



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 729 DEL 18/12/2018

OGGETTO:SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2020. DETERMINA A CONTRATTARE. CIG Z332645076.

COPIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che :

- ✓ in data 31/12/2016 ha scadenza il contratto con la ditta Tegas Marcello di Lanusei per il servizio di pulizia degli uffici comunali occorre pertanto predisporre l'affidamento del servizio, attraverso idonea procedura, per il biennio 2019/2020.
- ✓ con deliberazione della G.C. n. 155 del 11.12.2018 sono stati predisposti i criteri per l'affidamento del Servizio di Pulizia degli uffici comunali.

DATO ATTO Che il servizio di pulizia degli Uffici Comunali è un servizio essenziale, continuativo e obbligatorio e non può in alcun modo essere interrotto;

DATO ATTO

- Che l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- Che il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "*Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)*".
- Che la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

DATO ATTO che:

- l'art. 33, co. 3bis del D.lgs 163/2006 consente che i "Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento";
- Sardegna Cat è la Centrale regionale di committenza, inoltre, è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89.

VERIFICATO che:

- in relazione al servizio che si intende appaltare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli artt. 26 della l. 488/1999 e dell'art. 2 della l. 296/2006;
- tale servizio è rinvenibile sul MePa e sul portale "Sardegna CAT" alla categoria merceologica AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO;
- la specificità del servizio in oggetto seguire la procedura della richiesta di offerta RDO tramite il portale Sardegna Cat.

RICHIAMATI

- L'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

RILEVATO che:

- L'importo a base d'asta per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2020 al netto dell'IVA è di € 31.000,00 che gli oneri per la sicurezza sono pari a € 620,00 non soggetti a ribasso che l'importo soggetto a ribasso è di € 30.380,00;
- ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lettera d) del D.lgs 50/2016 il valore dell'appalto è al di sotto della soglia comunitaria;
- l'articolo 36, comma 2, lettera b) per i contratti alle soglie di cui all'articolo 35 prevede, per le forniture e i servizi, l'affidamento tramite procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

RITENUTO opportuno indire una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 prevedendo forme di partecipazione più ampie rispetto a quelle previste dal citato articolo eseguendo, pertanto, la procedura sul portale telematico della Regione Sardegna denominato Sardegna cat con l'invito esteso a tutti gli operatori economici registrati e da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prescritto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016, individuando ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000:

- IL FINE DEL CONTRATTO: garantire il pulizia degli uffici comunali per il periodo di anni due;
- L'OGGETTO: Servizio di pulizia degli uffici comunali;
- LA FORMA: atto scritto stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 d.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del responsabile dell'area affari generale;
- LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI: contenute negli allegati schemi di contratto, di capitolato e nel disciplinare di gara;
- LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE: procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) D.lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 d.lgs 50/2016.
- LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE: gara telematica di procedura negoziata nel portale "sardagna cat" con invito a tutti gli operatori economici registrati nel sito di committenza regionale per favorire una più ampia partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

RITENUTO opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli indicati nella lettera d'invito.

VISTI: la lettera d'invito, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare.

DATO ATTO che la conclusione della procedura negoziata potrebbe protrarsi oltre il 31/12/2018 pertanto si rende necessario predisporre la somma di € 732,00 sul capitolo 1813/10 per l'impegno dell'eventuale periodo di svolgimento della procedura di gara.

RITENUTO ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prevista dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000.

ATTESO altresì che ai fini del rispetto del principio di pubblicità la procedura verrà pubblicata oltre che nel sito di Sardegna cat sul sito del Comune di Lanusei e su tutti i siti previsti dal D.lgs 50/2016 per le procedure sotto soglia.

DATO ATTO che alla presente procedura il portale Sardegna Cat ha assegnato il seguente codice identificativo: rfq 328624.

VISTO il Bilancio Pluriennale 2018/2020, con l'individuazione sul capitolo 1813/10 codice 01.11.1 delle risorse necessarie per l'espletamento del Servizio di pulizia degli uffici comunali.

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- la Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- il Decreto sindacale n. 2 del 09/01/2018, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI AVVIARE, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del comune di Lanusei, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 D.Lgs 50/2016 a mezzo di gara elettronica, tramite richiesta di offerta R.d.O invitando tutti i gli operatori iscritti alla categoria AL23AC sul portale di committenza regionale www.sardegnaecat.it.

DI DARE ATTO che la conclusione della procedura negoziata potrebbe protrarsi oltre il 31/12/2018 pertanto si rende necessario predisporre l'affidamento del servizio per il periodo di conclusione della procedura di gara impegnando la somma di € 732,00 IVA compresa. Il servizio visto l'esiguità del periodo e la complessità dello stesso sarà affidato alla ditta Piroddi Tonio C.F. PRD TNO 66L26E441J P. IVA 01204370918 ai sensi dell'articolo 36, co. 1 lett. a) del D.lgs 50/2016.

DI IMPEGNARE per il periodo compreso tra il 1 e il 15 gennaio 2019, la somma di € 732 ,00 IVA compresa sul capitolo 1813/10 del bilancio 2018/2020, annualità 2019, a favore della ditta Piroddi Tonio di Lanusei C.F. PRD TNO 66L26E441J P. IVA 01204370918 agli stessi patti e condizioni del contratto precedente.

DI APPROVARE la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale: 1)Bando di gara; 2)Capitolato speciale di appalto; 3)Dichiarazioni; 4)Schema di offerta economica; 5)Schema di contratto.

DI DARE ATTO che:

- ✓ nel bando è prevista un opzione per l'importo massimo di € 4.000,00:
 - ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice Dlgs 50/2016, nel caso di ampliamento delle superfici oggetto del servizio;
 - per la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, in tal

caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni;

- ✓ pertanto l'importo a base di gara è stabilito in € 31.000,00, L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 620,00 e non è soggetto a ribasso;
- ✓ Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 35.000,00 al netto di Iva.

DI PRENOTARE l'impegno con imputazione della spesa nel bilancio pluriennale previsto nel bilancio 2018/2020 ai seguenti riferimenti di bilancio:

- ✓ 01.11.1 capitolo 1813/10 per complessivi € 18.268,00 IVA compresa per l'anno 2019;
- ✓ 01.11.1 capitolo 1813/10 per complessivi € 18.910,00 IVA compresa per l'anno 2020.

DI DISPORRE con successivo atto la nomina della Commissione di gara.

DI STABILIRE che tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato idoneo contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 D.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Affari Generale.

DI DARE ATTO che:

- ai fini dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art.3, comma, della L.136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero CIG: Z332645076.

DI TRASMETTERE il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria;
- all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDEIMENTO

(Dott.ssa Marisa Usai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Marco Lai)

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 729 DEL 18/12/2018

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2020. DETERMINA A CONTRATTARE. CIG Z332645076.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni

.....

Data, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 20/12/2018

L' addetto alle pubblicazioni
F.to Lai Marco

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI LANUSEI

Atti P.G. _____/2019

GARA N. ____/2018- CIG Z9A1C8B067

**CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI
COMUNALI DELLA CITTÀ DI LANUSEI.**

In Lanusei, l'anno « _____ » (_____) il
giorno « » (.....) del mese di « » presso la
Residenza Comunale di Lanusei via Roma n 98.

Avanti a me,, Segretario Generale del Comune di
Lanusei, sono comparsi i Signori:

- Marco Romano Dino Lai. nato a Lanusei il 27/02/1958, il qual interviene
al presente atto in qualità di Legale Rappresentante del Comune di
Lanusei con sede legale in Via Roma 98 08045 Lanusei– tel. 0782
47311– fax 0782 40168; e-mail: comunedilanusei@tiscali.it, web:
comunedilanusei.it.,e domicilio fiscale in via Roma n 98, codice fiscale e
partita I.V.A. **00139020911**, quale Responsabile dell' Area degli Affari
Generali;

- nato a(.....) il/...../....., il quale interviene al
presente atto nella sua qualità di della «Aggiudicataria»
con sede legale e domicilio fiscale in «Indirizzo_Aggiudicataria»,
«Cap_e_Città_Aggiudicataria» («Provincia_o_Nazione_Aggiudicataria») -
codice fiscale n. «Codice_Fiscale_Aggiudicataria» e Partita I.V.A n.
«Partita_IVA_Aggiudicataria» come da visura camerale della C.C.I.A.A. di
«Provincia_Estesa_Aggiudicataria» acquisita in via telematica in data
«.....» (*Eventuale, da inserire in caso di procura*) e come da

procura del «.....» rep. n. «.....» e racc. n. «.....» del Dottor «.....» notaio in «.....» registrata a «.....» il «.....» allegata quale parte integrante al presente contratto, (*Eventuale, da inserire in caso di raggruppamento di imprese*) quale capogruppo dell'associazione temporanea di imprese con..... come di seguito meglio specificato.

Il firmatario dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

I predetti componenti, della cui identità personale io Segretario Generale sono personalmente certo, rinunciano, d'accordo tra loro e con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni e

PREMETTONO CHE

- con determinazione del responsabile dell'Area degli Affari Generali n. ____ del __/__/____, così come integrata con determinazione dirigenziale n.____ - del - __/__/____; è stato deciso di procedere all'affidamento del servizio oggetto del presente contratto mediante espletamento di procedura aperta con aggiudicazione al minor prezzo;
- la gara è stata preceduta, ai sensi di legge, dalla pubblicazione del bando su SardegnaCAT, e Albo Pretorio del Comune di Lanusei in data -- -----/2018;
- il «.....» è stata esperita la suddetta gara e, con con determinazione del responsabile dell'Area degli Affari Generali n. __del __/__/____,

Servizi in data «Data_di_Aggiudica», il servizio è stato aggiudicato a «Aggiudicataria» (*Eventuale, da inserire in caso di unico partecipante*) unico partecipante, (*Eventuale, da inserire nel caso di raggruppamenti di imprese*) quale capogruppo dell'associazione temporanea di imprese con «.....» codice fiscale «.....» e partita I.V.A. n. «.....» con sede legale e domicilio fiscale in «.....» via «.....» come risulta dall'atto di associazione e mandato del «.....» Rep n. «.....» e Racc. n. «.....» del Dottor «.....» notaio in «.....» registrato a «.....» il «.....»;

- (*Eventuale, da inserire nel caso di consorzi*) il consorzio contraente ha dichiarato, in sede di gara, di concorrere per con sede legale in codice fiscale e partita I.V.A;

- (*Eventuale, da inserire nel caso di avalimento*) il contraente, in sede di gara, ha dichiarato di ricorrere ad avalimento relativamente ai requisiti.....individuando quale operatore economico ausiliario con sede legale in codice fiscale e partita I.V.A..... ;

- (*Eventuale, da inserire nel caso di avvio prestazioni in pendenza di stipulazione*) al fine di garantire la continuità del servizio, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ha dato avvio alle prestazioni contrattuali a far tempo dal

Nei confronti del contraente/Nei confronti delle società costituenti il raggruppamento/Nei confronti del consorzio contraente dell'esecutore/delle esecutrici/Nei confronti del contraente e dell'ausiliaria sono stati espletati i seguenti controlli:

- è stata verificata l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- è stata verificata la sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 – comma 1 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- *(Eventuale, da inserire in caso di società di cui all'art. 1 del DPCM 187/91)* l'operatore economico contraente ha/l'operatore economico esecutore del servizio ha/le componenti dell'ATI hanno presentato le dichiarazioni relative alla propria composizione societaria, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
- *(Eventuale, da inserire nel caso in cui è stata presentata una sola offerta)* si è provveduto alle pubblicazioni dei risultati della gara, così come previsto dalle disposizioni vigenti;
- *(Eventuale, da inserire nel caso in cui siano state presentate più offerte)* si è provveduto alle pubblicazioni dei risultati della gara ed alle comunicazioni ai concorrenti, così come previsto dalle disposizioni vigenti;
- si è adempiuto a quanto previsto dall'art. 26 – comma 3 bis – della Legge n. 488/99.

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, fra il COMUNE DI LANUSEI e «AGGIUDICATARIA» come sopra rappresentati, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Oggetto)

Il COMUNE DI LANUSEI affida a «AGGIUDICATARIA» *(Eventuale, da inserire nel caso di raggruppamenti di imprese)* quale capogruppo dell'associazione temporanea di imprese indicata in

premessa che accetta, il servizio di pulizia degli uffici comunali della città della città di Lanusei, così come meglio definito nelle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 (Importo)

il corrispettivo complessivo contrattuale del servizio è di € _____,00 (euro _____/00) oltre i.v.a., derivante da un ribasso del%, sull'importo a base d'appalto di € _____ (_____/00) oltre i.v.a..

Art. 3 (Revisione prezzi)

La revisione periodica del prezzo viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto.

La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale, sulla base dei costi standard per tipo di servizio e fornitura in relazione a specifiche aree territoriali avvalendosi dei dati forniti dall'ISTAT.

Art. 4 (Modalità di espletamento del servizio)

Le caratteristiche e la qualità, le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle stabilite, oltre che nel presente contratto, nel Capitolato speciale d'appalto, che l'operatore economico contraente dichiara di conoscere in ogni parte e di accettare.

Art. 5 (Tempi di esecuzione e penali)

(Eventuale, da inserire nel caso di servizio attivato in pendenza di

stipula) Il servizio oggetto del presente contratto viene svolto a decorrere dal _____ per circa 24 mesi.

(Eventuale, da inserire nel caso di servizio attivato in data successiva alla stipula) Il servizio oggetto del presente contratto ha durata di circa 24 mesi a decorrere dall'invio/ricezione della comunicazione di avvio delle prestazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare l'opzione per la ripetizione dei servizi previsti dal contratto per un periodo di 6 mesi con un preavviso da inviare all'appaltatore 30 giorni prima della scadenza del contratto stesso.

Per quanto riguarda i tempi di esecuzione del servizio si applicano le disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto.

Per quanto concerne le penali riferite all'inadempimento delle obbligazioni contrattuali e/o al ritardo nell'esecuzione delle stesse, si applicano le disposizioni del Capitolato speciale d'appalto ed in particolare quelle previste dall'art. 3.6 dello stesso.

Art. 6 (Pagamenti)

Il pagamento del corrispettivo contrattuale di cui all'art. 2 sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art. 4.2 del Capitolato speciale d'appalto.

Sull'ammontare dei pagamenti verrà trattenuto lo 0,50% a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D. Lgs. 09/11/2012 n. 192.

Art. 7 (Cauzione definitiva)

A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto l'operatore economico contraente ha prestato la cauzione di € (.....) mediante fidejussione assicurativa/bancaria n. «.....» rilasciata il «.....» da «.....» depositata in atti del Comune di Lanusei.

(Eventuale, da inserire nel caso che l'aggiudicatario sia in possesso di quanto previsto dall'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

L'importo della suddetta garanzia risulta ridotto ai sensi dell'art. 103 – comma 1 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto il contraente risulta /il contraente e le associate risultano in possesso della Certificazione di Qualità conforme alle norme della serie « » in corso di validità e depositata agli atti del Comune di Lanusei.

Art. 8 (Subappalto)

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

Art. 9 (Cessione)

E' vietata, a pena di nullità, la cessione anche parziale del contratto.

Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di aziende e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico contraente si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 10 (Modifica assetti proprietari)

(Eventuale, da inserire nel caso di impresa singola o di raggruppamento di imprese) L'operatore economico contraente è tenuto/ L'operatore economico contraente e l'associata sono tenuti in vigenza di contratto, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

(Eventuale, da inserire in caso di società di cui all'art. 1 del DPCM 187/91) L'operatore economico contraente ha l'obbligo/L'operatore economico contraente e l'associata hanno l'obbligo, in vigenza di contratto, di comunicare all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni della propria composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91.

(Eventuale, da inserire nel caso di consorzi) Il consorzio contraente e l'esecutore del servizio sono tenuti in vigenza di contratto, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

(Eventuale, da inserire in caso di società di cui all'art. 1 del DPCM 187/91) Il consorzio contraente e l'operatore economico esecutore hanno l'obbligo, in vigenza di contratto, di comunicare all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni della propria composizione societaria di entità superiore al 2% rispetto a quanto comunicato, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91.

Art. 11 (*Documenti facenti parte integrante del contratto*)

Sono parte integrante del contratto e si intendono qui esplicitamente richiamati benché non allegati il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati. Il contraente dichiara di aver già siglato i documenti sopraindicati.

Art. 12 (*Osservanza di leggi e regolamenti*)

Per ogni altra prescrizione non esplicitamente citata nel presente contratto si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore e alle clausole del Capitolato speciale d'appalto che qui si intendono tutte richiamate.

Art. 13 (*Conoscenza di norme e assunzione obblighi di tracciabilità*)

La sottoscrizione del contratto equivale, da parte dell'operatore economico contraente, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di affidamento di servizi, nonché della vigente normativa antimafia.

Il contraente (oppure nel caso di A.T.I. o consorzio) e l'associata/l'esecutore del servizio si assume/si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, nonché di tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 (*Risoluzione, esecuzione in danno, responsabilità*)

Per quanto concerne la disciplina della risoluzione del contratto per inadempimento, dell'esecuzione in danno e della responsabilità per danno

si rinvia agli artt. 6.1, 6.2 e 6.4 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 15 (*Clausola risolutiva espressa*)

Il presente contratto verrà risolto di diritto e con effetto immediato:

- nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle stesse, così come previsto dall'art. 3 - comma 8 - Legge 13/8/2010 n. 136;
- nel caso in cui l'operatore economico contraente, ai sensi del DPR 62/2013, non osservi e non faccia osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Lanusei con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2014 da integrare con il nuovo codice disciplinare del CCNL Enti Locali ai sensi dell'art. 59 triennio 2016/2018;
- nel caso in cui, successivamente alla stipula del presente contratto e in vigenza dello stesso, il servizio oggetto del presente contratto sia reso disponibile in una convenzione di cui all'art. 26 della L. 488/1999 stipulata da CONSIP o dal Centro Aggregatore Regionale (ARCA) o dal Centro Aggregatore della Città Metropolitana di Milano o risulti presente nel catalogo MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) a condizioni di maggior vantaggio economico per l'Amministrazione;

Art. 16 (*Clausole Vessatorie*)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile l'operatore economico contraente dichiara di approvare espressamente e specificatamente le disposizioni di cui agli artt. 3.5, 4.1 e 6.3 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 17 (Spese contrattuali)

Tutte le spese e diritti del presente atto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico del contraente.

Per la sottoscrizione del presente contratto l'operatore economico contraente ha provveduto al pagamento di € (...../.....) così suddivisi:

- € _____ (_____/00) per imposta di registro;
- € (...../.....) per diritti di segreteria;
- € _____ (_____/00) per l'assolvimento dell'imposta di bollo

Art. 18 (Soluzione delle controversie)

Eventuali controversie relative al presente contratto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del foro di Lanusei.

Io Segretario Generale del Comune di Lanusei dichiaro di aver dato lettura delle clausole di cui agli artt. 15, e 16 che il contraente approva espressamente e specificatamente.

E richiesto io, Segretario Generale del Comune di Lanusei, ho ricevuto il presente atto, redatto da persona di mia fiducia, che, previa lettura, le parti dichiarano in tutto pienamente conformi alla loro volontà e sottoscrivono con me, per ultimo.

Scritto su pagine ---- (---) e righe ----- (---) di quest'ultima.
Contratto firmato digitalmente ex art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. da:

«.....»

per il COMUNE DI LANUSEI

«.....»

per il CONTRAENTE

«.....»

SEGRETARIO GENERALE



Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 1

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)
(art 15.3.1 del Disciplinare)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE A _____ IN VIA/PIAZZA _____

NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE AMMINISTRATORE PROCURATORE ALTRO
(_____)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) _____

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) _____

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE _____

FAX _____ E-MAIL _____ PEC _____

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. _____

_____ Memore delle pene stabilite dall'art.
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A. DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITA' DI:

OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE (imprenditori individuali, imprenditori artigiani, società cooperative, società commerciali, consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), e in particolare (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):

IMPRESA SINGOLA DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. A), DEL CODICE

CONSORZIO DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

- CONSORZIO STABILE** DI CUI AGLI ARTT. 45, COMMA 2, LETT. C), DEL CODICE
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA**, e in particolare (barrare il riquadro del caso ricorrente):
- CAPOGRUPPO** DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:
-

MANDANTE DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE, DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI: _____

E inoltre, per gli OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE _____
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA _____

DICHIARA inoltre

B. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

1. l'indirizzo PEC cui è autorizzato l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura

2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. *(per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*
 di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);
Ovvero
 di avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
4. di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, del Capitolato Speciale d'appalto, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
5. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
6. aver preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà l'appalto;
7. dichiara inoltre remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
8. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
 9. di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
 10. che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
 11. che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata, ai sensi del D.P.R. 602/1973 art. 48 bis.
 12. che questa Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito, pena l'applicazione delle sanzioni previste;
 13. che, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
 14. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
 15. che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex- dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i;
 16. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
 17. di allegare ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
 18. dichiara:

che l'Ufficio delle Entrate competente ha sede in (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che la Cancelleria fallimentare competente ha sede in: (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede in (indirizzo completo):

_____ PEC: _____

che il contratto collettivo applicato è il seguente: _____

DIMENSIONI AZIENDA (numero dipendenti)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre i 100

che possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di (indirizzo completo): _____

PEC: _____

matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di (indirizzo completo): _____

PEC: _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

Altra cassa (specificare): sede di (indirizzo completo):

_____ PEC: _____ matricola n.

_____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi.

19. (barrare l'ipotesi che ricorre)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; ovvero

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta economica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

20. (per i Consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) che intende affidare l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto ai seguenti consorziati:

N.B. i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice (parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE).

21. SUBAPPALTO di essere a conoscenza che il bando non prevede l'istituto del subappalto;

22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

23. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
24. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
25. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
26. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
27. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
29. Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 27, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.
30. Ciascuna ditta ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 27 e, ove pertinente 28, allegandole al loro DGUE.

FIRMA

BUSTA 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTO PUBBLICO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI COMUNALI DI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (_____),

Via _____, n. _____

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ _____ “ con sede legale in

_____ (_____),

Via _____, n. _____,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:
(art. 45 del D.lgs. 50/2016)**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società (lett. a), , specificare tipo:

_____;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane ;
- Consorzio stabile (lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
 - costituito
 - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario ;
 - costituito
 - non costituito;
- GEIE (lett. f),
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis);;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: € 31.000,00 IVA ESCLUSA,

IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA: € 640,00;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO € 30.380,00;

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO CON ONERI DELLA SICUREZZA ESCLUSI

€ _____ € _____ eche gli stessi sono congrui rispetto all'entità ed
(cifre) (lettere)

RIBASSO GLOBALE PERCENTUALE da applicare all'importo posto a base di gara:

(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA art. 95 del D.lgs :

(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA MANO D'OPERA:

(cifre) (lettere)

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

(timbro e firma leggibile)

Luogo e data

In caso di associazione temporanea di imprese/GEIE/consorzio l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE,

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

firma _____ per l'Impresa _____

(facoltativo)

ulteriori giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Qualora gli importi offerti risultassero discordanti prevarrà l'importo inserito sul portale.



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Lettera d'invito

Procedura negoziata per l'affidamento di contratto pubblico del servizio di pulizia degli uffici comunali con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

Sommario

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	3
2.3	Comunicazioni	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	5
4.1	Durata	5
4.2	OPZIONI.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	8
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8.	AVVALIMENTO	9
9.	SUBAPPALTO	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	SOPRALLUOGO	13
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA.....	16
15.1	Domanda di partecipazione	16
15.2	Documento di gara unico europeo.....	17
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA.....	22
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	23
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	24
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	25
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	25
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	25
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
21.	APERTURA DELLE BUSTE 1 - 2 - 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	27
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
23.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	30
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	30
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	30

1. PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. del /___/2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali di Lanusei.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La gara si svolge interamente sulla piattaforma di committenza regionale Sardegna cat.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Lanusei. codice NUTS ITG2A

CIG Z9A1C8B067

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Marisa Usai comunedilanusei@tiscali.it pec protocollo.lanusei@pec.comunas.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) DUVRI;
- 4) Patto di integrità delibera n. 46 del 21.06.2016

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.comunedilanusei.it . Oltre che sul sito Sardegna cat.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec protocollo.lanusei@pec.comunas.it, almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunedilanusei.it> e sul sito di committenza regionale Sardegna cat www.sardegna.cat .

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese

all'indirizzo PEC protocollo.lanusei@pec.comunas.it o direttamente sul sito sardegna cat all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si presuppone una gestione unitaria del servizio ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice.

Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi e prodotti	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di pulizia degli uffici comunali	90919000-2	P	€31.000,00
Importo totale a base di gara				€ 31.000,00

L'importo a base di gara è **€ 31.000,00 (trentunomila)** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non sono presenti poiché si è in assenza di rischi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a €0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 11.983,64** calcolati sulla base dei seguenti elementi, tenuto conto che:

- il costo di un operaio a tempo pieno di secondo livello è di almeno € 24.550,70 all' anno;
- il costo di un operaio a tempo pieno di primo livello è di almeno € 23.383,87 all' anno;
- sono necessari almeno due operai uno di primo e uno di secondo livello da impiegare part-time al 25% delle ore lavorative per un numero di 12 mesi all'anno;
- Il costo annuo per un operaio di primo livello part-time è di € 6.137,68;
- Il costo annuo per un operaio di secondo livello part-time è di € 5.845,97;

- Il costo totale annuo per il personale è di € 11.983,64
- Il costo totale riferito ai due anni dell'appalto è di € 23.967,29.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni due, decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

4.2 OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli. L'importo previsto per la presente opzione è pari a € 1.300,00 (Euro milletrecento/00)

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi delle seguenti condizioni ampliamento delle superfici oggetto del servizio.

La portata della modifica consentita non potrà superare l'importo di € 2.700,00 (Euro duemilasettecento/00). La natura della modifica concerne i seguenti aspetti: ampliamento delle superfici oggetto del servizio.

Il valore complessivo delle opzioni è di € 4.000,00 (Euro quattromila/00) computato nel valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere allegati nella piattaforma digitale di Sardegna cat.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese per l'oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo annuo degli ultimi due esercizi finanziari relativi agli anni 2016/2017 non inferiore ad un importo di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) IVA esclusa, tale requisito è richiesto per ammettere alla gara solo operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità come previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di due anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

b) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo biennio un servizio analogo alla gestione del servizio di pulizie uffici e igiene ambientale presso Enti pubblici o privati e/o altri servizi aggiuntivi e connessi analoghi di importo complessivo pari a € 10.000,00 all'anno.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione inseriti nel portale di sardegna cat firmati digitalmente;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione inseriti nel portale di sardegna cat firmati digitalmente;

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizie, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa come previsto dall'articolo 9 del capitolato deve essere soddisfatto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziane o GEIE.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizie.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **15.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto a eseguire direttamente la prestazione. E' fatto divieto di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Dlgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 700,00**,
- 2) salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 3) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune ISTITUTO DI CREDITO: Banco di Sardegna – Filiale di Lanusei IT38U 01015 85330 0000000 22507;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 debitamente scannerizzata e allegata sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su cui si svolgerà il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da concordare con l'amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail del comune oppure al sito tramite Sardegna cat e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 2 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione devono essere firmate digitalmente da colui che presenta la domanda, non si prenderà in considerazione alcuna domanda senza la firma digitale. La documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, a mezzo pec entro le ore 10:00 del giorno 04/01/2019, esclusivamente sul sito Sardegna Cat secondo l'allegato Istruzioni. Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it, possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti e non iscritti per la categoria AL23AC - SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICIO secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui agli allegati al presente bando.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'apertura delle buste, in forma pubblica, tramite il portale informatico di SARDEGNACAT, si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Roma 98, Lanusei nel giorno 04/01/2019 ore 11:00 .

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione:

- 1) Una busta telematica contenente i documenti di qualifica”;
- 2) Una busta telematica contenente il progetto Tecnico”;
- 3) Una busta telematica contenente l'offerta Economica”.

► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni modello 1 e 2 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito di Sardegna cat.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione deve essere prodotta in copia scannerizzata e allegare nella procedura autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato modello 1 e 2- e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità delibera n. 46 del 21.06.2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 11 e, ove pertinente 12, allegandole al loro DGUE.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice;
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;
- c. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- d. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello relativo all’offerta economica allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l’appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta.

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

L’offerta economica indica anche, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) ► il prezzo offerto per il servizio di pulizie, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso percentuale offerto per il servizio pulizie, in cifre e lettere, da applicare all’importo del singolo servizio posto a base di gara, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

► L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta e che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento di cui al punto 3 del presente disciplinare.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A. punteggio qualità punti .50

B. punteggio quantità punti 20

Criteri discrezionali qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica:

MAXI CRITERI			
MAXI CRITERI	SUB CRITERI	PUNTEGGIO	NOTE
Organizzazione del servizio MAX 35 PT	p.1.1 Monte ore annuo Max 20 PT	Sono attribuiti 20 punti alla ditta che presenta il monte ore più elevato. Alle altre ditte il punteggio sarà calcolato secondo la formula a fianco sintetizzata: $P_i = \frac{V_{pi} \times P_{max}}{V_{pmax}}$	$P_i = \frac{V_{pi} \times P_{max}}{V_{pmax}}$ Dove: P _i = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo P _{max} = punteggio massimo:20 punti V _{pi} = valore proposto dal concorrente i-esimo V _{pmax} = valore ponderato complessivo max.
	P.t. 1.2 Modalità di programmazione delle prestazioni Max 10 PT	Si procederà alla valutazione del numero di ore annuo, del numero degli addetti e la distribuzione per l'immobile in rapporto alle superfici e alle diverse prestazioni dal capitolato d'onori.	Dichiarazione attestante il personale che si intende dotare. I componenti la commissione dovranno valutare adeguati con un giudizio di: <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,38; • buono punteggio 0,75; • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	P.t. 1.3 Coerenza interna della programmazione e compatibilità con la scheda delle prestazioni prevista dal capitolato. Max 5 PT	Sarà valutata la coerenza interna dei dati proposti dal concorrente rispetto al numero degli addetti e delle relative ore annue rispetto alle diverse prestazioni richieste dall'allegato "A" (pulizia giornaliera, bisettimanale). Si sommerà il numero delle incongruenze riscontrate con l'Allegato "A". Per incongruenza si intende qualsiasi rilievo o osservazione rilevato dalla Commissione in merito al mancato riscontro di coerenza con uno o più dati dell'allegato "A".	I componenti la commissione dovranno valutare con punteggio attribuito applicando i seguenti coefficienti: <ul style="list-style-type: none"> • 2 o più incongruenze punteggio 0, • 1 incongruenza punteggio 0,5; • 0 incongruenza punteggio 1.
2° Metodologie tecnico operative MAX 35 PT	Pt. 2.1 Servizi aggiuntivi proposti rispetto alle prestazioni minime richieste. MAX 15 PT	Saranno oggetto di valutazione le modalità d'intervento, le cadenze, l'uso di attrezzature, di macchinari e di prodotti.	I componenti la commissione dovranno valutare la proposta con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,38; • buono punteggio 0,75; • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	Pt. 2.2 Disponibilità del personale per interventi di emergenza, senza preavviso e solo tramite richiesta telefonica. MAX 10 PT	Dichiarazione del legale rappresentante alla disponibilità della prestazione.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,38; • buono punteggio 0,75; • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati
	P.t. 2.3 Prodotti di deterzione da utilizzare conformi al MAX 10 PT	Presentazione di un piano migliorativo rispetto a quanto	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> • scarso punteggio 0, • sufficiente punteggio 0,38; • buono punteggio 0,75; • ottimo punteggio 1. Sono ammessi punteggi intermedi motivati

- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 per il criterio previsto al n.1.1 e 1.2) nella tabella dei punteggi qualità quantità relativamente al monte ore utilizzato. (MAX PT._20).
- Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di cui al paragrafo precedente.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri di cui dai nn. 1.2, a 2.3 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.].

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
scarso	0
sufficiente	0,38
buono	0,75
ottimo	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I sub-criteri con punteggio tabellare di cui ai nn. 1.2, 1.3, 1.6 non richiedono la definizione di un coefficiente: il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: il metodo - aggregativo compensatore, - riportati nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 04/01/2019-, alle ore 11:00 presso i locali degli uffici comunali siti in via Roma 97 a Lanusei e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito di Sardegna cat almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito di Sardegna cat due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante¹ procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella gara informatica è rispettato il principio di segretezza delle offerte poiché ogni operazione è tracciata dal sistema con l'apertura delle buste sequenziale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE 1 - 2 - 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

¹ - cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Le operazioni di gara sono eseguite con l'ausilio del sistema informatico della centrale di committenza regionale pertanto i concorrenti saranno informati tramite il portale stesso nelle forme di comunicazione ivi previste.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine verranno forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



COMUNE DI LANUSEI
Provincia di Nuoro

CAPITOLATO D'ONERI

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

CAPITOLO I
DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Art. 1)
ENTE APPALTANTE

Comune di Lanusei Via Roma n. 98 CAP 08045 Lanusei – tel. 0782 47311 – e-mail: comunedilanusei@tiscali.it, - sito web: comunedilanusei.it.

ART. 2)
OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l' esecuzione del servizio di pulizia dei locali di Via Roma, n. 98 sede del Comune di Lanusei, per il periodo di due anni, decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per raggiungimento dei seguenti fini: salvaguardare lo stato igienico - sanitario degli ambienti; mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali; salvaguardare le superfici sottoposte a pulizia. E' inoltre considerato "servizio di pulizia" anche la raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti prodotti nel Comune.

ART. 3)
DURATA, DECORRENZA E RINNOVO DEL CONTRATTO.

Il contratto d' appalto avrà la durata di circa 24 mesi con decorrenza dall'aggiudicazione dell'appalto fino al 31/12/2020. La decorrenza sarà evidenziata con il provvedimento di aggiudicazione. Eventuali variazioni in merito saranno opportunamente comunicate.

ART. 4)
CANONE D'APPALTO

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di gestione risultante dall'aggiudicazione della gara d'appalto.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 31.000,00 (euro trentunomila/00);

Il Comune si riserva per motivi contabili di richiedere fatturazione separata per centri di costo a cui imputare la spesa per la pulizia dei locali oggetto del contratto.

Il corrispettivo sarà corrisposto in rate mensili posticipate entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, se l'appaltatore risulterà regolare con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. In caso di ritardato pagamento, l'appaltatore non potrà sospendere il servizio ma avrà diritto all'interesse legale per ritardato pagamento delle fatture. L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di che trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi. Il corrispettivo dell'appalto è comprensivo di qualsiasi spesa. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere, nel qual caso alla Ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

CAPITOLO II
DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE
REQUISITI DELL'APPALTATORE

ART. 5)
SUPERFICI UTILI DA RIPULIRE

Come da planimetrie allegate al capitolato le superfici utili da ripulire risultano le seguenti:

Piano Terra: superficie utile da pulire:	mq 227.00 circa
1° Piano: superficie utile da pulire:	mq 443.00 circa
2° Piano: superficie utile da pulire:	mq 465.00 circa
3° Piano: superficie utile da pulire:	mq 300.00 circa
4° Scale	mq 80.00 circa
Per una superficie totale di	mq 1515,00

Art. 6)
ELEMENTI INCLUSI NELLA PULIZIA DEI VARI LOCALI ED AREE

La pulizia dei vari locali si intende comprensiva della pulizia di: pavimenti, scale, corrimano, corridoi, atri, ringhiere, pareti, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, quadri, soffitti e, radiatori, ascensori, corpi illuminanti, davanzali, marciapiedi, arredi (sanitari e non), vetri e finestre, veneziane, cortili.

Art. 7)
DESCRIZIONE CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà compiere le pulizie giornalmente dal Lunedì al Venerdì in orari da concordarsi con il Funzionario Responsabile del Servizio, secondo le fasce orarie ed i periodi da prefissarsi senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere ulteriori compensi o variazioni di prezzi rispetto a quelli pattuiti in sede di gara. Si precisa che, in ogni caso, le prestazioni giornaliere minime dovranno essere rese effettivamente ogni giorno secondo la tabella allegata.

OPERAZIONI DA ESEGUIRE ALL'OCCORRENZA

- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- spazzatura ad umido dei pavimenti dei locali ad uso ufficio;
- detergere le porte
- spolverare ad umido delle parti libere di scrivanie, piani di lavoro e simili
- pulizia dell'Aula Consiliare.

SONO A COMPLETO CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA GLI ONERI RELATIVI ALL'IMPIEGO DI:

- materiale di pulizia (detergenti, cere, disinfettanti, ecc., ecc.);
- la dotazione per i servizi igienici (rotoli di carta igienica, rotoli di carta asciugamani, entrambi con i relativi portarotoli, sapone);
- sacchi a perdere per immondizia;
- attrezzi (carrelli scale, scope, strofinacci, ecc.);
- attrezzature meccaniche che devono essere di tipo e quantità da assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione della pulizia;
- manodopera e supervisione tecnica;
- divise per il personale impiegato.
- tenuta del registro delle firme del personale che giornalmente effettua il servizio.
- disponibilità ad interventi straordinari urgenti (es. in caso di allagamento o altro) impiegando personale dipendente della ditta stessa.
- adozione di tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, adeguandosi peraltro alle disposizioni dell'Ente.

ART. 8)
NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

I vari trattamenti di pulizia previsti nel capitolato sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'Impresa, a fine di garantire il migliore livello di pulizia al minimo costo d'uso. I sistemi previsti dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche quali:

SPAZZARE A UMIDO: detto intervento deve sostituire quello tradizionale a secco in quanto con la polvere vengono sollevate, oltre alla polvere, i batteri che vi si trovano. Detta scopatura, si esegue con la scopa a trapezio nella quale si montano garze monouso, impregnate di oli che hanno lo scopo di trattenere al massimo la polvere.

SPAZZARE CON SCOPA ELETTRICA questo intervento è più vantaggioso rispetto al precedente in quanto raccoglie e non solleva la polvere in maggior misura rispetto agli altri sistemi. Tale tipo di pulizia è da praticare tassativamente almeno una volta la settimana in sostituzione della spazzatura a umido giornaliera. Più conveniente se eseguito tutti i giorni in sostituzione della spazzatura a umido.

SPOLVERARE AD UMIDO: per la spolveratura ad umido é necessario l' utilizzo dei panni differenziati a seconda delle zone da trattare.

SPOLVERARE CON L'AUSILIO DI MEZZI MECCANICI: provvedere all' aspirazione sulle porte, arredi, ecc. con apposito aspirapolvere e, ove non é indicato, manualmente con panno.

PAVIMENTI: raccogliere a umido lo sporco usando la scopa ricoperta da un foglio di garza o la scopa a frange, in modo da non sollevare polvere. Strisciare la scopa rasoterra e mai sollevarla dall' area da trattare. Lavare i pavimenti con acqua tiepida più detergente, utilizzando il sistema MOP: un secchio (azzurro) per l' acqua pulita, un secchio (rosso) per raccogliere l' acqua sporca. L' acqua deve essere sostituita ad ogni camera. I pavimenti dei corridoi devono essere puliti quotidianamente. In presenza di spazi larghi e non ingombri si può utilizzare la macchina LAVASCIUGA.

SERVIZI IGIENICI: Lavabili, vasche, water: lavare con prodotto detergente cremoso al fine di non graffiare la porcellana, sciacquare con acqua corrente, disinfettare con prodotto indicato dalla struttura ed, all' occorrenza, usare un disincrostante. Pavimenti: raccogliere ad umido lo sporco, lavare con soluzione detergente/disinfettante. Tali pulizie, nei servizi igienici, possono essere eseguite più volte al giorno. Il materiale per le pulizie dai servizi igienici deve essere impiegato SOLO in questi ambienti.

PORTE E ARREDI IN LEGNO: pulire con acqua e detergente non schiumoso, usando stracci mono-uso. Asciugare accuratamente.

VETRI: dovranno essere lavati con apposito detergente, indi asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi.

La spazzatura a secco non deve essere mai praticata su ampie superfici, perché solleva polvere e può causare gravi problemi alle persone allergiche.

Art. 9)

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI

I materiali ed i prodotti impiegati devono essere di prima qualità rispondenti alle normative vigenti in materia con particolare riferimento a: biodegradabilità , dosaggi, avvertenze di pericolosità. Devono essere di odore gradevole; senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, non essere nè tossici nè inquinanti. L'Ente si riserva la facoltà di vietare l'uso o l'impiego di quei materiali, detersivi o altro che, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenuti dannosi.

Art. 10)

MACCHINE ED ATTREZZI

La Ditta deve provvedere all'impiego di macchine ed attrezzi che dovranno essere utilizzati nel modo più razionale, al fine di garantire il migliore livello di pulizia e di igiene al minimo costo in uso, tenendo presente i limiti che si potranno incontrare nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati. Devono essere rispondenti alle normative vigenti in materia, dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, Non è ammesso all'interno dei locali soggetti a pulizia l'uso di scope di crine o di nylon, nè spazzolini tradizionali e neppure l'impiego di segatura impregnata nell'alcool, ammoniacca soda caustica, acidi forti (cloridrico, nitrico, solforico) ed altri prodotti che possono corrodere le superfici e le apparecchiature, gli aspiratori per polveri devono essere in grado di filtrare l'aria in uscita fino a 0.3 micron. La Ditta dovrà fornire apposite schede tecniche dei macchinari e dei prodotti impiegati comunicando per iscritto, anche a mezzo fax, ogni variazione degli stessi.

Art. 11)

CONTROLLI E SUPERVISIONI

L'impresa aggiudicataria deve designare un referente o responsabile dei lavori, avente idonei requisiti professionali, la conoscenza e l'utilizzo di programmi informatici e posta elettronica ed un'adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto, il cui nominativo deve essere comunicato al Servizio competente, all'atto della consegna del servizio.

Detto responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate nell'esecuzione del servizio, segnalate dall'Amministrazione.

Detto referente deve essere dotato di telefono cellulare fornito dalla ditta appaltatrice.

Su un registro di rilevazione, con scadenze definite, a firma dal responsabile del procedimento dell'Ente, dovrà essere attestata la corretta esecuzione del servizio.

Al termine di ogni mese, la ditta appaltatrice per mezzo del proprio responsabile dovrà sottoporre alla firma del Dirigente amministrativo preposto, un attestato di regolare esecuzione relativamente alle pulizie effettuate. Le attestazioni di cui sopra, dovranno essere allegate a cura dell'appaltatore, alle fatture relative al singolo lotto di appartenenza. L'Amministrazione procederà alla liquidazione delle stesse, esclusivamente, se le procedure sopracitate saranno rispettate.

La ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata ad attivare, entro 30 gg., a pena l'esclusione dalla gara, dall'affidamento del servizio, una sede ubicata nel territorio del Comune di Lanusei, dotata di mezzi informatici, fax e segreteria telefonica.

Art.12)

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

Art. 13)

CERTIFICATO DI SOVRALUOGO

Quale condizione necessaria di partecipazione alla gara, si richiede la presa visione dei luoghi da parte del titolare, o del legale rappresentante, o del direttore tecnico, o del procuratore dell'impresa concorrente. La presa visione dovrà essere allegata alla domanda.

Art. 14)

CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALITA'

Poiché i lavori contemplati sono da ritenersi di pubblica utilità, l'Impresa appaltatrice per nessuna ragione può sospenderli, effettuarli in maniera difforme da quando stabilito o eseguirli in ritardo. Infatti in caso di inadempimento o di solo ritardo agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di € 50,00 (diconsi cinquanta) ad un massimo di € 250,00 (diconsi duecentocinquanta) da applicarsi con provvedimento del Funzionario Responsabile del Servizio. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà a proprio insindacabile giudizio il Funzionario Responsabile del Servizio. L'ammontare delle penali sarà prelevato dalla cauzione oppure trattenuto dal corrispettivo dovuto all'appaltatore. L'ammontare della penale entro i limiti minimi e massimi sopra stabiliti verrà determinato in correlazione con la gravità del comportamento del gestore tenuto conto anche di eventuali recidive, e con l'entità' del danno subito dall'amministrazione. Il pagamento della penale lascia impregiudicato il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento o del ritardo, subordinatamente alla prova che il danno è superiore all'importo della penale applicata. A titolo puramente esemplificativo e non tassativo le penali potranno essere applicate per la seguente tipologia di inadempienze:

- mancata pulizia di locali, superfici vetrate, porte e arredi nei giorni, negli orari e nei periodi stabiliti;
- pulizia di competenza della Ditta non eseguite o eseguite in modo insufficiente;
- utilizzo di detersivi, materiali vari, macchine e attrezzature impiegate per la pulizia non a norma di legge
- mancato utilizzo della divisa con targhetta ben visibile riportante nome e cognome;

Nell'ipotesi di abbandono o interruzione arbitraria del servizio da parte dell'appaltatore, fermo restando la facoltà del Comune a dichiarare la risoluzione espressa del contratto in danno dell'appaltatore medesimo, è applicabile dal Comune una penale di importo pari alla intera cauzione definitiva prestata a norma dell'art 20 del capitolato, e sempre lasciando impregiudicato il diritto dell'amministrazione comunale al risarcimento del maggior danno subito a causa dell'inadempimento, subordinatamente alla prova che il danno è superiore all'importo della penale applicata.

Verificatisi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune, ha la facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nel modo che riterrà più opportuno a spese dell'impresa) di quei lavori necessari per il regolare andamento del servizio e ciò, qualora l'impresa appositamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti. Verificandosi due volte detti abusi, o deficienze oggetto di contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Ente con addebito dei danni conseguenti alla Ditta appaltatrice. In tal caso, l'Amministrazione avrà pure il diritto a titolo di penale di incamerare la cauzione definitiva.

Art. 15)
ONERI A CARICO DEL COMUNE

Amministrazione Comunale mette a disposizione gratuitamente per tale servizio l'acqua e l'elettricità necessarie per il servizio stesso, i locali da adibire a deposito attrezzature e stoccaggio dei rifiuti differenziati non ritirati giornalmente. In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente all'approvvigionamento necessario per le pulizie giornaliere previste. Le chiavi dei locali da adibire a deposito saranno a disposizione della Ditta che esonera il committente da ogni responsabilità di furto relativo ad accessori, attrezzature etc ... per scasso e simili. I locali dovranno essere consegnati alla fine del contratto integri ed in perfetto stato di conservazione e di pulizia, con spese a carico dell'Impresa.

CAPITOLO 3
ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Art. 16)
PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO

Il Servizio di pulizia oggetto del capitolato dovrà essere svolto da una squadra composta da un numero sufficiente di persone che garantiscano lo svolgimento di tutto il lavoro nei tempi e secondo le modalità prestabilite. In particolare, dovranno essere assicurate obbligatoriamente le presenze del personale necessario a garantire l'espletamento dei servizi giornalieri. L'appaltatore dovrà presentare all'Ente prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso ivi comprese le sostituzioni previste per ferie o malattie e si impegna a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto. Inoltre l'appaltatore sempre prima dell'inizio delle prestazioni, deve presentare all'Ente, in allegato all'elenco del personale utilizzato, i seguenti documenti aggiornati ad esso relativi: 1) certificato penale; 2) libretto sanitario. I certificati stessi debbono essere esibiti anche per ogni persona assunta per sostituirla un'altra o in aggiunta alle persone inizialmente impiegate nei lavori. Il personale addetto ai servizi di pulizia deve:

- possedere capacità fisiche e professionali per un soddisfacente espletamento del servizio medesimo. Dovrà pertanto sottoporsi alle periodiche visite previste dalla normativa vigente. Rimane ferma la facoltà dell'Ente di fare valere le ragioni dell'inadempienza contrattuale. Nel caso in cui l'Ente dovesse rilevare inadempimenti riguardanti la regolare tenuta dei libretti sanitari, applicherà, ogni volta, una penale pari a €100 per ciascuna infrazione rilevata;
- essere di pieno gradimento dell'Ente, il quale ha l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quei lavoratori ritenuti non idonei o che diano motivo di lagnanza;
- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del servizio nei locali di proprietà comunale. A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate e vincolate al segreto professionale;
- essere presenti nelle zone di lavoro loro assegnate negli orari decisi in comune accordo tra l'Impresa e l'Amministrazione; devono economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendo le luci non necessarie
- non devono fumare nelle aree vietate.

L'appaltatore, inoltre, deve curare che il personale dipendente adibito all'espletamento dei lavori cui è predisposto:

- abbia una divisa distinguibile con targhetta ben visibile riportante nome e cognome ed il contrassegno della Ditta;
- operi, all'occorrenza, con le mani protette da appositi guanti;
- sia munito di documento di riconoscimento;
- tenga sempre un contegno corretto;
- Non metta disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente presenti sui tavoli;
- consegni immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito della struttura;
- segnali subito agli organi competenti le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- non chieda compensi o regalie;
- si astenga dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso del Comune.

Al termine del servizio il personale dell'impresa lascerà immediatamente i locali del committente.

L'Impresa deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. L'impresa si impegna a fornire, a richiesta dell'Ente, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi. All'Ente resta,

comunque la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

Qualora da accertamento effettuato dall' Ente o da comunicazione dell' Ispettorato del Lavoro risulti che l' impresa non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi di cui al presente articolo, l' impresa riconosce all' Ente la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sugli averi della medesima pari al 20% del corrispettivo mensile, fino a quando l' Ispettorato del Lavoro non avrà dichiarato l' avvenuta regolarizzazione che comunque dovrà avvenire entro 2 mesi dalla richiesta di regolarizzazione avanzata dall'Ente. In caso contrario é facoltà dell'Ente risolvere il contratto. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti la ditta non potrà pretendere somma alcuna per interessi, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo. E' inoltre a carico della ditta appaltatrice ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n 547/55 e s.m., del D.P.R. 303/1956 e s.m. , della Legge n. 55/1990 e s.m. nonché del Dlgs. 626 / 94 e s.m.. L' Ente rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'appaltatore ed il personale dipendente.

L'appaltatore deve essere in regola in relazione a quanto previsto dalla legge n. 82/ 94 "Disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" e relativo Regolamento di esecuzione approvato con Decreto Ministero dell'Industria 7 luglio 1997 n. 274.

Art. 17)

RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE

L' Ente é esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, all' appaltatore ed al personale dipendente, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere é già compensato e compreso nei corrispettivi del contratto. L' appaltatore risponde pienamente dei danni alle persone e alle cose per fatto suo o dei suoi dipendenti nell' espletamento del servizio, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo gli venisse mossa. L'appaltatore infine é responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e delle passività in cui l' Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale dipendente.

ART. 18)

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta risultante aggiudicataria dovrà successivamente alla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, presentarsi presso la Segreteria comunale per la sottoscrizione del contratto pubblico soggetto a registrazione, a pena di decadenza dell'aggiudicazione stessa. Farà parte integrante del contratto d' appalto il Capitolato Speciale.

Art. 19)

DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di deposito cauzionale definitivo l'appaltatore deve versare una somma pari al 10% del prezzo d'appalto, ovvero polizza fidejussoria per la medesima somma.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato soltanto dopo l'avvenuto accertamento dell'inesistenza di danni subiti dal Comune, nonché di debiti nei confronti del personale dipendente, degli Enti Previdenziali ed Assicurativi e dei fornitori.

Art. 20)

PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse alle norme previste dal capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

Art. 21)

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

CAPITOLO 4 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22)
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –
ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL'APPALTATORE INADEMPIENTE**

Il Comune vigilerà sull'andamento della gestione del servizio con ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei senza che ciò comporti alcuna assunzione di responsabilità in merito all'espletamento dei servizi inerenti la gestione. Il contratto di appalto potrà essere risolto anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti da stabilirsi di comune accordo. Il Comune potrà comunque risolvere il contratto per una delle seguenti cause risolutive espresse:

- a) ripetute gravi violazioni degli obblighi contrattuali, contestate per iscritto e non regolate nemmeno in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono, da parte dell'appaltatore, dei servizi oggetto del contratto;
- c) fallimento dell'appaltatore;
- d) cessione, senza il consenso dell'Amministrazione comunale, degli obblighi relativi a contratto;
- e) mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di richiesta del Comune in base alle disposizioni dell'art 21 del capitolato;
- f) inadempimenti che hanno comportato l'applicazione da parte dell'Amministrazione in uno stesso anno di almeno n. 2 penali dell'importo per ciascuna pari ad almeno Euro 200 (dicansi euro duecento);
- g) violazione ripetuta degli orari concordati con l'Amministrazione o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti;

La risoluzione in tali casi opera di diritto, qualora il Comune comunichi per iscritto con raccomandata A.R. all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c.; Il contratto potrà inoltre essere risolto in tutti gli altri casi in cui vi sia un inadempimento di non scarsa importanza ai sensi dell'art 1455 c.c.

Dalla comunicazione della risoluzione il Comune subentrerà all'appaltatore nella gestione del contratto e avrà diritto di rientrare in possesso di tutti gli impianti oggetto del contratto, affidando il servizio ad altra Ditta e addebitando all'impresa inadempiente la eventuale maggior spesa sostenuta in più rispetto a quella derivante dal contratto risolto mediante prelievo dal deposito cauzionale di cui all' art 24 e, ove questo fosse insufficiente, da eventuali crediti dell'appaltatore senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione su altri beni dell'appaltatore stesso. Nel caso di minor spesa nulla sarà dovuto all'appaltatore stesso. L' esecuzione in danno non esime comunque l'appaltatore dall' obbligo di risarcimento di eventuali ulteriori danni. L' affidamento a terzi deve comunque essere comunicato all'appaltatore inadempiente mediante raccomandata A/R con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato nonché dei relativi importi.

E' facoltà del Comune procedere durante la esecuzione del contratto al recesso unilaterale per motivi di pubblico interesse, dandone comunicazione con raccomandata A.R. all'appaltatore con almeno 6 mesi di preavviso. Trascorsi 6 mesi dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, il contratto è automaticamente risolto e l'appaltatore ha diritto esclusivamente al pagamento del servizio effettuato sino allo scioglimento del contratto, in deroga all'art. 1671 c.c.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Art. 23)
SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di appalto di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, gli articoli aventi ad oggetto:

- divieto di cessione e subappalto
- spese contrattuali
- personale
- modalità di esecuzione dei lavori e norme tecniche per lo svolgimento degli stessi
- osservanza di leggi e di regolamenti
- oneri dell'appaltatore
- penalità
- responsabilità
- risoluzione del contratto
- clausola risolutiva espressa
- esecuzione d'ufficio in danno dell'appaltatore inadempiente

Art. 24)
FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio si intende risolto in caso di fallimento, anche se eseguito da concordato preventivo, della Ditta aggiudicataria. In caso di decesso del Titolare della Ditta aggiudicataria, l'Ente Comune può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, dichiara risolto

l'impegno assunto dal de cuius. Il consenso scritto dell'Ente Comune è analogamente necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'azienda fornitrice o assuntrice del servizio.

Art. 25)

ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Impresa verranno trattati per fini istituzionali nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU L 119 del 4.5.2016).

2. Si informa altresì che il Comune di Lanusei, Titolare del trattamento, Via Roma n. 98 (NU), non diffonderà i dati raccolti per la suddetta finalità e li tratterà con modalità informatiche e manuali, in base a criteri logici compatibili e funzionali alle finalità per cui i dati sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge.

3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune di Lanusei, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 e ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia appalti pubblici e dal D.lgs. 33/2013. I dati potranno essere comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei soggetti interessati alla fase di affidamento o in fase di esecuzione del contratto.

4. I dati saranno conservati in modo completo per tutto il periodo dell'esecuzione del contratto; successivamente, i dati saranno conservati per un periodo di dieci anni ai fini di ottemperare agli obblighi di legge e, tra questi, gli obblighi di cui all'art. 2214 codice civile. L'eventuale ulteriore conservazione di dati o parte dei dati potrà essere disposta per far valere o difendere i propri diritti in ogni eventuale sede ed in particolare nelle sedi giudiziarie. I dati sono acquisiti in base ad un obbligo di legge ovvero in quanto strettamente funzionali all'esecuzione del rapporto contrattuale, quindi, un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di svolgere le attività richieste per la conclusione e per l'esecuzione del contratto di appalto.

5. Relativamente ai dati personali si informano gli interessati che possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, nonché dall' art. 7 del Codice Privacy. Gli interessati hanno anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo qualora ritenessero che i diritti qui indicati non siano stati riconosciuti. Per esercitare i diritti suesposti ci si può rivolgere al Titolare del trattamento, inviando una raccomandata A/R all'indirizzo indicato o una PEC all'indirizzo: protocollo.lanusei@pec.comunas.it.

6. L'appaltatore dovrà uniformarsi ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nell'eventuale trattamento dei dati derivante dall'esecuzione del contratto, nel pieno rispetto dei contenuti del D.lgs n. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con particolare attenzione alle misure minime da adottare. L'Appaltatore dovrà essere autorizzato a svolgere tutti gli eventuali trattamenti dei dati necessari per l'esecuzione del contratto, sia in forma cartacea che elettronica. Esso ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature informatiche, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto e si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi altra forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

7. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio non conforme alle disposizioni di cui al citato D.lgs n. 196/2003 e successive modifiche e Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità a carico dell'Appaltatore, che è tenuto a rendere edotti i propri collaboratori delle presenti norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

8. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Lanusei ha la facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, fermo restando che l'Al'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al comune stesso

Art. 26

NORME ANTICORRUZIONE

L'impresa, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Art. 27)

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del Capitolato Speciale d'Appalto e del conseguente Contratto è competente esclusivamente il foro di Lanusei.

Art. 28)
NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal capitolato, si applicano le disposizioni di legge in materia nonché le disposizioni del codice civile.

SCHEDA TECNICA UFFICI COMUNALI

AREE UFFICI			
ATTIVITA'	UFFICI E SALA GIUNTA	ANDITI	SALA CONSILIARE E SCALE
	FREQUENZA		
Spazzatura a umido	G	G	2/S
Aspirazione pavimenti, battitura stuoie, zerbini	S	S	S
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	2/S	S	S
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	M	M	M
Detersione pavimenti	2/S	2/S	S
Detersione a fondo dei pavimenti	M	M	M
Deragnatura	Q	Q	Q
Detersione a fondo arredi e porte	Q	Q	M
Detersione punti luce e lampadari	2M	2M	2M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	M	M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	2M	M
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	M	M
SERVIZI IGIENICI			
	FREQUENZA		
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G		
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G		
Pulizia di specchi e mensole	G		
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G		
Pulitura distributori igienici	G		
Deodorazione dei servizi igienici	S		
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G		
Disincrostazione dei servizi igienici	S		
Disinfezione dei servizi igienici	2/S		
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	M		
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M		
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S		
AREE TECNICHE			
	ARCHIVI	RIPOSTIGLI	CORTILI
	FREQUENZE		
Spazzatura ad umido	Q	Q	M
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Q	Q	Q
Detersione pavimenti			
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M	6M	
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	M	M	
Detersione punti luce e lampadari (compreso smontaggio e rimontaggio)	A	A	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M	M	
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione,	Q	Q	

G = giornaliera (dal lunedì al venerdì compreso); S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = annuale

CAPITOLATO D'ONERI	1
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI	1
CAPITOLO I.....	1
DESCRIZIONE DELL' APPALTO	1
Art. 1).....	1
ENTE APPALTANTE.....	1
ART. 2)	1
OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO.....	1
ART. 4)	1
CANONE D' APPALTO.....	1
CAPITOLO II	1
DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE.....	1
REQUISITI DELL' APPALTATORE	1
ART. 5)	2
SUPERFICI UTILI DA RIPULIRE	2
Art. 6).....	2
ELEMENTI INCLUSI NELLA PULIZIA DEI VARI LOCALI ED AREE	2
Art. 7).....	2
DESCRIZIONE CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
ART. 8)	2
NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA	2
Art. 9).....	3
CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI UTILIZZATI.....	3
Art. 10).....	3
MACCHINE ED ATTREZZI.....	3
Art. 11).....	3
CONTROLLI E SUPERVISIONI	3
Art.12).....	4
DIVIETO DI SUBAPPALTO	4
Art. 13).....	4
CERTIFICATO DI SOVRALUOGO	4
Art. 14).....	4
CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE, INADEMPIENZE E PENALITA'	4
Art. 15).....	5
ONERI A CARICO DEL COMUNE	5
CAPITOLO 3.....	5
ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE.....	5
Art. 16).....	5

PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO	5
Art. 17).....	6
RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE O COSE.....	6
ART. 18)	6
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	6
Art. 19).....	6
DEPOSITO CAUZIONALE.....	6
Art. 20).....	6
PERIODO DI PROVA.....	6
Art. 21).....	6
SPESE, IMPOSTE E TASSE	6
CAPITOLO 4.....	6
DISPOSIZIONI FINALI.....	6
Art. 22).....	7
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA –	7
ESECUZIONE D'UFFICIO IN DANNO DELL' APPALTATORE INADEMPIENTE.....	7
Art. 23).....	7
SOTTOSCRIZIONE CLAUSOLE ONEROSE.....	7
Art. 24).....	7
FALLIMENTO, SUCCESSIONE E CESSIONE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	7
Art. 25).....	8
ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
Art. 26).....	8
NORME ANTICORRUZIONE.....	8
Art. 27).....	9
FORO COMPETENTE.....	9
Art. 28).....	9
NORME DI RINVIO	9
SCHEDA TECNICA UFFICI COMUNALI	10