

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr.ssa Virginia Lai

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Luisella Rosa



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 183
DEL 07/11/2011

OGGETTO: TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI – INDIRIZZI AGLI UFFICI

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Lanusei, li 07/11/2011 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr.ssa Luisella Rosa
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Privo di rilevanza contabile Lanusei, li 07/11/2011 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dr.ssa Luisella Rosa
--	---

Il sottoscritto, Vice-Segretario Comunale, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data 18/11/2011 nel sito web istituzionale del questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari (Prot. n. 14445 del 18/11/2011).

Lanusei, li 18/11/2011

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Luisella Rosa

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell' L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Lanusei, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemilaundici addì sette del mese di novembre alle ore 16:30 nella apposita sala del Comune, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme previste.

Presiede l'adunanza il Sindaco pro tempore, Virginia Lai, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

			PRESENTI	ASSENTI
1)	LAI Virginia	Sindaco	X	
2)	PIRAS Attilio	Assessore	X	
3)	GARAU Marco	Assessore	X	
4)	ARESU Paolo Andrea	Assessore	X	
5)	POLLACCIA Vincenzo Pietro	Assessore	X	
6)	MEREU Maurizio	Assessore		X
7)	AGUS Piero Efisio	Assessore		X
Totale n.			5	2

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta pubblica ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa la Dr.ssa Luisella Rosa nella sua qualità di Vice-Segretario Comunale.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile dell'Area degli Affari Generali, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (Gazzetta Ufficiale – serie generale n- n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (Gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), prevede una disciplina tesa a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria in materia di lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
- la normativa prescrive di adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e di pubblicare le stesse sul sito internet dell'Amministrazione.

DATO ATTO che l'azione degli uffici è improntata al rispetto degli accorgimenti coerenti con gli adempimenti sopra richiamati, quali ad esempio quelli di seguito elencati:

- al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimento che comporta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti.

CONSIDERATO che:

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione sono stati forniti i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- a suo tempo, entro il 2009, si è provveduto a fornire direttive, in merito all'argomento in oggetto, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente.

RITENUTO di dover stilare un documento unico ed integrato che comprenda ed evidenzi le misure organizzative e gestionali adottate, stabilendo, con atto formale, le regole organizzative evidenziate nel documento allegato alla presente.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

DI PRENDERE ATTO delle procedure esposte e illustrate nell'allegato A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DI APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nello stesso allegato A).

DI GARANTIRE una adeguata informazione ai titolari di posizione organizzativa circa i contenuti del presente atto, affinché la loro attività sia coerente con le misure richiamate e i relativi indirizzi impartiti.

DI PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;