



COPIA

# COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 68</b> <b>DEL 16/07/2014</b>	<b>OGGETTO: INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI - MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - INDIRIZZI</b>
---------------------------------------	---

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **09:30**, nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>FERRELI DAVIDE</i>	SINDACO		X
<i>FERRAI GABRIELLA</i>	VICESINDACO	X	
<i>USAI FULVIO</i>	ASSESSORE	X	
<i>ACAMPORA SALVATORE SERAFINO</i>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

Assume la presidenza **Gabriella Ferrai** in qualità di Vicesindaco.

Partecipa **Dott.ssa Maria Antonietta Basolu** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 26 gennaio 1998 e modificato, in ultimo, con la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 26/02/2014.

**VISTO**, in particolare, l'articolo 44 del suddetto regolamento disciplinante il procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi professionali da parte del personale dipendente la cui competenza, al comma 4, viene attribuita al responsabile della segreteria.

**CONSIDERATO** che il responsabile della segreteria, così come indicato nella norma regolamentare, non può essere individuato né nel segretario comunale al quale, nel precedente articolo 11, si attribuisce tale competenza relativamente ai responsabili dei servizi e, neppure, nel responsabile dell'Area degli Affari Generali al quale, secondo la ripartizione delle competenze contenuta nell'articolo 7, fanno capo tutte le attività riguardanti la segreteria, mentre la gestione giuridica ed economica è materia di competenza dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici.

**CONSIDERATO** che il rilascio o diniego dell'autorizzazione in argomento rientra nell'ambito degli atti di amministrazione e gestione del personale che, in base al combinato disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, sono attribuiti ai responsabili degli uffici o dei servizi che, nel caso specifico, appare corretto individuare nel responsabile della struttura di appartenenza del dipendente interessato, tenuto conto che l'adozione del provvedimento implica una valutazione sulla compatibilità dell'incarico esterno con le esigenze di servizio.

**RITENUTO**, alla luce delle considerazioni sopra esposte, dover modificare la norma regolamentare sopra richiamata limitatamente all'individuazione del soggetto competente al rilascio o diniego dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.

**VISTO**, al riguardo, l'articolo 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni rubricato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", il quale disciplina le modalità di conferimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio ai propri dipendenti.

**VISTO** il documento contenente "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche", elaborato a chiusura dei lavori del tavolo tecnico a cui hanno partecipato il Dipartimento della funzione pubblica, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI, avviato ad ottobre 2013 in attuazione di quanto previsto dall'intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, con l'obiettivo di supportare le amministrazioni nell'applicazione della normativa in materia di svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti e di orientare le scelte in sede di elaborazione dei regolamenti e degli atti di indirizzo.

**VISTO** il Decreto sindacale n. 2 in data 26/02/2014 con il quale, in applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Segretario comunale, Dr.ssa Maria Antonietta Basolu, viene incaricato delle modifiche del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**VISTO** il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espresso dal Segretario Comunale in esecuzione dell'incarico ricevuto.

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

## **DELIBERA**

**DI PROVVEDERE** alle seguenti modifiche del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:

- all'articolo 44, al comma 4, al primo periodo le parole "Responsabile della segreteria" sono sostituite dalle seguenti "responsabile della struttura di assegnazione del dipendente interessato".

**DI DARE ATTO** che, a seguito della presente modifica, il suddetto periodo sarà così formulato: "L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico o il diniego avvengono con apposito provvedimento del responsabile della struttura di assegnazione del dipendente interessato".

**DI RISERVARSI** di adeguare le disposizioni regolamentari in materia di svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti alla normativa sopravvenuta e in particolare alle previsioni dettate dalla legge 6/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", dando indirizzo ai responsabili d'area affinché, nelle more di tale adeguamento, vengano tenute in debita considerazione le indicazioni operative contenute nel documento della Conferenza Unificata Stato, regioni e autonomie locali "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti nelle amministrazioni pubbliche" richiamato in premessa.

**DI INFORMARE** dell'adozione della presente deliberazione i soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 1° aprile 1999 e i responsabili d'area di questo Ente.

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267**  
**Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali**

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	FAVOREVOLE  Data, 16/07/2014  <b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE  <b>IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI</b>

**Letto, approvato e sottoscritto.**

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Gabriella Ferrai

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/07/2014:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 02/08/2014, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 18/07/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu