



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 381 DEL 18/07/2018

OGGETTO:MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2018. ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI A GARANTIRE I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'. AFFIDAMENTO FORNITURE.

COPIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI

PREMESSO che:

- in base agli atti ordinamentali e gestionali assunti dal Comune compete a quest'Area l'assunzione degli atti gestionali inerenti in particolare la manutenzione degli immobili comunali (scuole, biblioteca, Museo, Teatro, strade ecc.) nonché la gestione degli interventi di manutenzione sulla rete dati (LAN) e sulle attrezzature in dotazione (telefoni, computer ecc.);
- il Comune di Lanusei non dispone di mano d'opera qualificata (idraulici, tecnici informatici, elettrotecnici ecc.) con la quale intervenire celermente sulle apparecchiature informatiche in dotazione o sugli impianti tecnologici (impianti idrici), e non può essere garantito un servizio di pronta reperibilità in caso di urgenza;
- conseguentemente a ciò, in caso di necessità, occorre sempre far riferimento a ditte esterne qualificate;
- il Comune di Lanusei può solo garantire, con l'ausilio del proprio personale dipendente o operai avviati dal Servizio Sociale (cantieri povertà estreme), piccoli interventi di manutenzione ordinaria quali sostituzione di lampadine, riparazione buche stradali, riparazione di serrature ed altri interventi di piccola natura;
- Per garantire l'esecuzione dei predetti interventi occorre però approvvigionarsi, in modo tempestivo, delle attrezzature e/o degli utensili da lavoro, dei materiali di consumo correnti, dei pezzi di ricambio, dei DPI soggetti ad usura e quanto altro occorra da utilizzare, a seconda dei diversi tipi di lavorazione o ciclo produttivo, poiché il Comune di Lanusei non dispone di un magazzino sufficientemente capiente ed attrezzato ma, soprattutto, non dispone di personale addetto con le funzioni di magazziniere;

DATO ATTO CHE:

- ogni volta che occorrerà, il personale preposto provvederà ad acquisire il materiale e/o le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori richiesti e da eseguire in quanto l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi comporta l'impossibilità di quantificare preventivamente la natura e l'entità degli stessi;
- è necessario prevederne preventivamente l'acquisto sia del materiale di consumo che delle attrezzature necessarie;

PRESO ATTO CHE:

- Il responsabile del procedimento geom. Efisio Balloi, con specifica perizia tecnica allegata al presente atto, ha determinato la natura dei materiali e delle attrezzature necessarie che possono essere così di seguito riassunte:
 1. Materiale di consumo di tipo edile quale: incollante per piastrelle, piastrelle, battiscopa e pavimentazioni in genere, silicone, tinte lavabili e semi lavabili per interni ed esterni, stucco; bitume a freddo in sacchi (in piccole quantità),
 2. Materiale idraulico di consumo quale: flessibili di varia lunghezza, guarnizioni in gomma di varie misure, batterie complete per vaschette di cacciata WC; cassette di cacciata WC, rubinetti e miscelatori, nastro per guarnizioni teflon;
 3. Materiale elettrico di consumo quale: lampade e neon di varia potenza, prese ed interruttori, coperchi in plastica, fascette reggicavo, cavi elettrici e cavidotto corrugato,

4. Dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: guanti da lavoro, tute monouso, mascherine monouso, pettorine ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica;
5. Attrezzature da lavoro varia quale: falchetti, scope da cantiere, segacci, martelli, tenaglie, cazzuole, badili;
6. Materiale vario di consumo quale: batterie, cilindri per serrature, chiavi, nastro gommato, nastro bicolore, chiodi, viti, lucchetti, catene, filo per decespugliatori, grasso per decespugliatori e motoseghe, olio per motoseghe, tasselli, segnaletica stradale in genere:

- lo stesso responsabile ha quantificato l'importo lordo di spesa in € 2.000,00;
- alla luce dei nuovi adempimenti in materia di approvvigionamento di beni e servizi previsti dalla normativa sulla "spending review", di cui per ultimo al D. L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014 (terza spending review), è necessario acquisire i prodotti medesimi mediante i sistemi di acquisto in rete CONSIP S.p.A., MePA, CAT ecc.;
- la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, ha ridefinito le soglie e l'approccio istruttorio del RUP rispetto agli acquisti di beni e servizi introducendo un importo massimo, per i micro acquisti, totalmente esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico;
- l'importo massimo per i micro acquisti, esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico, è stato determinato in € 1.000,00 (euro mille/00) al netto di I.V.A.;
- il materiale occorrente può essere acquisto presso i vari rivenditori locali di ferramenta, di materiale elettrico e rivendite specializzate del settore dove, ogni qualvolta necessario, verrà verificata la disponibilità del prodotto richiesto e la congruità del prezzo;
- ai sensi dell'art. 3, della L. 136 del 2010 ai fini tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero CIG Z7F244BE5A;

DATO ATTO CHE:

- l'approvvigionamento dei beni deve essere effettuato nei tempi più brevi possibili al fine di garantire l'immediatezza dell'intervento;
- per l'individuazione delle ditte fornitrici di beni e servizi si è deciso di adottare il criterio di effettuare la scelta dall'elenco delle ditte presenti ed operanti nel MePA, previa individuazione dei prodotti e dei servizi offerti, aventi il punto di vendita nel territorio comunale;
- A tal fine sono state individuate le ditte iscritte nell'iniziativa "BENI" – Prodotti, materiali e consumabili;
- Da una analisi dei cataloghi proposti dalle varie ditte per la fornitura di materiali vari di consumo per la manutenzione si è proceduto a stilare il seguente elenco ditte:

Ragione Sociale	Partita IVA
CERAMICHE Marcusei di serra Mario & figli	00980230916
BAZAR CUBONI S.n.c. dei f.lli CUBONI M., M. e G.	01261150914
F.LLI USAI S.r.l.	01176370912

- l'iscrizione al MePA garantisce sulla regolarità contributiva delle predette che, in ogni caso, verrà riverificata all'atto della liquidazione di eventuali fatture;

- Alla spesa complessiva di € 2.000,00 può farsi fronte con i vari fondi stanziati sui capitoli di spesa per le manutenzioni ordinarie e per le prestazioni di servizio meglio specificate nella parte determinativa;

ATTESTATA, ai sensi dell'art. 5 - comma 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTI:

- il D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 50/2016;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il D.U.P. 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21 febbraio 2018;
- il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per il triennio 2018 – 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26 marzo 2018;
- Il Decreto del Sindaco n. 1, del 09 gennaio 2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PROVVEDERE all'acquisto dei materiali e dei servizi indicati in premessa, ed occorrenti per gli interventi di manutenzione ordinaria sui beni mobili ed immobili di proprietà comunale, per un importo massimo lordo di spesa di € 2.000,00 così ripartito:

1. Per € 1.350,00 con imputazione al capitolo 1610/5 Codice N. O. 01.06.1 – 1.3.4 dove per "Acquisto materiali ad uso del magazzino" risultano stanziati € 1.500,00 e disponibili € 1.350,00;
2. Per € 450,00 con imputazione al capitolo 1611/2 – Codice N. O. 01.06.1 – 1.3.4 dove per "UTC – assistenza e manutenzione beni mobili" risultano stanziati e disponibili € 1.000,00;
3. Per € 200,00 con imputazione al capitolo 8213/1 – Codice N. O. 01.06.1 – 1.3.4 dove per "Vestiaro e altre attrezzature al personale salariato" risultano stanziati e disponibili € 500,00;

DI RIPARTIRE la suddetta somma tra i seguenti fornitori:

Ragione Sociale	Partita IVA	Cap.	Codice N.O.	Importo	Disponibilità
CERAMICHE MARCUSEI di Serra Mario & figli S.a.s.	00937730919	1610/5	01.06.1 – 01.3.4	€ 350,00	€ 1.350,00
BAZAR CUBONI S.n.c. di Cuboni M., M. e G.	01261150914	1610/5	01.06.1 – 01.3.4	€ 750,00	€ 1.000,00
F.lli USAI S.r.l.	01176370912	1610/5	01.06.1 – 01.3.4	€ 250,00	€ 250,00
		1611/2	01.06.1 – 01.3.4	€ 450,00	€ 1.000,00
		8213/1	01.06.1 – 01.3.4	€ 200,00	€ 500,00
Importo complessivo dell'impegno				€ 2.000,00	

DI IMPEGNARE, a favore delle suddette ditte e per la somma affianco di ciascuna indicata, la complessiva somma di € 2.000,00 a valere sui rispettivi capitoli di spesa sopra individuati;

DI DARE ATTO che:

- gli acquisti dei materiali di consumo verranno richiesti ed effettuati solo nel momento del bisogno e subito utilizzati, e/o depositati provvisoriamente in appositi magazzini per essere utilizzati in breve termine, per lo svolgimento di lavori in economia, tramite amministrazione diretta;
- la presente determinazione diventerà efficace solo dopo la verifica con esito positivo in merito al possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- in ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, pubblicità e anticorruzione, le informazioni relative al presente provvedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico - Finanziario al quale viene trasmessa;

DI TRASMETTERE il presente atto:

1. al Responsabile dell'Area degli Affari giuridici ed economici, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. all'Ufficio di Segreteria perché venga inserita nella raccolta delle determinazioni e per la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(*geom. Efisio Balloi*)

Il Responsabile dell'Area dei SS. TT.
(*Ing. Paolo Nieddu*)

Allegata: Perizia

Area Servizi Tecnici

DETERMINAZIONE N. 381 DEL 18/07/2018

OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2018. ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO E DELLE ATTREZZATURE OCCORRENTI A GARANTIRE I SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'. AFFIDAMENTO FORNITURE.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 18/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore _____

Annotazioni

.....

Data, 18/07/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 19/07/2018

L' addetto alle pubblicazioni

F.to Usai Marisa



COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

SERVIZI TECNICI – Ufficio manutenzioni

PERIZIA TECNICO ESTIMATIVA PER L'ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO E DELLE ATTREZZATURE DA LAVORO OCCORRENTI PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ' E COMPETENZA COMUNALE – ANNO 2018.

Introduzione:

Premesso che:

- è necessario dover garantire una regolare conservazione e manutenzione del patrimonio comunale, per cui con personale e mezzi propri vengono eseguiti interventi di piccole manutenzioni, per i quali diventa indispensabile potersi approvvigionare in modo tempestivo delle attrezzature e/o utensili da lavoro, dei materiali di consumo correnti, dei pezzi di ricambio, dei DPI soggetti ad usura e quanto altro occorra da utilizzare a seconda dei diversi tipi di lavorazione o ciclo produttivo poiché il Comune di Lanusei non dispone di un magazzino sufficientemente capiente ed attrezzato ma, soprattutto, non dispone di personale addetto con le funzioni di magazzino;
- ogni volta che occorre, il personale salariato provvede ad acquisire il materiale necessario per l'esecuzione dei lavori richiesti e da eseguire in quanto l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi comporta spesso l'impossibilità di quantificarlo preventivamente e garantirsi anticipatamente l'approvvigionamento necessario dei beni;
- è necessario provvedere all'acquisto del materiale necessario alle dovute manutenzioni e conservazione dei beni ovvero provvedere all'acquisto dei beni necessari laddove in esaurimento;
- questo ufficio è stato incaricato di individuare e quantificare la spesa per gli interventi presunti da eseguirsi nell'anno 2018 al fine di programmare l'acquisto dei beni di consumo necessari;
- alla luce dei nuovi adempimenti in materia di approvvigionamento di beni e servizi previsti dalla normativa sulla "spending review", di cui per ultimo al D. L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 89/2014 (terza spending review), è necessario acquisire i prodotti medesimi mediante i sistemi di acquisto in rete CONSIP S.p.A., MePA, CAT ecc.;
- la legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, ha ridefinito le soglie e l'approccio istruttorio del RUP rispetto agli acquisti di beni e servizi introducendo un importo massimo, per i micro acquisti, totalmente esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico;
- l'importo massimo per i micro acquisti, esente dall'obbligo del ricorso al mercato elettronico, è stato determinato in € 1.000,00 (euro mille/00) al netto di I.V.A.;
- occorre evitare il frazionamento della spesa, anche al fine di evitare il superamento dei rigorosi divieti della norma, evitando nel tempo acquisti ripetitivi dello stesso bene e/o articolo;
- che la spesa annua può essere classificata in base alla finalità dell'intervento e secondo la natura del bene da acquistare;

- a seguito delle esperienze degli anni precedenti sono state individuate le seguenti problematiche:

-

Descrizione degli interventi:

Annualmente gli interventi di manutenzione più richiesti risultano essere:

1) Manutenzione degli edifici comunali: gli immobili di proprietà comunale sono il Municipio, i plessi scolastici, la biblioteca, il museo, il cine teatro, i magazzini e quanto altro. Gli interventi più richiesti possono essere così riassunti:

A) Interventi di tipo edile quali tinteggiature interne, riparazione di infissi, riprese di intonaci, ripristino di pavimentazioni e rivestimenti, sostituzione tegole rotte e quanto altro eseguibile in economia diretta;

B) Interventi agli impianti idrico e fognario quali la sostituzione di galleggianti, di vaschette di cacciata WC, di guarnizioni, della rubinetteria e dei miscelatori, dei flessibili e quanto altro occorrente;

C) Interventi agli impianti elettrici quali la sostituzione di neon, di interruttori e prese e quanto altro occorrente;

2) Manutenzione delle strade urbane ed extra urbane. Gli interventi più richiesti possono essere così riassunti:

A) sistemazione del manto stradale mediante riempimento di fossi con bitume a freddo, ripristini in cemento e/o riposizionamento di lastre in granito;

B) pulizia di griglie, cunette e scarpate da erbacce e rifiuti di vario genere;

C) sistemazione di pozzetti e griglie;

Esecuzione lavori:

La presente relazione contempla solo gli interventi di manutenzione da eseguirsi in economia diretta, con l'ausilio di personale dipendente anche dei cantieri comunali e/o povertà estreme, prevedendo l'acquisto del materiale di consumo necessario per l'esecuzione dei lavori richiesti che verrà effettuato al momento del bisogno in quanto, considerata l'imprevedibilità e la particolarità degli interventi, si è impossibilitati a quantificarne l'entità e la natura degli stessi.

Gli acquisti in ogni caso verranno effettuati nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'affidamento delle forniture e dei servizi in economia facendo riferimento a ditte qualificate operanti negli specifici settori commerciali.

Per l'esecuzione dei suddetti lavori si prevede l'acquisto dei seguenti materiali di consumo e attrezzature:

1) Manutenzione degli edifici comunali:

1/A): acquisto di cemento in sacchi, gesso, incollante, silicone, stucco, inerti in piccole quantità, tinte per interno ed esterno, piastre e battiscopa in piccole quantità, rete elettrosaldata, filo zincato per legature, teli per imbianchino e quanto altro;

1/B) acquisto di galleggianti (batterie complete), di vaschette di cacciata WC, guarnizioni di varia dimensione, nastro per guarnizioni (teflon), rubinetti e miscelatori, flessibili e quanto altro occorrente;

1/C) acquisto di neon e lampadine di varia potenza, interruttori e prese, prolunghe, cavi elettrici e quanto altro occorrente;

Oltre al predetto materiale si renderà necessario dover acquistare guanti da lavoro e monouso, tenaglie, fratazzi, righe metalliche, lenze da muratore, martelli, cazzuole, chiodi, tute monouso, lucchetti, serrature, tasselli e quanto altro occorrente;

2) Manutenzione delle strade urbane ed extra urbane:

2/A) acquisto di sacchi di bitume a freddo (piccole quantità), cemento in sacchi, inerti in piccole quantità, nastro bicolore e quanto altro;

2/B) acquisto di falcetti, scope da cantiere, filo per decespugliatori, segacci, sacchi per immondizia, mascherine mono uso, catene per motoseghe, guanti da lavoro antinfortunistica e tute antitaglio, olio e grasso per motoseghe e quanto altro;

2/C) acquisto di rete metallica e ferro lavorato;

2/D) acquisto di bulloneria varia, vernice antiruggine per ferro, pali metallici e rete e quanto altro occorrente;

2/E) acquisto di vernice per segnaletica stradale orizzontale e segnaletica verticale (pali e segnali con morsettiera).

Categorie merceologiche:

A seguito delle specifiche sopra riportate potremmo suddividere le forniture secondo le seguenti categorie merceologiche:

- Materiale di consumo di tipo edile quale: sacchi di cemento; calce, mattoni forati, incollante per piastrelle, piastrelle, battiscopa e pavimentazioni in genere, silicone, intonaco premiscelato, tinte lavabili e semi lavabili per interni ed esterni, filo zincato per legature, stucco; misto granulometrico per impasti; bitume a freddo in sacchi, paletti e rete metallica,
- Materiale idraulico di consumo quale: flessibili di varia lunghezza, guarnizioni in gomma di varie misure, batterie complete per vaschette di cacciata WC; cassette di cacciata WC, rubinetti e miscelatori, nastro per guarnizioni teflon;
- Materiale elettrico di consumo quale: lampade e neon di varia potenza, crepuscolari, relè, prese ed interruttori, coperchi in plastica, fascette reggicavo, cavi elettrici e cavidotto corrugato,
- Dispositivi di protezione individuale (DPI) quali: guanti da lavoro, tute monouso, mascherine monouso, pettorine ad alta visibilità, scarpe antinfortunistica;
- Attrezzature da lavoro varia quale: falcetti, scope da cantiere, segacci, martelli, tenaglie, cazzuole, badili;
- Materiale vario di consumo quale: batterie, cilindri per serrature, chiavi, nastro gommato, nastro bicolore, chiodi, viti, lucchetti, catene, filo per decespugliatori, grasso per decespugliatori e motoseghe, olio per motoseghe, tasselli, vetri per finestre ed infissi in genere;

Identificazione ditte fornitrici di beni e servizi:

Dato atto che l'approvvigionamento dei beni deve essere effettuato nei tempi più brevi possibili la scelta delle ditte fornitrici si è basata principalmente preferendo quelle aventi il punto di vendita nel territorio comunale e con una vasta e variegata disponibilità di merce (materiale elettrico, idraulico, edile ecc.).

A tal fine sono state individuate le seguenti ditte:

Ragione Sociale	Partita IVA
BAZAR CUBONI S.n.c. di CUBONI Maurizio, Marco e Gianluca	01261150914
CERAMICHE MARCUSEI DI SERRA MARIO E FIGLI SAS	00937730919
F.LLI USAI S.R.L.	01176370912

Quantificazione delle spese:

Per tutto quanto premesso ed indicato, nella volontà di garantire il raggiungimento degli obiettivi manutentivi di conservazione e decoro urbano, si ritiene necessario dover prevedere le seguenti spese lorde (I.V.A. compresa) quantificate sulla base degli acquisti effettuati negli anni precedenti ed in considerazione delle varie problematiche note a questo servizio:

- Per acquisto materiali di tipo edile € 350,00 (euro trecentocinquanta/00);
- Per acquisto materiale idraulico € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
- Per acquisto materiale elettrico € 500,00 (euro cinquecento/00);
- Per acquisto Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) € 200,00 (euro duecento/00);
- Per acquisto attrezzature da lavoro € 250,00 (euro duecentocinquanta/00);
- Per acquisto materiale vario di consumo € 450,00 (euro quattrocentocinquanta/00);

Totale spesa lorda € 2.000,00 (euro duemila/00).

La suddetta spesa verrà ripartita tra i fornitori di materiali precedentemente identificati nel rispetto degli importi massimi stabiliti per i micro acquisti dalla legge di stabilità per il 2016 n. 208/2015, con il comma 502 dell'art. 1, evitando il ricorso al MePA.

Si precisa che la scelta del fornitore è stata determinata principalmente dalla specificità del tipo di prodotto fornito da ogni singola ditta concentrando le forniture presso le ditte più specializzate e fornite nel settore merceologico richiesto.

Tabella ripartizione impegni di spesa:

La spesa di € 2.000,00 viene così ripartita tra i vari fornitori come da tabella seguente:

Ragione Sociale	Partita IVA	tipologia	lordo	Cap.	Disponib.
CERAMICHE MARCUSEI di Serra Mario & figli S.a.s	00937730919	mat. edile	€ 350,00	1610/5	€ 1.350,00
BAZAR CUBONI S.n.c. dei f.lli Cuboni M., M. e G.	01261150914	mat. Idraul.	€ 250,00	1610/5	€ 1.000,00
BAZAR CUBONI S.n.c. dei f.lli Cuboni M., M. e G.	01261150914	mat. elettr.	€ 500,00	1610/5	€ 750,00
F.lli USAI S.r.l.	01176370912	D.P.I.	€ 200,00	8213/1	€ 500,00
F.lli USAI S.r.l.	01176370912	attrezzat.	€ 250,00	1610/5	€ 250,00
F.lli USAI S.r.l.	01176370912	mat. vario	€ 450,00	1611/2	€ 1.000,00
Totali			€ 2.000,00		

Si da atto che gli acquisti dei materiali di consumo verranno richiesti ed effettuati solo nel momento del bisogno e subito utilizzati, e/o depositati provvisoriamente in appositi magazzini per essere utilizzati in breve termine, per lo svolgimento di lavori in economia, tramite amministrazione diretta, con l'ausilio di personale salariato.

Tanto per quanto di propria competenza.

Lanusei, lì 09 luglio 2018

Il Tecnico incaricato: geom. Efisio Balloi