
Recupero evasione ICI/IMU	Euro 10.499,00	Euro 20.998,00	100%																		
adeguamento superfici catastali		5% degli utenti tares	100%																		
atti recupero entrate cimiteriali anni 993/92/91		100%																			
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta 5_</p> <p>Impatto all'esterno: Alta 5_</p> <p>Complessità: Alta 5_</p> <p>Realizzabilità: Media 3</p>																				
Note/commenti																					

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.11										
Titolo obiettivo	Recepimento e applicazione D.L:35/2013 e s.m.i.									
Risultato atteso:	L'obiettivo in questione contempla i risultati fissati dal legislatore ed espressamente qualificati quali indicatori di performance ai fini della valutazione dei Responsabili. Dall'assolvimento degli obblighi previsti entro le scadenze dettate, ci si aspetta un miglioramento generale dell'operato dell'amministrazione in termini di efficienza ed efficacia e di miglioramento dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.									
Risultato raggiunto:	L'ente si è accreditato sulla piattaforma della certificazione dei crediti il 28/04/2014. E sono state rispettate tutte le scadenze sia quella relativa agli spazi finanziari del 30/04/2014 e del 05/07/2014. Entro il 30/06/2014 è stata mandata la comunicazione ai fornitori del pagamento dei crediti. Entro il 15 settembre è stata inviata la certificazione dei crediti non ancora estinti con esiti negativi.									
Indicatori di risultato:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="width: 40%;"></th> <th style="width: 30%;">Valore atteso 2013</th> <th style="width: 30%;">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Accreditamento alla piattaforma per la certificazione dei crediti</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.) 30/04/2013</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Certificazione dei crediti di cui all'art. 6 del D.l.35/2013</td> <td style="text-align: left; padding: 5px;">Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.)14/09/2013</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100%</td> </tr> </tbody> </table>		Valore atteso 2013	Esito Reso	Accreditamento alla piattaforma per la certificazione dei crediti	Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.) 30/04/2013	100%	Certificazione dei crediti di cui all'art. 6 del D.l.35/2013	Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.)14/09/2013	100%
	Valore atteso 2013	Esito Reso								
Accreditamento alla piattaforma per la certificazione dei crediti	Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.) 30/04/2013	100%								
Certificazione dei crediti di cui all'art. 6 del D.l.35/2013	Entro le scadenze di legge (indicare valore esatto previsto dalla normativa di rif.)14/09/2013	100%								
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5_ Impatto all'esterno: Alta 5_ Complessità: Alta 5_ Realizzabilità: Alta 1									
Note/commenti										

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Validazione Nucleo _____

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa COMUNE DI LANUSEI

RELAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNUALITÀ 2013

Unità Organizzativa AREA DEGLI AFFARI GENERALI

Responsabile MARCO ROMANO DINO LAI

Sindaco Ferreli, Assessori Ferrai, Usai e Acampora

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Adeguamento della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" entro il 31 dicembre 2013, con l'implementazione dei contenuti previsti dalla normativa in materia, attraverso il potenziamento del sistema informativo e delle infrastrutture informatiche		
Risultato atteso:	Adeguamento del sito web istituzionale e pubblicazione delle informazioni e dei dati riguardanti l'amministrazione e la gestione dell'ente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 e conformemente alle linee guida CIVIT		
Risultato raggiunto:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il SITO internet del Comune di Lanusei risponde a tutti i requisiti strutturali previsti dal sistema di verifica del Ministero della P.A. e Semplificazione "La Bussola della Trasparenza"; ✓ Rispetto obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale dei dati previsti dal D.Lgs. 33 del 14.3.2013- Delibera ANAC 77/2013, come da dichiarazione e griglia allegata, nella misura pari al 100%. ✓ Pubblicazione sul sito internet del 100% delle iniziative socio-culturali, sportive e di interesse generale. ✓ Predisposizione, da parte del centralinista, di una banca dati telefonica per comunicazione di informazioni pubblicate on line a utenti non vedenti o ipovedenti. 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Pubblicazione sul sito web istituzionale, nelle apposite sezioni e sottosezioni, di tutte le informazioni, dati e documenti previsti dal D. Lgs. 14/3/2013 n. 33	100%	100%
	Pubblicazione on line di informazioni ulteriori a quelle previste dalla normativa: iniziative socio-culturali, sportive e iniziative di interesse generale	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta 5	Media __ Bassa __
	Impatto all'esterno:	Alta 5	Media __ Bassa __
	Complessità:	Alta 5	Media __ Bassa __
	Realizzabilità:	Alta __	Media 3 Bassa __
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	Definizione di un sistema di interazione con l'utenza attraverso gli applicativi del sito web, al fine di consentire la rilevazione del grado di soddisfazione o di proposte di miglioramento dei servizi resi.		
Risultato atteso:	Definizione e avvio di un sistema di interazione con l'utenza attraverso gli applicativi del sito web, al fine di consentire il grado di soddisfazione o di proposte di miglioramento dei servizi resi.		
Risultato raggiunto:	Presenza sul sito di un sistema di sondaggi che consente ai cittadini di potersi esprimere sulle eventuali proposte dell'amministrazione, con un giudizio sintetico (si/no o di scelta tra diverse ipotesi). n. 1 sondaggio effettuato relativo alla scuola dell'infanzia.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Introduzione di almeno un applicativo nel sito web, interattivo con l'utenza	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta 5 Media __ Bassa __ Complessità: Alta Media 3 Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media Bassa 1		
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3			
Titolo obiettivo	Migliorare le procedure operative interne, anche attraverso l'uso di software dedicati per la gestione dei procedimenti interni.		
Risultato atteso:	semplificazione dell'azione amministrativa intesa come razionalizzazione dei processi e delle conseguenti procedure, ottimizzando in tal modo le risorse dell'ente, umane e finanziarie, generando minori costi e aumentando la qualità dei servizi erogati. Adozione e utilizzo software gestionale per la gestione informatica dei provvedimenti/procedimenti e messa a sistema della procedura entro il 31/12/2013 Censimento procedimenti di competenza e pubblicazione con indicazione delle informazioni previste dalla normativa di riferimento		
Risultato raggiunto:	il programma Atti della software house Datagraph di Modena, fornito al Comune dalla Ditta Nicola Zuddas di Cagliari è operativo alla fine del mese di dicembre 2013 ed a regime dal 1/1/2014. Anagrafe, stato civile ed elettorale già gestiti informaticamente. pubblicato sul sito del Comune di Lanusei un dettagliato elenco dinamico e in formato aperto dei procedimenti e dei provvedimenti che ne conseguono, relativi a tutte le aree dell'ente, pari al 100% dei procedimenti gestiti dall'ente. Informatizzazione del servizio di mensa: in uso al 31.12.13 un database appositamente realizzato per la gestione degli utenti. Resta da completare la gestione diretta dei pasti attraverso badge da consegnare agli utenti.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Avvio e messa a regime della procedura informatica per la gestione degli atti del comune entro il 31 dicembre 2013 (si/no)	100%	100%
	n. incontri formativi con il personale effettuati: almeno 2	100%	100%
	determinazioni pubblicate on line/determinazioni adottate pari al 100%	100%	100%
	Procedimenti pubblicati on line / procedimenti censiti in misura non inferiore al 60%	60%	100%
Peso Obiettivi	Importanza: Alta 5 Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media 3 Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __		
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4			
Titolo obiettivo	Dematerializzazione dei procedimenti, favorendo tutte le forme di integrazione possibili tra uffici		
Risultato atteso:	Adozione e utilizzo software gestionale per la gestione delle comunicazioni (protocollo informatico) ed uso della pec informatica dei provvedimenti/procedimenti e messa a sistema della procedura entro il 31/12/2013 Formazione del personale delle Aree sull'utilizzo delle procedure informatiche		
Risultato raggiunto:	Adozione e utilizzo software gestionale per la gestione delle comunicazioni (protocollo informatico) ed uso della pec e della e-mail in luogo delle comunicazioni cartacee. Effettuate 2 giornate formative con gli esperti della Ditta Nicola Zuddas in data 9/4/2013 e 18/12/2013, cui sono seguiti momenti formativi svolti dal personale già formato. Informatizzazione del servizio di mensa: in uso al 31.12.13 un database appositamente realizzato per la gestione degli utenti. Resta da completare la gestione diretta dei pasti attraverso badge da consegnare agli utenti.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Gestione informatica dei provvedimenti/procedimenti	100%	100%
	n. incontri formativi con il personale effettuati: almeno 2	100%	100%
	n. mail certificate inviate	30%	60%
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media 3 Bassa __ Impatto all'esterno: Alta __ Media 3 Bassa __ Complessità: Alta 5 Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media 3 Bassa __		
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dall'allegato documento		

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5			
Titolo obiettivo	Razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali e dei beni immobili, improntando la gestione sia a criteri di economicità e di riduzione dei costi che alla valorizzazione del patrimonio		
Risultato atteso:	Rilevazione e descrizione dei costi e delle spese di competenza dell'Area al fine di individuare possibili margini di risparmio ricorrendo a soluzioni gestionali alternative o introducendo eventuali correttivi nella procedura applicata. Attuazione misure contenute nel Piano triennale di razionalizzazione della spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate. Rivalutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico, dei contratti di locazione/concessione attivi in essere in concomitanza con le scadenze contrattuali. Elaborazione proposta finalizzata a eliminare o comunque a ridurre le spese di locazione a carico del Comune.		
Risultato raggiunto:	2. Appalto del servizio di vigilanza negli uffici giudiziari: riduzione della spesa del 50%, grazie alla riorganizzazione dello stesso, mantenendo gli standard minimi richiesti dalle competenti Autorità Giudiziarie. 3. Servizio della scuola civica di musica, non esternalizzato il servizio di assistenza, garantito da personale dell'ente a costo zero, con un risparmio di € 4.500,00 derivato dalla mancata stipula di un contratto di collaborazione o prestazione occasionale.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Dimostrazione realizzazione risparmio nell'effettuazione delle spese di competenza dell'Area, ovvero introduzione di almeno due nuove soluzioni gestionali nell'attuazione dei procedimenti di spesa di natura ricorrente	SI/NO	100%
Peso Obiettivi	Importanza: Impatto all'esterno: Complessità: Realizzabilità:	Alta 5 Media __ Bassa __ Alta 5 Media __ Bassa __ Alta __ Media 3 Bassa __ Alta __ Media 3 Bassa __	
Note/commenti			

COMUNE DI LANUSEI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 10											
Titolo obiettivo	Adeguamento dell'istituzione Scuola Civica di Musica e regolarizzazione degli strumenti di gestione giuridica e finanziaria										
Risultato atteso:	Attività finalizzate alla regolare gestione, amministrativa e contabile, della Scuola Civica di Musica avvalendosi anche del supporto del Responsabile dell'Area degli affari giuridici ed economici. Ogni altra attività ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati										
Risultato raggiunto:	Bilancio di previsione 2013 ed il conto consuntivo 2012 della scuola civica di musica, approvati dal CdA rinnovato ai sensi del vigente regolamento, con delibere rispettivamente n. 4 e n. 3 del 5 ottobre 2013. Il CdA ha, altresì, provveduto alla nomina del corpo docente, dalla vigente graduatoria predisposta a seguito della selezione pubblica appositamente effettuata nel 2012 ed avente validità biennale. E', infine, stata approvata la procedura per la selezione per il rinnovo della carica di Direttore. L'ufficio ha assicurato la predisposizione degli adempimenti e la presentazione alla Regione di tutti i documenti necessari ad ottenere il finanziamento previsto dalla L.R. n. 28/97. Ha, inoltre, attivato contatti con l'assessorato per la elaborazione di un nuovo modello gestionale, che superi quello della Istituzione, attualmente utilizzato.										
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso								
Peso Obiettivi	Avvenuta pubblicazione Bilancio e Rendiconto Scuola Civica di Musica entro il 31.12.2013 su apposita sezione del sito web istituzionale (si/no) <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Importanza:</td> <td style="text-align: right;">Alta 5 Media __ Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Impatto all'esterno:</td> <td style="text-align: right;">Alta __ Media __ Bassa 1</td> </tr> <tr> <td>Complessità:</td> <td style="text-align: right;">Alta __ Media 3 Bassa __</td> </tr> <tr> <td>Realizzabilità:</td> <td style="text-align: right;">Alta __ Media __ Bassa 1</td> </tr> </table>			Importanza:	Alta 5 Media __ Bassa __	Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa 1	Complessità:	Alta __ Media 3 Bassa __	Realizzabilità:	Alta __ Media __ Bassa 1
Importanza:	Alta 5 Media __ Bassa __										
Impatto all'esterno:	Alta __ Media __ Bassa 1										
Complessità:	Alta __ Media 3 Bassa __										
Realizzabilità:	Alta __ Media __ Bassa 1										
Note/commenti											

