



## COMUNE DI LANUSEI

Provincia di Nuoro

Area Affari Generali

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 04/04/2018

OGGETTO:TRASPORTO SCOLASTICO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA DURATA DI TRE ANNI DECORRENTI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - DETERMINA A CONTRARRE - CIG 74405296C4.

COPIA

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### PREMESSO che :

- il Comune, come previsto dalla L.R. 31/84, garantisce il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo dimoranti in località disagiate fuori dell'aggregato urbano o, se all'interno di esso, a non meno di 2 Km dalla scuola di appartenenza attraverso l'appalto del Servizio e nel rispetto dei requisiti previsti dalle normative vigenti;
- ormai da anni questa Amministrazione ha scelto di estendere il servizio anche agli alunni che distano meno di 2 Km poiché la maggiore spesa prevista è irrilevante;
- al termine dell'anno 2017 è scaduto il contratto stipulato con la Ditta Aresu Antonio di Lanusei;
- per la durata di mesi tre, il servizio è stato affidato, nel rispetto e nei limiti previsti dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.lgs 163/2006, alla stessa ditta Aresu Antonio come previsto nel bando di gara;
- con deliberazione adottata in data 26/03/2018, la Giunta Comunale ha fornito indirizzi in merito all'appalto del servizio per il prossimo triennio.

### DATO ATTO che:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente *"Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)".*
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.
- Sardegna Cat è la Centrale regionale di committenza, inoltre, è stata designata come Soggetto Aggregatore per la Regione Sardegna, secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con la Legge 23 giugno 2014, n. 89.

### VERIFICATO che:

- in relazione alla concessione che si intende affidare non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi degli artt. 26 della L. 488/1999 e dell'art. 2 della l. 296/2006 né sul portale "Sardegna CAT".

### RICHIAMATI

- L'art. 192 del d.lgs. 267/2002, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 32, comma 2 del d.lgs. 50/2016 prevede che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

### RILEVATO che:

- si intende riconfermare l'importo che al netto dell'IVA è di € 7.668,90 mensili e l'importo di € 1.000,00 per ciascun anno scolastico per i servizi supplementari;
- l'importo annuo risulta essere di € 69.011,1 da ripartire nei mesi di frequenza scolastica da metà settembre a metà giugno;
- l'importo del suddetto servizio da riferirsi al periodo di tre anni decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto al netto dell'IVA è di € 210.033,00 servizi supplementari compresi.
- l'articolo 36, comma 2, lettera b) per i contratti alle soglie di cui all'articolo 35 prevede, "*per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato*";
- nel rispetto dei principi previsti dall'articolo 30, comma 1, e articolo 60 D.lgs 50/2016 sarà esperita una procedura aperta sulla centrale di committenza regionale Sardegna cat poiché non si conoscono un numero di operatori economici, con il possesso dei requisiti necessari per il presente bando, che consenta la rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- la durata dell'appalto è fissata in anni tre decorrenti dall'aggiudicazione.

**TENUTO CONTO** del divieto di frazionamento artificioso dei contratti.

**CONSIDERATO** che l'art. 51 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice degli Appalti" impone quale principio generale degli affidamenti pubblici la c.d. suddivisione degli appalti in lotti funzionali, stabilendo espressamente che "nel rispetto della disciplina comunitaria, in materia di appalti pubblici....., le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente suddividere gli appalti in lotti funzionali e che nella determina a contrarre le stazioni appaltanti indicano le motivazioni circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti";

**DATO ATTO** che la suddivisione in lotti deve soddisfare le tre condizioni di legittimità:

- 1) la natura funzionale del lotto;
- 2) la possibilità tecnica di realizzazione;
- 3) la convenienza economica per la stazione appaltante;

**TENUTO CONTO** che il presente appalto non consente una divisione in lotti poiché presuppone una gestione unitaria del servizio.

**RITENUTO** opportuno indire una procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs 50/2016 sul portale di committenza regionale Sardegna cat da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come prescritto dall'art. 95, comma 3 del D.lgs 50/2016, individuando ai sensi dell'art. 192 d.lgs. 267/2000:

- **IL FINE DEL CONTRATTO:** garantire il servizio di trasporto scolastico verso le scuole in località non coperte dal servizio di trasporto urbano ;
- **L'OGGETTO:** TRASPORTO SCOLASTICO DURATA TRIENNALE.
- **LA FORMA:** atto scritto stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 d.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del responsabile dell'area affari generale;
- **LE CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** contenute negli allegati capitolato e disciplinare;
- **LE MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi artt.60 e 36 co.2 del d.lgs 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95, comma 3 d.lgs 50/2016.
- **LE RAGIONI CHE NE SONO ALLA BASE:** procedura aperta per favorire una più ampia partecipazione degli operatori economici nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

**RITENUTO** opportuno, altresì, stabilire che i requisiti di partecipazione alla gara sono quelli indicati nella lettera d'invito.

**VISTI:** disciplinare, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare.

**RITENUTO** ai sensi dell'art. 183 comma 3 del d.lgs. 267/2000 di dover provvedere a formale prenotazione di impegno di spesa, al fine di dare corso alla procedura prevista dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000.

**ATTESO** altresì che ai fini del rispetto del principio di pubblicità la procedura verrà pubblicata sul sito del Comune di Lanusei e su tutti i siti previsti dal D.lgs 50/2016 per le procedure sotto soglia.

**VISTO** il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Bilancio Pluriennale 2018/2020, con l'individuazione sui seguenti riferimenti di bilancio sul capitolo, n. 4513/2 e € 1000,00 sul cap. n. 8315/2 del bilancio pluriennale 2018/2020 per gli esercizi 2018, 2019 e 2020. Per l'annualità 2021 la somma necessaria sarà impegnata sul capitolo 4513/2 nel bilancio pluriennale 2019/2021.

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 5 comma 4 del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare gli articoli 107 comma 3, 183 e 192;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- la Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e del sistema di e-procurement della Regione Sardegna adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/03/2018, di approvazione del bilancio 2018/2020;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 09/01/2018, con il quale, lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI;

## **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI AVVIARE**, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta per il TRASPORTO SCOLASTICO DELLA DURATA TRIENNALE, ai sensi degli artt.60 e 36 co.2 del D.lgs 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs 50/2016.

**DI APPROVARE** la seguente documentazione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale: il disciplinare, il capitolato speciale di appalto, la dichiarazione, lo schema

di offerta economica, lo schema di contratto allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale

**DI DARE ATTO** che l'importo dell'appalto è stabilito in € 210.033,30 di cui € 205.832,63 soggetti a ribasso e € 4.200,00 per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**DI PRENOTARE** la spesa di € 210.033,00 più IVA per un totale di € 231.036,30 sulle risorse disponibili del bilancio pluriennale 2018/2020 sui seguenti capitoli:

anni	2018	2019	2020
Capitolo 4513/2	€ 29.521,42	€ 75.912,21	€ 75.912,21
Capitolo 4530/3	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.100,00

**DI DARE ATTO** che la restante somma di € 46.390,80 sul capitolo 4513/2 sarà prenotata nel bilancio pluriennale 2019/2021 per l'annualità 2021.

**DI DISPORRE** con successivo atto la nomina della Commissione di gara.

**DI STABILIRE** che tra la Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale sarà stipulato idoneo contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 14 D.lgs.50/2016, tramite sottoscrizione del Responsabile dell'Area Affari Generale.

**DI DARE ATTO** che:

- ai fini dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, le informazioni relative al presente provvedimento sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ai sensi dell'art.3, comma, della L.136 del 2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari questo ufficio ha provveduto alla registrazione della gara all'autorità di vigilanza con l'attribuzione del numero **CIG: 74405296C4**.

**DI TRASMETTERE** il presente atto:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria;
- all'Ufficio di Segreteria per l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Marisa Usai)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
(Marco Lai)

# Area Affari Generali

## DETERMINAZIONE N. 112 DEL 04/04/2018

OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA DURATA DI TRE ANNI DECORRENTI DALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - DETERMINA A CONTRARRE - CIG 74405296C4.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si rilascia parere di regolarità FAVOREVOLE contabile e il visto attestante la copertura finanziaria

Il parere non viene espresso in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Data, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

Esercizio	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	Importo

Data e firma dell'Istruttore \_\_\_\_\_

Annotazioni

.....

Data, 04/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.EE.

f.to dr.ssa Antonina Mattu

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data, 06/04/2018

L' addetto alle pubblicazioni  
F.to Lai Marco



COMUNE DI LANUSEI

*Provincia di Nuoro*

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLATICO PER IL PERIODO DI TRE ANNI DECORRENTI  
DALL'AGGIUDICAZIONE.**

## SOMMARIO

<b>TITOLO I - DESCRIZIONE DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 1 - ENTE APPALTANTE</b> .....	3
<b>ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 4 - CANONE D'APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	3
<b>ART. 6 - SERVIZI SUPPLEMENTARI</b> .....	4
<b>ART. 7 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO</b> .....	6
<b>ART. 9 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE</b> .....	6
<b>ART.10 - REQUISITI DELL'APPALTATORE</b> .....	7
<b>TITOLO II - PAGAMENTI SUB APPALTO E PENALI</b> .....	7
<b>ART. 11 - PAGAMENTI</b> .....	7
<b>ART. 12 - PENALITA'</b> .....	7
<b>ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO</b> .....	8
<b>TITOLO III</b> .....	8
<b>ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE</b> .....	8
<b>ART. 14 - DISCIPLINA E RESPONSABILITA'ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO</b> .....	8
<b>ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE</b> .....	9
<b>ART. 16 - PERSONALE</b> .....	10
<b>ART.17 - DEPOSITO CAUZIONALE</b> .....	11
<b>ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE</b> .....	11
<b>TITOLO IV</b> .....	11
<b>NORME FINALI</b> .....	12
<b>ART. 19 - CONTROLLO SUL SERVIZIO</b> .....	12
<b>ART. 20 - PERIODO DI PROVA</b> .....	12
<b>ART.21 – MODALITA' OPERATIVA</b> .....	12
<b>Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	13
<b>Art. 23 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE</b> .....	13
<b>Art. 24 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO</b> .....	13
<b>ART.25 - NORMA FINALE DI RINVIO</b> .....	14



## TITOLO I - DESCRIZIONE DELL'APPALTO

### ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Lanusei Via Roma 98 08045 Lanusei– tel. 0782 47311 – e-mail: [comunedilanusei@tiscali.it](mailto:comunedilanusei@tiscali.it), web: [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it).

### ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alunni della Scuola dell'Obbligo che frequentano le Istituzioni Scolastiche del Comune di Lanusei, per un numero di alunni compreso fra **ottanta e centodieci**, secondo gli itinerari, gli orari ed i modi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni concordate con l'Ufficio Comunale competente.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Lanusei ai plessi scolastici frequentati e viceversa e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici, secondo gli itinerari predisposti a titolo indicativo (che potranno subire modifiche) ed allegati al presente capitolato, da svolgersi con l'utilizzo di mezzi di proprietà della Ditta aggiudicataria come meglio dettagliato nei successivi articoli.

Il servizio oggetto del presente capitolato è ad ogni effetto un servizio pubblico essenziale e pertanto valgono le prescrizioni e condizioni di cui al successivo articolo 8.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni tre decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni ad esclusione delle giornate di chiusura della scuola e nel rispetto degli orari della programmazione scolastica (compresi i rientri) e di eventuali coordinamenti con il servizio di trasporto urbano.

### ART. 4 - CANONE D'APPALTO

Il canone d'appalto è stabilito in complessivi € 210.033,00 (diconsi euro duecentodiecimilatrentatre/00) al netto dell'IVA per il servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo e servizi supplementari per un massimo di € 3.000,00. Tali importi saranno ricalcolati in base al ribasso offerto dalla ditta che si aggiudicherà il contratto.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato da ogni suo avere. Tale pagamento avverrà a rate mensili posticipate, previa verifica della regolarità del servizio espletato.

Il ritardo di pagamento protratto senza motivo per oltre tre mesi darà diritto all'appaltatore di applicare gli interessi correnti di mercato per tutto il periodo eccedente i tre mesi, salvo il diritto di sospendere il servizio in caso di mora superiore a mesi quattro.

### ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a:

- a) eseguire le prestazioni di cui al presente capitolato a perfetta regola d'arte, con diligenza e cura, secondo gli indirizzi, le modalità di funzionamento, i tempi di intervento e ogni altra disposizione che regoli il servizio, sotto il coordinamento dell' Ufficio Diritto allo Studio;
- b) osservare orari ed itinerari previsti nel Piano organizzativo del trasporto come di seguito dettagliato e non apportandovi alcuna variazione se non espressamente e preventivamente autorizzata dal committente;
- c) sorvegliare gli alunni non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- d) dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare, i cui numeri andranno comunicati all'Ufficio Diritto allo Studio, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione;
- e) utilizzare automezzi con capienza rapportata al numero dei passeggeri e comunque a non consentire la presenza di un numero superiore alla capienza fissata nella carta di circolazione;
- f) non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato negli orari di espletamento del servizio;
- g) tenere una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza
- h) dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) informare il personale sui rischi propri del servizio in oggetto, nonché sulle cautele da adottare, fornendo ogni strumento ed attrezzature idonee alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del Medico competente e agli addetti alle gestioni emergenze antincendio e primo soccorso ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni.

Il Comune, tramite l'Ufficio Diritto allo Studio, si riserva la facoltà di effettuare periodicamente i controlli che riterrà più opportuni in merito al regolare svolgimento del servizio e allo stato di conservazione e manutenzione degli automezzi.

#### **ART. 6 - SERVIZI SUPPLEMENTARI**

A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà inoltre svolgere servizi supplementari, non compresi nell'importo dell'appalto mensile di cui all' articolo precedente. La remunerazione per i servizi supplementari sarà oggetto di volta in volta di contrattazione.

L'importo totale dei servizi supplementari non può superare € 1.000,00 all'anno per totali € 3.000,00 da riferirsi a tutta la durata dell'appalto.

#### **ART. 7 – AUTOMEZZI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà essere munito delle necessarie autorizzazioni amministrative all'esercizio del servizio pubblico scolastico e possedere tutti i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esatta osservanza della normativa vigente in materia, nonché le norme attinenti la salvaguardia e tutela dell'incolumità di persone e cose. L'Ente appaltante verificherà il rispetto di quanto contenuto nel presente articolo.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto con un numero congruo di automezzi idonei al transito nelle vie interessate dai punti di raccolta e di capienza adeguati, la cui immatricolazione non potrà essere anteriore all'anno 2008.

I suddetti mezzi da impiegare nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della Ditta aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione ulteriori automezzi idonei, da affiancare a quelli impiegati nell'esecuzione dei percorsi assegnati, per eventuali sostituzioni o integrazioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio. Pertanto la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di licenza per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia completa della licenza N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

In sede di gara la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la propria disponibilità, per tutta la durata dell'appalto, a fornire, **alle medesime condizioni contrattuali del presente appalto** e senza ulteriori oneri, mezzi di trasporto aggiuntivi con idoneo personale conducente nel caso in cui un aumento del numero degli alunni da trasportare richiedesse la necessità di aumentare i mezzi a disposizione o di istituire nuove linee di percorrenza.

I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:

- soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e dalla successiva circolare n.23 del 01/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni.
- Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada). Inoltre devono essere dotati di cronotachigrafo;
- La Ditta aggiudicataria è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate e s.m.i.,
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia.
- La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di apporre su tutti i mezzi utilizzati, in modo visibile, l'indicazione che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Lanusei.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, la Ditta aggiudicataria provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio e ne darà immediata comunicazione al Comune .

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

### **ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerare ad ogni effetto "servizio pubblico" ed ai sensi dell'art. 1 Legge 146 del 12.06.1990 (Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato se non nei limiti previsti dal presente capitolato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni di cui al presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza alcuna formalità all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta aggiudicataria e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, così come previsto dall'art. 23 del presente capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in caso di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni metereologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.), e, non darà luogo a responsabilità alcuna per il Comune e per la Ditta aggiudicataria.

Nel caso specifico la Ditta dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per concordare eventuali soluzioni alternative.

### **ART. 9 - ASSICURAZIONI - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera il Comune da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra la Ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare al Comune:

- polizza RCA corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Lanusei, a copertura di ogni mezzo adibito al servizio con un massimale unico non inferiore a €. 10.000.000,00 (diecimilioni/00) per sinistro per danni a persone, cose o animali;
- polizza RCT corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Lanusei, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in

conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale unico non inferiore a 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni a persone e cose;

- polizza RCO, corredata dalla garanzia di “rinuncia alla rivalsa” nei confronti del Comune di Lanusei , con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

Al fine di dimostrare e garantire la regolare copertura assicurative, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Ufficio Diritto allo Studio annualmente copia della sopracitata documentazione assicurativa.

### **ART.10 - REQUISISTI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, inoltre come requisito di idoneità professionale l'iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto come previsto all'art. 83, comma 3 del D.Lgs 50/2016, nonché tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti per il trasporto pubblico scolastico:

- Iscrizione nel Registro Imprese istituito presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività di servizi oggetto dell' appalto, ovvero iscrizione nel registro dello Stato di appartenenza per i concorrenti con sede in altri Stati aderenti UE (art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016);
- Possesso dell' Attestazione di idoneità professionale di cui all'art.7 del D.lgs. n.395/2000 e dal D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20.12.1991 n.448) e s.m.i.;
- Autorizzazione di noleggio con conducente o concessione di servizio di linea;
- ogni altra autorizzazione prevista da leggi o Regolamenti

## **TITOLO II - PAGAMENTI SUB APPALTO E PENALI**

### **ART. 11 - PAGAMENTI**

Il canone d'appalto verrà liquidato a rate mensili posticipate dello stesso importo ad eccezione del mese di settembre e giugno che verranno liquidate al 50%, previa presentazione dei regolari di fatture e verifica della regolarità dello svolgimento del servizio da parte del Responsabile dello stesso.

Ogni eventuale anomalia riscontrata nello svolgimento del servizio, comporterà l'automatica sospensione del pagamento del canone. Esso sarà liquidato solo dopo l'avvenuta eliminazione di errori, inconvenienti, disservizi ed inadempienze, nonché previa eventuali addebiti a carico dell'appaltatore, così come disciplinati dai successivi articoli del presente capitolato.

La sospensione del servizio per ragioni o eventi non imputabili all'appaltatore potrà far nascere in capo allo stesso un diritto ad ottenere, una percentuale del canone pattuito.

Detto diritto verrà riconosciuto solo in presenza di interruzioni superiori a cinque giorni di effettivo servizio.

### **ART. 12 - PENALITA'**

Le inadempienze ritenute gravi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione verso qualunque obbligo derivante dall'applicazione del presente contratto, comporteranno l'applicazione della sanzione giornaliera minima di € 100,00 (diconsi euro cento/00).

In caso di recidiva ed in occasione di inadempienze ritenute gravi, sempre ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, tra le quali viene senza ombra di dubbio inserita quella della sospensione del servizio, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto e di sostituirsi all'appaltatore nel caso di mancato funzionamento del servizio, provvedendo a tutti gli adempimenti necessari a garantirne l'efficienza.

In tal caso il Comune, previa comunicazione a mezzo di lettera raccomandata all'appaltatore, provvederà all'incameramento di eventuali canoni maturati, dai corrispettivi della cauzione e, ove necessario, inizierà azione di rivalsa nei termini di legge di eventuali danni.

### **ART. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione.

### **TITOLO III**

#### **ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

#### **ART. 14 - DISCIPLINA E RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO**

L'appaltatore si impegna ad espletare il servizio di trasporto di cui sopra secondo le modalità stabilite dal presente capitolato inoltre il personale dovrà attenersi strettamente al Piano organizzativo concordato con il Comune. E' fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste nel Piano. E' vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Il servizio dovrà osservare i seguenti orari:

1. Al mattino e per tutti i giorni di lezione, il prelievo degli utenti dai luoghi di raccolta, nell'intervallo compreso tra le ore 7.00 e le ore 8.30.
2. All'uscita – sia antimeridiana che pomeridiana – il prelievo degli utenti dalle rispettive scuole ed accompagnamento nei punti di raccolta entro il termine massimo di sessanta minuti.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e sulla loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità dei conducenti permangono in carico alla Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui sia presente sui mezzi un accompagnatore.

Resta a carico dell'appaltatore verificare la regolarità dei pagamenti mensili da parte degli utenti. Coloro i quali non risultino in regola con il pagamento non possono essere ammessi ad usufruire del servizio di trasporto.

Sarà cura e responsabilità dell'Appaltatore che tutti gli utenti abbiano a disposizione il posto a sedere e in ogni caso l'autista ad ogni fermata e prima di ogni partenza dovrà assicurarsi che durante il periodo in cui il veicolo è in movimento non vi siano utenti in piedi.

Durante il servizio scuolabus per gli alunni della scuola Primaria, questa Amministrazione potrà attivare il servizio di vigilanza per i minori, controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo potenzialmente pregiudizievoli per la loro incolumità personale. Detti accompagnatori saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata dell'autobus, l'autista, terminato il percorso, dovrà avvisare telefonicamente i genitori, oppure qualora i genitori siano irraggiungibili, l'alunno dovrà essere condotto al Comune ed affidato ai Vigili Urbani che provvederanno a contattare i genitori, in tutti i casi i minori non potranno essere lasciati incustoditi.

#### **ART. 15 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato. In particolare:

- al fine di assicurare il normale servizio con tempestività, continuità, regolarità e sicurezza degli utenti, senza pregiudicare l'attività scolastica, il trasporto degli alunni dovrà essere eseguito, per la durata dell'appalto, sulla base di percorsi, orari e modalità concordati con l'Amministrazione comunale – Ufficio Diritto allo Studio, con l'obbligo di rigoroso rispetto degli stessi.
- Il piano del trasporto scolastico potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale, in corso di appalto per esigenze organizzative o per una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti, senza che ciò comporti variazioni al corrispettivo contrattuale.
- I percorsi, le fermate e gli orari verranno comunicati agli utenti da parte dell'Ufficio Diritto allo Studio, a cui compete anche ogni altro rapporto con l'utenza ed i soggetti terzi (comunicazioni, reclami relativi all'esecuzione del servizio, rapporti con le Istituzioni scolastiche ecc.);
- la Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.lgs. n.395/2000 (ex D.M. n.448/91) e dal D.M. 28/04/2005, n. 161.
- il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di funzionamento delle scuole per l'intero anno scolastico, seguendo il calendario scolastico regionale, tenendo conto degli eventuali adeguamenti e/o modifiche che possono intervenire ad opera dei Dirigenti. Il calendario scolastico, per ciascun ordine di scuola, verrà concordato ai primi di settembre di ogni anno;
- il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e di fine lezione nelle singole scuole interessate dal trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione prima dell'orario di inizio delle lezioni;
- la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia e moralità, in possesso, per la guida dei mezzi adibiti al trasporto scolastico, di adeguata qualificazione professionale e dei requisiti di legge previsti, come specificato all'art. 16;
- la Ditta aggiudicataria assumerà a proprio carico le spese e gli oneri necessari alla gestione dei propri automezzi con nessun onere a carico dell'amministrazione;

- la Ditta aggiudicataria dovrà nominare, all'atto dell'inizio del servizio e per iscritto, il nominativo di un responsabile referente, coordinatore del servizio e del personale, individuato fra gli autisti impiegati, sempre rintracciabile e reperibile, che abbia comprovata conoscenza del territorio del Comune di Lanusei e che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente Ufficio Diritto allo Studio. Lo stesso dovrà provvedere a presentare al sopracitato Ufficio Comunale relazione tecnica annuale, dalla quale risultino:
- Nel caso in cui avvengano eventi straordinari e imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contigibili e temporanee variazioni al piano d'esercizio operate da parte della Ditta Appaltatrice, la stessa dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, compresa la comunicazione immediata con l'utenza per informare sulle modifiche apportate e riferire, al più presto, all'A.C. concordando con la stessa, in caso di necessità di proseguimento, il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.
- osservare gli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i in merito al trattamento dei dati personali di cui la Ditta aggiudicataria venisse eventualmente in possesso nell'esercizio dell'appalto;
- la Ditta aggiudicataria dovrà nominare all'atto dell'avvio del servizio un nominativo responsabile del servizio appaltato, che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile, dalle ore 7,00 alle ore 17,30, nelle giornate di attività scolastiche.

#### **ART. 16 - PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a gestire il servizio con autisti di assoluta fiducia e moralità, dotato di professionalità atta a garantirne il corretto svolgimento, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida degli automezzi deve essere dipendente e/o socio lavoratore dell'impresa, in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio e relativa carta di qualificazione del conducente;
- certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione civile;
- effettiva esperienza documentabile di almeno due anni come autista di scuolabus e/o autobus o in subordine il superamento di apposita prova di guida;
- ulteriori eventuali requisiti previsti dalla normativa di settore;

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni). Inoltre la Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere all'Amministrazione comunale, per tutto il personale addetto apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della mansione.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre curare che tutto il personale:

- mantenga un comportamento ed un linguaggio irreprensibili e rispettosi nei confronti degli alunni e dei rispettivi genitori e collabori con il personale autorizzato all'Amministrazione alla sorveglianza ed all'accompagnamento dei minori;



- segnali tempestivamente all'Ufficio Diritto allo Studio eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore nel caso di sosta, se non brevissima.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a fornire all'Ufficio Diritto allo Studio, prima dell'inizio del servizio e successivamente prima del 31 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo di tutto il personale assegnato a ciascuna linea di trasporto scolastico, con indicazione del tipo di rapporto contrattuale e la documentazione a comprova dei requisiti richiesti e a mantenerlo aggiornato.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva a sostituire, il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale occupato nell'attività oggetto dell'appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria' nell'esecuzione del contratto.

La mancata osservanza di quanto sopra costituisce inadempienza contrattuale.

La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, formalmente accertata, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

E' assolutamente vietato fumare sul mezzo anche in assenza dei minori.

#### **ART.17 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A titolo di deposito cauzionale definitivo l'appaltatore deve versare una somma pari al 10% del prezzo d'appalto ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3.

#### **ART. 18 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi spesa inerente il presente appalto o consequenziale ad esso sarà a carico dell'appaltatore. Egli assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse ad esso relative con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

#### **TITOLO IV**

## NORME FINALI

### ART. 19 - CONTROLLO SUL SERVIZIO

L'appaltatore potrà accogliere nel servizio di trasporto esclusivamente alunni e studenti tassativamente indicati in apposito elenco dal Comune. Assume, inoltre, l'obbligo di accertare che tali nominativi risultino in regola con il pagamento del contributo a carico degli utenti, nelle misure stabilite dal Comune.

Non potranno essere ammessi al trasporto coloro i quali non dimostreranno di essere in regola con i pagamenti. Le somme non pagate dagli utenti verranno messe a carico dell'appaltatore mediante addebito in fattura.

Un incaricato del Comune potrà in qualunque momento effettuare controlli sull'assolvimento degli obblighi derivanti all'appaltatore dal presente articolo.

Ogni eventuale inadempienza sarà inoltre sanzionata a termini dell'art. 9 del presente capitolato.

### ART. 20 - PERIODO DI PROVA

La Ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse alle norme previste dal presente capitolato, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla Ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione

### ART.21 – MODALITA' OPERATIVA

Il servizio in oggetto del presente capitolato dovrà essere destinato ad un numero complessivo di utenti come indicato nell'articolo 2 del presente capitolato.

L'appaltatore si impegna ad assumere a proprio carico qualsiasi eventuale onere aggiuntivo riguardante la circolazione dei veicoli che dovesse sorgere nell'espletamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di indicare all'appaltatore, che dovrà obbligatoriamente adeguarvisi, i nomi degli utenti destinatari del servizio, le relative località nonché i punti di raccolta.

Per quanto riguarda il trasporto degli alunni dimoranti oltre i 2 Km dalla scuola a titolo meramente indicativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti località, in ognuna delle quali dovrà essere previsto almeno un punto di raccolta: Mammutera, Su Addiu, Maricoxina, Zona Ospedale, Tunnuri, Sa Figu Craba, S'Arcu e Susu, Sa Cranniga, Bivio Sa Serra, La Rotonda, Gennauara, Su tauli, Viale Europa, Via Marconi , incrocio Viale Europa, Viale Europa-bivio-bosco, Depuratore, Caserma VV.FF, Su Nusceu, Corosa, Istituto d'Arte, Enai, Piazza V. Emanuele, Zona bivio Carmine, Strada Provinciale Lanusei S. Paolo, Perda Orrubia, Viale Italia, Gennasarritzu, Passaggio a livello, Coroddis, Piazza Marcia, Mattalè, Su Pisanu con arrivo alle Scuole Primarie di Via Marconi e alle Scuole Secondarie Superiori di loc. Coroddis.

Nel caso sopraggiunte necessità di inclusione di nuove aree e fermate od incremento degli utenti, (in misura che non incida nel complesso del percorso per una percentuale superiore al 20% ovvero che non incidano in misura significativa per quanto riguarda tempi, percorsi, utenti, etc....), l'appaltatore dovrà provvedervi senza che possa opporre opposizioni o richieste di integrazioni contrattuali di alcun genere.

Qualora, per qualsiasi motivo, il numero dei bambini aderenti al servizio in regola con i pagamenti, dovesse scendere al di sotto del limite di **trenta** unità, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il canone d'appalto, senza che nessuna opposizione possa essere fatta dall'appaltatore. La percentuale di riduzione del canone sarà calcolata sulla base del numero degli utenti effettivamente partecipanti al servizio.

L'amministrazione si riserva il diritto di indicare all'appaltatore, che dovrà obbligatoriamente adeguarvisi, i nomi degli utenti destinatari del servizio, le relative località nonché i punti di raccolta.

## **Art. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- e) ricorso al subappalto senza autorizzazione; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dal Comune per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; il Comune incamera la parte restante della cauzione;
- g) ove il Comune, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; l'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- i) mancato rispetto dei contratti di lavoro applicati al personale dipendente, così come dichiarato;
- j) Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

2. In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

## **Art. 23 – MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE**

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241. E successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 24 – EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO**

Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatti salvi i provvedimenti di cui al comma 5, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

Nei soli casi di risoluzione del contratto di cui al comma 1, lettere c), e), f) ed h), e comma 2 dell'art. 25 il Comune ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene per procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 1 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART.25 - NORMA FINALE DI RINVIO**

Ai sensi del comma 13, art. 1 del DLgs n. 95 convertito dalla Legge il 7 agosto 2012 n. 135 il contratto è sottoposto a condizione con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si applicano le norme del codice civile e quelle vigenti in materia di trasporti scolastici.



COMUNE DI LANUSEI

*Provincia di Nuoro*

## **Disciplinare di gara**

**Procedura aperta per l'affidamento di contratto pubblico del servizio di trasporto scolastico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**

## Sommario

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara .....	3
2.2	Chiarimenti .....	3
2.3	Comunicazioni .....	3
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	5
4.1	Durata .....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
6.	REQUISITI GENERALI.....	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1	Requisiti di idoneità.....	7
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	7
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
8.	AVVALIMENTO .....	9
9.	SUBAPPALTO .....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	SOPRALLUOGO .....	12
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	15
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA.....	16
15.1	Domanda di partecipazione .....	16
15.2	Documento di gara unico europeo.....	17
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA.....	22
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA .....	23
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	24
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	24
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	25
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	25
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	26
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
21.	APERTURA DELLE BUSTE 1 - 2 - 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	28
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	29
23.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	30
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	31
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31

## 1. PREMESSE

Con determina/decreto a contrarre n. .... del ....., questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di Trasporto degli alunni scuola dell'obbligo nel Comune di Lanusei. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

La gara si svolge interamente sulla piattaforma di committenza regionale Sardegna cat.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio di Lanusei. codice NUTS ITG2A

CIG ..... CUI ..... CUP ..... [indicare solo se obbligatorio]

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Marisa Usai [comunedilanusei@tiscali.it](mailto:comunedilanusei@tiscali.it) pec [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti capitolato speciale descrittivo e prestazionale e schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DUVRI;
- 5) Patto di integrità delibera n. 46 del 21.06.2016

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it) . Oltre che sul sito Sardegna cat.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comunedilanusei.it> e sul sito di committenza regionale Sardegna cat [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat) .

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it) o direttamente sul sito sardegna cat all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si presuppone una gestione unitaria del servizio ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice.

*Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto*

n.	Descrizione servizi e prodotti	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Lanusei ai plessi scolastici frequentati e viceversa	60112000-6	P	€207.033,00
2	servizi supplementari: trasporto degli alunni dalla scuola per visite guidate in altre scuole o luoghi di interesse culturale.	60112000-6	S	€ 3.000,00
Importo totale a base di gara				€ 210.033,00

L'importo a base di gara è **€ 210.033,00 (duecentodiecimilatrentatre)** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 4.200,00 e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 81.878,21** calcolati sulla base dei seguenti elementi, tenuto conto che:

- il costo di un autista con esperienza è di almeno € 24.260,21 annui,



- sono necessari almeno tre autisti da impiegare par-time al 50% delle ore lavorative per un numero di 9 mesi all'anno ;
- Il costo annuo per ciascun autista è di € 9.097,58;
- Il costo totale annuo per il personale è di € 27.292,74;
- Il costo totale riferito ai tre anni dell'appalto è di € 81.878,21.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni tre, decorrenti dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per le imprese che svolgono servizi di trasporto pubblico, **iscrizione** al Registro delle Imprese per l'oggetto del servizio.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Fatturato globale minimo annuo** degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2014/2015/2016 non inferiore ad un importo, IVA esclusa, pari a quello dell'appalto (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto per ammettere alla gara solo operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità come previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**b) possesso della copertura assicurativa** come previsto all'art. 9 del Capitolato d'oneri.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 180.000,00 oppure due servizi di trasporto scolastico e/o altri servizi aggiuntivi e connessi analoghi per un importo non inferiore a € 200.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione inseriti nel portale di sardegna cat firmati digitalmente;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione inseriti nel portale di sardegna cat firmati digitalmente;

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di trasporto, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa come previsto dall'articolo 9 del capitolato deve essere soddisfatto da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. c)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di trasporto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto **15.3.1**.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

L'appaltatore è tenuto a eseguire direttamente la prestazione. E' fatto divieto di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto ai sensi dell'art.105, comma 4, lettera a) del Dlgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 4.200,67, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune ISTITUTO DI CREDITO: Banco di Sardegna – Filiale di Lanusei IT38U 01015 85330 0000000 22507;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 debitamente scannerizzata e allegata sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo su cui si svolgerà il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da concordare con l'amministrazione.



La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail del comune oppure al sito tramite Sardegna cat e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 8 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione devono essere firmate digitalmente da colui che presenta la domanda, non si prenderà in considerazione alcuna domanda senza la firma digitale. La documentazione, a pena di esclusione, deve pervenire, a mezzo pec entro **le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_ aprile 2018**, esclusivamente sul sito Sardegna Cat secondo l'allegato Istruzioni. Si precisa che le offerte e la documentazione pervenuta direttamente al protocollo del Comune non saranno ammesse.

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), possono partecipare tutti gli operatori economici che sono iscritti e non iscritti<sup>1</sup> per la categoria \_\_\_\_\_ secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui agli allegati al presente bando.

**DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005; la dotazione tecnica minima è indicata all'home page del Portale <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

L'apertura delle buste, in forma pubblica, tramite il portale informatico di SARDEGNACAT, si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, Via Roma 98, Lanusei **nel giorno \_\_\_\_ 2018 ore 12:30**.

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione:

- 1) Una busta telematica contenente i documenti di qualifica”;
- 2) Una busta telematica contenente il progetto Tecnico”;
- 3) Una busta telematica contenente l'offerta Economica”.

► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

---

<sup>1</sup> Gli operatori non iscritti possono iscriversi al portale secondo le modalità previste dal sito [https://www.sardegncat.it/esop/ita-rashost/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegncat.it/esop/ita-rashost/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst)

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni modello 1 e 2 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sito di Sardegna cat.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione deve essere prodotta in copia scannerizzata e allegare nella procedura autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE DI QUALIFICA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato modello 1 e 2- e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
 

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il Patto di integrità delibera n. 46 del 21.06.2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun **subappaltatore** e ciascuna **ausiliaria** rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 11 e, ove pertinente 12, allegandole al loro DGUE.

#### **15.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

- a. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- b. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;



- c. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- d. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato speciale dell'appalto.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello relativo all'offerta economica allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- d) ► la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica indica anche, a pena di esclusione, quanto di seguito indicato:

- a) ► il prezzo offerto per il servizio di trasporto scolastico, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso percentuale offerto per il servizio trasporto, in cifre e lettere, da applicare all'importo del singolo servizio posto a base di gara, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

► L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

► Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta e che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento di cui al punto 3 del presente disciplinare.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A. punteggio qualità punti .40

B. punteggio quantità punti 30

TABELLA 4 ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITA' e QUANTITA'			
MACRO CRITERI	SUB CRITERI	ATTRIBUZIONE PUNTI	NOTE
<b>1)ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 70 PT)</b>	1.1) piano di trasporto e mezzi utilizzati. <b>(MAX PT. 25)</b>	Presentazione di un piano dettagliato contenente le modalità e i mezzi utilizzati per il trasporto.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarso punteggio 0,</li> <li>• sufficiente punteggio 0,38;</li> <li>• buono punteggio 0,75;</li> <li>• ottimo punteggio 1.</li> </ul> Sono ammessi punteggi intermedi motivati Punteggio qualità
	1.2) n° qualità automezzi relativamente all'immatricolazione <b>(MAX PT 10)</b>	prima del 31.12.2009 = pt 1 dal 1.1.2010 al 31.12.2011 = pt 2 dal 1.1.2012 al 31.12.2013 =pt3 dal 1.1.2014 al 31.12.2014=pt 4 Automezzi immatricolati per la prima volta dall'anno 2015 =pt 5	Dichiarazione attestante i mezzi che si intendono impiegare con i relativi anni di immatricolazione di ciascun mezzo. Punteggio quantità
	1.3) tempi massimi di prelievo e rientro da casa a scuola e da scuola a casa per almeno il 95% degli utenti <b>(MAX 10 PT)</b>	50 minuti = 1. pt 40 minuti = 2 pt 30 minuti = 3 pt 20 minuti = 4 pt < 20 minuti =10pt	NB: per ogni dieci minuti in diminuzione saranno attribuiti 1 punti fino a un massimo di 4 punti ovvero 10 minuti. In caso di tempi < 10 minuti verranno attribuiti 5 punti. Punteggio quantità
	1.4) Gite mattutine da svolgersi entro un raggio di Km 8 dalla casa comunale, nell'intervallo di tempo fra i percorsi ordinari, <b>(MAX 7 pt)</b>	Presentazione di un piano dettagliato contenente i giorni in cui si dà la disponibilità dei mezzi per effettuare le gite.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarso punteggio 0,</li> <li>• sufficiente punteggio 0,38;</li> <li>• buono punteggio 0,75;</li> <li>• ottimo punteggio 1.</li> </ul> Sono ammessi punteggi intermedi motivati Punteggio qualità
	1.5) Gite giornaliere (dalle ore 9.00 alle ore 18.00 circa) da svolgersi entro un raggio di Km 20 dalla casa comunale. <b>(MAX 8 pt)</b>	Presentazione di un piano dettagliato contenente i giorni in cui si dà la disponibilità dei mezzi per effettuare le gite.	I componenti la commissione dovranno valutare il piano adeguato con un giudizio <ul style="list-style-type: none"> <li>• scarso punteggio 0,</li> <li>• sufficiente punteggio 0,38;</li> <li>• buono punteggio 0,75;</li> <li>• ottimo punteggio 1.</li> </ul> Sono ammessi punteggi intermedi motivati Punteggio qualità
	1.6) Automezzi destinati	Per ogni automezzo destinato al	Dichiarazione attestante i mezzi che si intendono

	al trasporto dei disabili. (MAX 10 pt)	trasporto dei disabili punti 2,5.	impiegare dotate delle apposite certificazioni per disabili. Punteggio quantità
--	---	-----------------------------------	--

Criteri discrezionali qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica:

- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 20 per il criterio previsto al n.1.1) nella tabella dei punteggi qualità quantità relativamente al piano di trasporto e mezzi utilizzati. (MAX PT.\_25).
- Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di cui al paragrafo precedente.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-criteri di cui ai nn. 1.1, 1.4, 1.5 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V.].

Ciascun commissario, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
scarso	0
sufficiente	0,38
buono	0,75
ottimo	1

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

I sub-criteri con punteggio tabellare di cui ai nn. 1.2, 1.3, 1.6 non richiedono la definizione di un coefficiente: il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente

**Formula con interpolazione lineare**

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: il metodo - aggregativo compensatore, - riportati nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore 12,30 presso i locali degli uffici comunali siti in via Roma 97 a Lanusei e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori

delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sito di Sardegna cat almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sito di Sardegna cat due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante<sup>2</sup> procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nella gara informatica è rispettato il principio di segretezza delle offerte poiché ogni operazione è tracciata dal sistema con l'apertura delle buste sequenziale.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

---

<sup>2</sup> - cfr. Linee Guida ANAC n.3/2016

## 21. APERTURA DELLE BUSTE 1 - 2 - 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e li comunica al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Le operazioni di gara sono eseguite con l'ausilio del sistema informatico della centrale di committenza regionale pertanto i concorrenti saranno informati tramite il portale stesso nelle forme di comunicazione ivi previste.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine verranno forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito ad una verifica congiunta tra stazione appaltante, appaltatore e sindacati.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



# Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

Modello 1

## DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)  
(art 15.3.1 del Disciplinare)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_  
NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE  AMMINISTRATORE  PROCURATORE  ALTRO  
(\_\_\_\_\_)

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

\_\_\_\_\_  
CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_  
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_  
NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Memore delle pene stabilite dall'art.  
76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

A. DI PARTECIPARE ALLA GARA IN QUALITA' DI:

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE** (imprenditori individuali, imprenditori artigiani, società cooperative, società commerciali, consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili), e in particolare (*barrare il riquadro del caso ricorrente*):
- IMPRESA SINGOLA** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. A), DEL CODICE
- CONSORZIO DI COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE
- CONSORZIO TRA IMPRESE ARTIGIANE** DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B), DEL CODICE

- CONSORZIO STABILE** DI CUI AGLI ARTT. 45, COMMA 2, LETT. C), DEL CODICE
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA**, e in particolare (barrare il riquadro del caso ricorrente):
- CAPOGRUPPO** DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI:
- 

**MANDANTE** DI COSTITUITO / COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO / CONSORZIO ORDINARIO DI CUI ALL'ART. 2602 C.C. / AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE / GEIE, DI CUI ALL'ART. 48 DEL CODICE DEI CONTRATTI, TRA I SEGUENTI OPERATORI ECONOMICI: \_\_\_\_\_

**E inoltre, per gli OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA:**

- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' INDIVIDUALE \_\_\_\_\_
- OPERATORE ECONOMICO CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA inoltre**

#### **B. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

1. l'indirizzo PEC cui è autorizzato l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura  
\_\_\_\_\_
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
3. *(per i concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*  
 di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);  
*Ovvero*  
 di avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
4. di aver preso piena conoscenza della lettera di invito, degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, del Capitolato Speciale d'appalto, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante;
5. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto;
6. aver preso visione dei luoghi nei quali si svolgerà l'appalto;
7. dichiara inoltre remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
8. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Impresa in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
  9. di essere consapevole che la Stazione Appaltante, si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
  10. che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
  11. che provvederà a comunicare tempestivamente e senza indugio alcuno qualsiasi variazione alla situazione sopra rappresentata, ai sensi del D.P.R. 602/1973 art. 48 bis.
  12. che questa Impresa, preso atto ed accettato il contenuto del Capitolato Speciale d'Appalto, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito, pena l'applicazione delle sanzioni previste;
  13. che, con riferimento alla presente gara, l'Impresa non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
  14. che, in caso di aggiudicazione, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed indicherà un numero di conto corrente unico sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione, per inadempimento, del contratto;
  15. che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex- dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i;
  16. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
  17. di allegare ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
  18. dichiara:

**che l'Ufficio delle Entrate** competente ha sede in (indirizzo completo):

\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

**che la Cancelleria fallimentare** competente ha sede in: (indirizzo completo):

\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

che l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede in (indirizzo completo):

\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

che il contratto collettivo applicato è il seguente: \_\_\_\_\_

DIMENSIONI AZIENDA (numero dipendenti)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

da 0 a 5     da 6 a 15     da 16 a 50     da 51 a 100     oltre i 100

che possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

**INPS:** sede di (indirizzo completo): \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

**INAIL:** sede di (indirizzo completo): \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

**Altra cassa** (specificare): sede di (indirizzo completo):

\_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_ matricola n.

\_\_\_\_\_ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte); In caso di non iscrizioni ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi.

19. (barrare l'ipotesi che ricorre)

di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; ovvero

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta economica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a) del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

20. (per i Consorzi di cui all'art.45 co. 2 lett. b) e c) del Codice) che intende affidare l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto ai seguenti consorziati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.B. i consorziati esecutori dovranno rendere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice (parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE).

21. SUBAPPALTO di essere a conoscenza che il bando non prevede l'istituto del subappalto;

22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

23. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
24. dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
25. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
26. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
27. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

28. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
29. Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 27, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.
30. Ciascuna ditta ausiliaria rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 27 e, ove pertinente 28, allegandole al loro DGUE.

**FIRMA**

---





# Comune di Lanusei

Provincia di Nuoro

## Modello 2

**DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO – ORGANIZZATIVA EX ART. 90 DEL D.P.R. N. 207/2010**

(art. 7 – 7.1 – 7.2 – 7.3 Del Disciplinare )

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

NELLA SUA QUALITA' DI :

TITOLARE

AMMINISTRATORE

PROCURATORE

ALTRO ( \_\_\_\_\_ )

E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OPERATORE ECONOMICO (indicare la ragione sociale)

\_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.) \_\_\_\_\_

NUMERO DI TELEFONO FISSO E/O MOBILE \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A. \_\_\_\_\_

Memore delle pene stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**A) dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale**

**A. DICHIARAZIONE INERENTE L'ISCRIZIONE NEI REGISTRI**

che, con riferimento all'art. 7.1 della lettera di invito:

è iscritto nel **Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** di \_\_\_\_\_

(per le imprese con sede in altro Stato indicare il competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza) per la seguente l'attività: \_\_\_\_\_

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata della ditta: data termine \_\_\_\_\_

**che nel registro imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:**

(**NOTA BENE:** INDICARE i dati identificativi (nome, cognome, qualifica, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza), anche con riferimento ai **cessati dalla carica** nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della lettera di invito:

- del **titolare** e dei **direttori tecnici**, nel caso di impresa individuale
- di **tutti i soci** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in nome collettivo
- di tutti i **soci accomandatari** e dei **direttori tecnici**, nel caso di società in accomandita semplice
- di tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, di tutti gli **amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, di direzione o di controllo (**presidenti, vice-presidenti**), di tutti i **direttori tecnici**, nonché del **socio unico persona fisica**, ovvero del **socio di maggioranza persona fisica**, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due
- soci con partecipazione paritaria al 50%);
- degli **institori** e dei **procuratori generali e speciali** muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi

Nominativo \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

## **B) Dichiarazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria**

**FATTURATO GLOBALE MINIMO**

ANNI	IMPORTO
2014	
2015	
2016	

## B) Dichiarazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale

1)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

2)

2) OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

3)

OGGETTO
LUOGO DI ESECUZIONE
COMMITTENTE
DATA INIZIO / FINE SERVIZIO
IMPORTO DEL CONTRATTO

Dichiara, inoltre, con riferimento all'obbligo di dimostrazione del possesso dei requisiti, che l'impresa è in possesso di adeguata documentazione dalla quale risulta quanto sopra dichiarato e che è disponibile ad esibire la stessa su richiesta della stazione appaltante in caso di verifica disposta ai sensi della normativa vigente.

**IL DICHIARANTE**

**Firma**

(Allegare fotocopia del documento d'identità)

BUSTA 3 - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTO PUBBLICO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO**

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ “ con sede legale in

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

**nella sua qualità di:**

(barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore speciale / generale

**soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:  
(art. 45 del D.lgs. 50/2016)**

(barrare la casella che interessa)

- Impresa individuale;
- Società (lett. a), , specificare tipo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro;
- Consorzio tra imprese artigiane ;
- Consorzio stabile (lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo
  - costituito
  - non costituito;
- Mandataria di un consorzio ordinario ;
  - costituito
  - non costituito;
- GEIE (lett. f),
- Mandataria di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (lett. f-bis);;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA COMPLESSIVO: € 210.033,00 IVA ESCLUSA,

IMPORTO DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA: € 4.200,00;

IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO € 205.832,63;

**FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**

PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO CON ONERI DELLA SICUREZZA ESCLUSI

€ \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ eche gli stessi sono congrui rispetto all'entità ed  
(cifre) (lettere)

RIBASSO GLOBALE PERCENTUALE da applicare all'importo posto a base di gara:

\_\_\_\_\_  
(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA art. 95 del D.lgs :

\_\_\_\_\_  
(cifre) (lettere)

STIMA DEI COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA MANO D'OPERA:

\_\_\_\_\_  
(cifre) (lettere)

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Luogo e data

\_\_\_\_\_

**In caso di associazione temporanea di imprese/GEIE/consorzio** l'offerta deve essere sottoscrittada tutti i rappresentanti delle imprese facenti parte del consorzio/raggruppamento/GEIE,

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_

*(facoltativo)*

ulteriori giustificazioni

.....

.....

.....

.....

Qualora gli importi offerti risultassero discordanti prevarrà l'importo inserito sul portale.